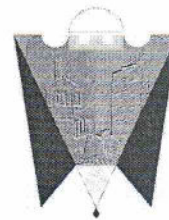


REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Në përputhje me nenin 95 paragrafi 2, nenin 96 dhe 97 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, neni 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) Nr. 27/2024 për Procedurën e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe mbështetës në Shëndetësinë Primar, Komuna e Gjilanit publikon:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendit të lirë të punës

- **Titulli :** Vozitës /1 Pozitë/
- **Institucioni :** Komuna e Gjilanit
- **Drejtoria:** DSHMS-QKMF
- **Titulli i mbikëqyrësit:** Udhëheqësi tij/saj
- **Koeficienti :** 3.76
- **Orari i punës:** 40 orë në javë
- **Kohëzgjatja e Kontratës:** me kohë të pacaktuar
- **Periudha provuese:** 6 (gjashtë) muaj

Detyrat dhe përgjegjësit për Vozitës (përshkrimi i shkurtër):

- Punon dhe drejton automjetet të cilat i përdorë për kryerjen e detyrës së besuar të vozitësit si: auto-ambulancë e „Urgjencës” dhe të gjitha automjetet tjera me të cilat disponon Shëndetësia Primare.
- Kontrollon dhe inspekton gjendjen e automjeteve duke përfshirë gomat, dritat, frenat, vajin ujin etj.
- Kujdeset për mirëmbajtjen e automjeteve duke i verifikuar që të njëjtat të janë gjithnjë në gjendje të rregullt për intervenim dhe shfrytëzim.
- Koordinon punën me shefin e shërbimit teknik dhe me kolegët.
- Kryen edhe punë tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

Kriteret e përgjithshme për Vozitës:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të veprua (dëshmia prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatet e arritura);
- Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të mos jetë i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (dëshmia prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatet e arritura);
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe /apo aftësitë e krijuara për pozitën; kategorinë, klasën apo grupin përkatës dhe
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjin për zyrtar Publik.

Dokumentet e nevojshme për vozitës:

- Formulari i aplikimit-i plotësuar
- Diploma e shkollës së mesme (kopje të noterizuar)
- Përsonat me diplomë jashtë vendit duhen ta kenë të nostifikuar nga MASHT
- Kopja e patent-shoferit „, kategoria „B”
- Rezymeja personale-CV
- Certifikatën e lindjes (origjinale)
- Letënjoftimin apo pasaporta (kopje)
- Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga Komisioni).

Sqarim shtesë:

Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (dhe jo ato që janë janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtar Publik.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

Vlerësimi i jetëshkrimit vlerësohet me 30 pikë

Intervista me gojë vlerësohet me 70 pikë

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Data e njoftimit: **16.12.2024**

Data e aplikimit **prej datës.17.12.2024. deri më datën 31.12.2024**

Konkursi është i hapur 15 ditë.

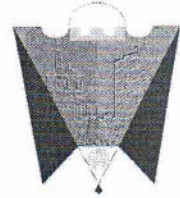
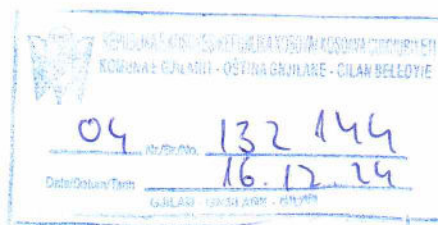
Të gjithë kandidatët/aplikantët e interesuar aplikacionet mund t'i marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo t'i shkarkojnë nga ueb faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/Gjilan/> dhe të plotësuara së bashku me dokumentacionin përkatës të dorëzohen në QSHQ.(Drejtoria për Adminstratë të Përgjithshme).

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet me dokumente të pakompletuara do të refuzohen.

Dokumentet dorëzohen në kopje fizike dhe të njëjtat pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehen.

Për kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistës, kandidatët do të informohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në ueb faqen e Komunës së Gjilanit, tabelën e objektit të Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale dhe tabelën e e Qendës Kryesore të Mjekësisë Familjare „Dr. Nagip Rexhepi”Gjilan.

Rezultatet e intervistës, vlerësimit të jetëshkrimit dhe ato përfundimtare do të shpallen në ueb faqen zyrtare të Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/>, në linkun <https://konkursi.rks-gov.net> dhe njoftim të kandidatëve përmes emailit të shënuar në aplikacion.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

U skladu sa članom 95 stav 2, članom 96 i 97 Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197, članom 5 i 6 Pravilnika (VRK) br. 27/2024 o Proceduri konkursa za tehničke i pomoćne radnike u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, opština Gnjilane objavljuje:

K O N K U R S

Za popunjavanje slobodnih radnih mesta

- **Zvanje** – Vozač, 1 radno mesto
- **Ustanova**-Opština Gnjilane,
- **Uprava** – UZSB-GCPM,
- **Naziv nadzornog** – njegov/njen rukovodilac,
- **Koeficijent** – 3.76
- **Radno vreme** - 40 časova nedeljno,
- **Trajanje ugovora** – na neodredjeno vreme
- **Probni rok** - 6 (šest) meseci.

Dužnosti i odgovornosti vozača (kratak opis):

- Radi i upravlja vozilima koja koristi za obavljanje poverene mu dužnosti vozača Hitne pomoći i svim ostalim vozilima koja su na raspolaganju u primarnoj zdravstvenoj zaštiti.
- Proverava i kontroliše stanje vozila, uključujući gume, svetla, kočnice, ulje, vodu itd.
- Brine o održavanju vozila uz proveru da su uvek u ispravnom stanju za intervenciju i upotrebu.
- Koordinira rad sa šefom tehničke službe i kolegama.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i pravilnicima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati rukovodioc.

Opšti i posebni uslovi za vozača:

- Da je državljanin Republike Kosovo.
- Da ima punu sposobnost za delovanje (dokaz izlaže kandidat ako je izabran/a za imenovanje nakon završene procene i u skladu sa postignutim rezultatima).
- Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da nije osuđivan/a za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (dokaz izlaže kandidat ako je izabran/a za imenovanje nakon završene procene i u skladu sa postignutim rezultatima).
- Da nije na snazi disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj ustanovi;
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine stvorene za radno mesto; relevantnu kategoriju, klasu ili grupu i
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane Zakonom o javnim službenicima.

Potrebna dokumenta za vozača:

- Popunjen obrazac za prijavu.
- Diploma srednje škole (kopija overena kod notara).
- Lica sa diplomom iz inostranstva moraju nostrifikovati diploma od strane MONT-a.
- Kopija vozačke dozvole- B Kategorija.
- CV (Lični životopis).
- Izvod iz matične knjige rođenih (original).
- Lična karta ili pasoš (kopija).
- Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon izbora Komisije).

Dodatno pojašnjenje:

Razmatraće se samo istinite i tačne informacije, one koje su dokumentovane (a ne one koje su samo navedene bez dokaza). Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, u skladu sa specifikacijama Zakona o javnim službenicima.

Način vrednovanja kandidata:

Pismeni test se vrednuje sa 70 poena (prolaznost sa 50 poena)

Intervju se vrednuje sa 30 poena

Rok i način prijave:

- Datum objave 16.12.2024
- Datum prijave od **.17.12.2024. do.31.12.2024**
- Konkurs je otvoren **15** dana.

Svi zainteresovani kandidati/podnosioci prijave mogu preuzeti prijave u fizičkom obliku u Cetru za usluge građanima, ili sa zvaničnog sajta Opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/Gjilan/>, **te iste popuniti elektronskim putem** i zajedno sa relevantnom dokumentacijom dostaviti **CUG-u** (Uprava opšte administracije).

Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju, dok će prijave sa nepotpunom dokumentacijom biti odbijene.

Dokumenti se podnose u fizičkim kopijama i ne vraćaju se nakon završetka procedure zapošljavanja..

O vremenu i mestu održavanja pismenog testa i intervjuja kandidati će biti obavešteni putem oglasa koji će biti objavljen na sajtu Opštine Gnjilane, tabele objekta Uprave za zdravstvo i socijalnu zaštitu i tabeli objekta Glavnog centra porodične medicine „Dr. Nagip Rexhepi" u Gnjilanu.

Rezultati intervjuja, ocene biografije i konačni rezultati ocenjivanja biće objavljeni na zvaničnom sajtu Opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/>, na linku <https://konkursi.rks-gov.net> i obaveštenju kandidata putem e-mail-a naznačenog u prijavi.