

REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO  
KOMUNA E GJILANIT  
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publik, Nr.08/L-197, neni 95 dhe 96, Ligjit të Punës, Nr. 03/L-212 neni 8, si dhe Udhëzimit Administrativ, (MFPT) NR: 01/2024, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Drejtoria e Arsimit shpall:

**KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Institucioni: Komuna e Gjilanit  
Drejtoria: Komunale e Arsimit  
Lloji i pozitës: Shërbimit Publik  
Numri i pozitave: Gjashtë (6) vende  
Titulli i mbikëqyrës: Drejtori i Shkollës  
Paga bazë në muaj: 3.76

Nr.	Niveli	Institucioni/ Shkollia	Vendi	Titulli i vendit të punës	Vendi i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	Parashkollor	IP "Ardhmeria II"	Gjilan	Një Pastruese	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.76
2	Parashkollor	IP Qerdhe Dobërçan	Dobërçan	Një Rrobalarese-Pastruese Një Pastruese	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.76
3	Parashkollor	IP Qerdhe Dobërçan	Dobërçan	Një Fokist - mirëmbajtes	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.76
4	Parashkollor	IP "Dardania"	Gjilan	Një servuese	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.76
5	SHFMU	SHFMU "Agim Ramadani"	Zhegër	Një Fokist - mirëmbajtes	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.76

**Detyrat dhe përgjegjësitë e Shtëpiakut:**

- Mirëmbajtja e ngrohjes qendrore dhe kontrollimi i punës së kaldajave;
- Mirëmbajtja e rrjetit të ujit dhe elementeve sanitare;
- Meremetime të ndryshme në objekt, muratime, ngjyrosje, të tjera.;
- Rregullimi i dyerve, bravave, dritareve e të tjera.;
- Kontrollimi i aparateve kundër zjarrit dhe raportimi mbi rregullshmërinë e tyre;
- Mirëmbajtja e gjelbërimit të oborrit, pastrimi i tij çdo ditë dhe në çdo stinë.

**Detyrat dhe përgjegjësitë e Punëtorit Teknik - Rrobalarësi/es :**

- Kujdeset për nivelin e rrobalarësi së institucionit,
- Kryen edhe punë të tjera sipas nevojave të institucionit dhe kërkesës së menaxhmentit të institucionit.

### Detyrat dhe përgjegjësitë e Punëtorit Teknik - Pastruesit :

- Kujdeset për nivelin e pastërtisë së hapësirës së institucionit;
- Bën pastrimin e dysHEMEVE, DYERVE, DRITAREVE, MUREVE, NYJEVE SANITARE, KORRIDOREVE ETJ;
- Bën pastrimin e rregullt të oborrit të institucionit dhe mirëmbajtja e gjelbërimit në hapësirën ;
- Njofton për të gjitha dëmet dhe defektet eventuale në institucion;
- Kujdeset për ruajtjen e objektit dhe inventarit të institucionit;
- Kryen edhe punë të tjera sipas nevojave të institucionit dhe kërkesës së menaxhmentit të institucionit.

### Kandidati/ja i/e interesuar duhet t'i plotësoj këto kushte:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të kenë të përfunduar shkollimin e mesëm;
- Aftësi të mira në menaxhimin e kuzhinës, të kohës dhe produkteve;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje.

### Dokumentet që duhet të dorëzohen për aplikim:

- Formulari i aplikimit i cili merret dhe dorëzohet në Zyrën për Shërbime me Qytetarë;
- Dëshmi mbi kualifikimin, diploma e Shkollës së Mesme;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Certifikatë që nuk është nën hetime;
- Çdo dokument tjetër apo certifikatë trajnimi që kandidati e vlerëson të nevojshme që i përshtatet kushteve dhe kriterëve të përcaktuara më lartë.

Vërejte : Kandidatët që pranohen në këto vende pune janë të obliguar të sjellin certifikatën mbi gjendjen shëndetësore të tyre para lidhjes së kontratës së punës ( nuk kërkohet në dokumentacion të aplikimit).

Vlerësimi i kandidatëve:

Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervista me gojë deri në njëzetë (20) pikë.

Informata të përgjithshme :

Konkursi mbetet i hapur për aplikim 15 ditë nga data: 11.11.2024 deri me 26.11.2024, ora 16.00.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen. Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

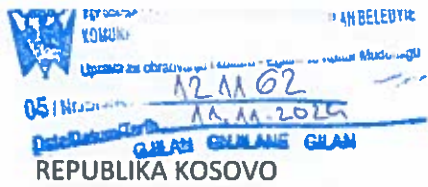
Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në testim me shkrim.

Kandidatët të cilët gjatë testit me shkrim marrin 50% e më shumë të pikëve do të ftohen në intervistë me gojë.

Për kohën dhe vendin e mbajtjes së testit dhe intervistave, kandidatët do të informohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në ueb faqen e Komunës dhe tabelat e objektit të Drejtorisë Komunale të Arsimit.

Rezultatet e testit me shkrim dhe përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web faqen zyrtare të komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.





REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIKA KOSOVO  
OPĆINA GILAN  
OPŠTINA GNJILANE / OPŠTINA GJILAN/ GILAN BELEDYESI

OPŠTINSKA DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

Na osnovu Zakona o javnim službenicima, br. 08/L-197, član 95 i 96, Zakona o radu, br. 03/L-212, član 8, kao i Administrativnog uputstva, (MFPT) BR: 01/ 2024, za regulisanje konkursnih postupaka u javnom sektoru, Uprava za obrazovanje saopštava:

**KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA**

Institucija: Opština Gnjilane  
Direkcija : Opštinsko obrazovanje  
Vrsta pozicije: Javna služba  
Broj pozicija: Šest (6) pozicija  
Zvanje supervizora: Direktor škole  
Osnovna mjesečna plata: 3,76

Br.	Nivo	Institucija/ Škola	Mesto	Naziv radnog mjesta	Upraznjeno mjesto/ ZAMJENA	Koeficijent plate
1	Predškolske ustanove	PI "Ardmeria II"	Gnjilane	Jedan Čistač	Vacancy Neograničeno vrijeme	3.76
2	Predškolske ustanove	PI Qerdhe Dobërčan	Dobërčan	Jedna Radnica za pranje vesa -Čistač Jedan Čistač	Vacancy Neograničeno vrijeme	3.76
3	Predškolske ustanove	PI Qerdhe Dobërčan	Dobërčan	Jedan Fokist - održavač	Vacancy Neograničeno vrijeme	3.76
4	Predškolske ustanove	PI "Dardania"	Gnjilane	Jedan Servirka	Vacancy Neograničeno vrijeme	3.76
5	OSNS	OSNS "Agim Ramadani"	Zheger	Jedan Fokist - održavač	Vacancy Neograničeno vrijeme	3.76

**Dužnosti i odgovornosti domaćice:**

- Održavanje centralnog grijanja i kontrola rada kotlova;
- Održavanje vodovodne mreže i sanitarnih elemenata;
- Razna renoviranja u objektu, zidanje, krečenje itd.;
- Podešavanje vrata, brava, prozora itd.;
- Provjera aparata za gašenje požara i izvještavanje o njihovoj ispravnosti;
- Održavanje zelenog dvorišta, njegovo čišćenje svaki dan iu svako godišnje doba.

**Dužnosti i odgovornosti tehničkog radnika - praonica veša:**

- Brine o nivou veša ustanove,

- Obavlja i druge poslove prema potrebama ustanove i zahtjevu rukovodstva ustanove.

#### **Dužnosti i odgovornosti tehničkog radnika - čistača :**

- Brine o nivou čistoće prostora ustanove;
- Čisti podove, vrata, prozore, zidove, sanitarne čvorove, hodnike itd.;
- Vršiti redovno čišćenje dvorišta ustanove i održavanje zelenila u prostoru;
- Obavještava o svim eventualnim oštećenjima i nedostacima u ustanovi;
- Brine o očuvanju predmeta i inventara ustanove;
- Obavlja i druge poslove prema potrebama ustanove i zahtjevu rukovodstva ustanove.

#### **Zainteresovani kandidat mora da ispunjava sledeće uslove:**

- biti državljanin Republike Kosovo;
- Završeno srednje obrazovanje;
- Dobre vještine u kuhinji, upravljanju vremenom i proizvodima;
- Da ima punu sposobnost za djelovanje;
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljajno krivično djelo.

#### **Dokumenti koji se dostavljaju za prijavu:**

- Obrazac prijave koji se pribavlja i dostavlja Kancelariji za usluge građanima;
- Dokaz o kvalifikaciji, diploma srednje škole;
- Kopija lične karte;
- Certifikat nije pod istragom;
- Bilo koji drugi dokument ili sertifikat o obuci koje kandidat smatra neophodnim, a koji odgovara gore definisanim uslovima i kriterijumima.

Napomena: Kandidati koji budu primljeni na ove poslove dužni su prije zaključenja ugovora o radu donijeti uvjerenje o zdravstvenom stanju (nije obavezno u dokumentaciji za prijavu).

#### **Evalvacija kandidata:**

Postupak vrednovanja javnog konkursa sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa. Biografija kandidata vrednuje se do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova i usmeni intervju do dvadeset (20) bodova.

#### **Opće informacije:**

Konkurs ostaje otvoren za prijave 15 dana od: 11.11.2024. do 26.11.2024., 16.00 časova.

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene i nepotpune prijave neće se razmatrati. Dokumentacija se dostavlja u duplikatu, jer se ne vraća nakon završene procedure zapošljavanja.

Na pismeni test biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Kandidati koji tokom pismenog ispita osvoje 50% ili više bodova biće pozvani na usmeni intervju.

O vremenu i mjestu održavanja testa i intervju kandidati će biti obaviješteni putem oglasa koji će biti objavljen na web stranici Opštine i odborima Opštinske uprave za obrazovanje.

Rezultati pismenog i završnog testa ocenjivanja biće objavljeni na zvaničnom sajtu opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.





Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republik of Kosovo



Komuna e Gjilanit  
Opština Gnjilane  
Gilan Belediyesi

DREJTORIA E ARSIMIT

FORMULARI I APLIKIMIT

Emri \_\_\_\_\_ Mbiemri \_\_\_\_\_

Vendbanimi dhe adresa e tanishme \_\_\_\_\_

Nr. i telefonit \_\_\_\_\_ emaili \_\_\_\_\_

Përgatitja Profesionale – Kualifikimi

Shkolla \_\_\_\_\_ Drejtimi \_\_\_\_\_

Përvoja e punës \_\_\_\_\_

Shkolla/t në të cilën/at aplikoni

---

---

---

---

Vendi i punës për të cilin aplikoni

---

Dokumentet e ofruara: 1.

2.

3.

4.

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ 2024

Nënshkrimi i aplikuesit

---



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republik of Kosovo



Komuna e Gjilanit  
Opština Gnjilane  
Gilan Belediyesi

DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

FORMULAR APLICIRANJA

Ime \_\_\_\_\_ Prezime \_\_\_\_\_

Prebivalište i trenutna adresa \_\_\_\_\_

Br. telefona \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Stručna Sprema – Kvalifikacija

Skola \_\_\_\_\_ Smer \_\_\_\_\_

Radno iskustvo \_\_\_\_\_

Škola/e u koju/e aplicirate

---

---

---

---

Radno mesto za koje aplicirate

---

Priložena dokumenta: 1.

2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ 2024

Potpis aplikanta

---