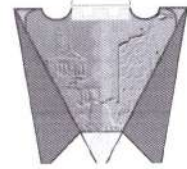




NDËRMARRJA PUBLIKE LOKALE
N.P.L. "TREGU" Sh.a.

No. 63 Dt. 13.12.2024
G J I L A N



Ndërmarrja Publike Lokale "Tregu" Sh.A

Në bazë të Nenit 17 dhe Nenit 21.4 të Ligjit Nr.03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Nenit 9 dhe 13 të Ligjit Nr.04/L-111 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Kodit të Etikës për Qeverisjen Korporative për Ndërmarrjet Publike, Vendimit Nr. 41/24 të datës 07.12.2024 të Bordit të Drejtorëve, Bordi i Drejtorëve të NPL "Tregu" Sh.A me datën 13.12.2024 shpallë:

KONKURS PUBLIK

Titulli i Pozitës : Zyrtar/e Kryesor/e Financiar/e

Numri i ekzekutuesve: 1 (Një)

Numri i Referencës:41/2024

Paga: Në nivel me politikën zhvillimore të ndërmarrjes

I përgjigjet : Bordit të Drejtorëve të NPL "Tregu" Sh.A

Mandati : Tre (3) vjeçar

Orari i plotë : 40 (Dyzet) orë në javë

Vendi i punës : NPL "Tregu" Sh.A Gjiçan

1.Detyrat dhe Përgjegjësitë :

Zyrtari Kryesor Financiar dhe i Thesarit do të menaxhoj nën drejtimin dhe mbikqyrjen e Bordit të Drejtorëve dhe Kryeshefit Ekzekutiv qështjet financiare të ndërmarrjes si :

- Themelon dhe shqyrton kontrollin e brendshëm financiar , duke përfshirë blerjet , faturat e parave në kesh dhe asetet fizike;
- Monitoron llogaritë fitimprurëse dhe kordinon pagesat e faturave dhe blerjeve të posaçme;
- Përgaditë dokumentet për auditim në fund të vitit ;
- Të rishikojë shpenzimet e të punësuarve për të siguruar pajtueshmërinë me politikat e Kompanisë dhe buxhetin para pagesës së tyre;
- Të përgaditë të dhënat e kompanisë për auditim në fund të vitit dhe të shërbej si një ndërlidhës me auditorët;
- Të përgaditë buxhetin dhe ti ofroj për aprovim Bordit të Drejtorëve të kompanisë;
- Është përgjegjës për implementimin e planit të biznesit të aprovuar nga Bordi i Drejtorëve;
- Zhvillon dhe implementon strategjitë financiare afatgjata dhe afatmesme për të siguruar menaxhim dhe siguri të fondeve në mënyrën më profitabile;
- Inicon ndryshime dhe plane për zhvillimin e stafit në Departamentin e Financave në pajtim me praktikatat moderne ekzistuese në këtë fushë;
- Siguron që NPL "Tregu" Sh.A të jetë në pajtim me legjislacionin dhe rregulloret relevante në këtë fushë;
- Bënë planifikimin , zhvillimin dhe implementimin e të gjitha aktiviteteve të departamentit përkatës , me qëllim të arritjes së objektivave të parashtruara;



Ndërmarrja Publike Lokale "Tregu" Sh.A

- Ofron mbështetje profesionale departamenteve tjera , duke i analizuar të gjitha proceset brenda Departamentit Financiar të NPL "Tregu" Sh.A si dhe bënë ndërlidhjen e proceseve me departamentet tjera;
- Menaxhon procesin rreth mbylljes së të gjitha librave të llogarive (mujore , tremujore dhe vjetore) , merr pjesë në auditimin e pasqyrave financiare bashkë me auditorët e jashtëm;
- Kryen funksione të caktuara të kontabilitetit që krijojnë njohuri të thellë të sistemeve financiare , monitoron , analizon dhe raporton në baza periodike për të gjitha planet dhe të arriturat e departamentit nga aspekti i kontabilitetit;
- Monitoron dhe bënë kontrollin e kontratave , urdhëresave dhe faturave të ndryshme lidhur me saktësinë e tyre , para ekzekutimit të transaksioneve në sistemin e kontabilitetit ;
- Menaxhon , modifikon dhe dokumenton dhe kordinon zbatimin e procedurave të kontrollit të kontabilitetit të brendshëm me procedurat e financave , kontabilitetit dhe faturimit;
- Menaxhon procesin e përgaditjes së bilancit dhe pasqyrave financiare , në pajtim me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit , menaxhon kontabilitetin financiar , bënë monitorimin dhe kontrollin e sistemit të kontabilitetit bazuar në Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit të Raportimit Financiar (SNRF);
- Menaxhon planifikimin afatshkurtër dhe afatgjatë të qarkullimit të parasë sipas planit të biznesit;
- Analizon faturat para pagesës për të vendosur saktësinë e shpenzimeve, duke krahasuar qmimin e faturës me mallin e blerë , ose qmimin e kontratës , duke i krahasuar njësitë e faturuara me njësitë e marra dhe duke paguar llogarinë e duhur;
- Për punën dhe detyrat e punës i përgjigjet Kryeshefit Ekzekutiv dhe Bordit të Drejtorëve;
- Të kryejë çfarëdo detyre tjetër të përcaktuar nga Bordi i Drejtorëve dhe Kryeshefi Ekzekutiv

2.Kualifikimi dhe përvoja e nevojshme :

- Diplomë univerzitare nga fusha e shkencave ekonomike , menaxhim të biznesit ose fusha të ngjashme
- Të dëshmoj përvojën menaxheriale nga fusha e kontabilitetit dhe financave për së paku tre (3) vite përvojë drejtuese profesionale në ndërmarrje publike , institucione lokale apo qendrore apo edhe në ndërmarrje private;
- Preferohet të jetë kontabilist i çertifikuar nga një organ i licencuar nga KKRF-ja ose ndërkombëtar ;
- Të ketë njohuri në interpretimin e Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit (SNK) dhe të Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF) në bazë të të cilave raporton ndërmarrja;
- Të ketë shkathtësi kompjuterike, posaçërisht mbi sistemet e avancuara në fushën e financave/kontabilitetit , përvojë të konsiderueshme profesionale nga fusha e financave dhe ose kontabilitetit (minimum 3 vite)
- Njohja dhe përdorimi i shkëlqyeshëm i programeve kompjuterike MS Office;
- Aftësi organizimi , planifikimi , kordinimi;
- Të ketë aftësi të punoj nën presion , të ketë etikë të lartë dhe integritet të lartë në punë;
- Të jetë në gjendje të punoj me orar fleksibil të punës ;
- Preferohet njohja e gjuhës angleze;
- Aftësi për analizimin dhe detektimin e çështjeve të rëndësishme financiare;
- Kapacitet për të trajnuar dhe zhvilluar stafin e financave;



Ndërmarrja Publike Lokale "Tregu" Sh.A

- Zotësi të delegimit dhe monitorimit të autoritetit dhe përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara
- Të plotësoj kushtet e kualifikimit sipas Nenit 17.1 si dhe të plotësoj kriteret e pavarësisë sipas Nenit 17.2 pikat (d),(f),(j),(k),(l) të Ligjit Nr.03/L-087 Për Ndërmarrjet Publike dhe Nenit 13 të Ligjit Nr.04/L-111 Për Plotësimin dhe Ndryshimin e e Ligjit për Ndërmarrjet Publike.
- Nuk është , ose në qfarëdo kohe gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muaj para datës së aplikimit nuk ka qenë (i) zyrtar i zgjedhur publik, (ii) i emëruar politik ose (iii) bartës i një posti udhëheqës ose vendimmarrës në një parti politike;

Kompenzimi i Zyrtarëve të NPL "Tregu" Sh.A :

Kompenzimi do të bëhet në bazë të nenit 22 të Ligjit Nr.03/L-087 Për Ndërmarrjet Publike

Dokumentacioni i nevojshëm :

Kandidatët për pozitat e lartëpërmendura duhet t'i dorëzojnë dokumentet e mëposhtme :

- Aplikacioni i punësimit (Tërhiqet në zyret e ndërmarrjes)
- CV-në
- Letër Motivimi
- Dëshmitë mbi kualifikimin profesional , Diplomat e marrura jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara
- Dëshmitë mbi përvojën e punës profesionale , të jetë e dëshmuar me pasqyrën e trustit pensional
- Certifikatën që nuk është nën hetime nga Gjykata (jo më të vjetër se 6 muaj)
- Deklaratën nën betim (Tërhiqet në zyret e ndërmarrjes)
- Kopjen e letërnjoftimit
- Certifikatën mjeksore për punësim (pas përzgjedhjes)

Informata e Përgjithëshme për procedurën e konkurimit

Konkursi mbetet i hapur për tridhjetë (30) ditë kalendarike, duke filluar nga data 13.12.2024 deri më 13.01.2025.

Aplikacioni për punësim dhe Deklarata nën betim mund të tërhiqen dhe dorëzohen në zyrat e ndërmarrjes gjatë orarit zyrtar të punës.

Dokumentacioni i kompletuar i aplikantëve duhet të dorëzohet në arkivin e NPL "Tregu" Sh.A brenda orarit zyrtar të punës, nga ora 09:00 deri në 15:00, në një zarf të mbyllur të adresuar për: Bordin e Drejtorëve.

VËREJTIJE : Dokumentet e pakompletuara dhe ato të arritura pas afatit nuk do të shqyrtohen.

Bordi i Drejtorëve
NPL "Tregu" Sh.A Gjiilan



Ndërmarrja Publike Lokale "Tregu" Sh.A /Rruga e Gjinollëve p.n Gjiilan, 60000