

Raporti 6-mujor

Janar – Qershor 2024

KORRIK 2024

**Hyrje**

Ky raport paraqet punën 6-mujore të Komunës së Gjilanit, gjatë periudhës Janar – Qershor të vitit 2024. Raporti fillon me fjalën e Kryetarit të Komunës, Alban Hyseni për të vazhduar me raportin e Drejtorive, Zyreve dhe Njësive komunale.

1. Përmbajtja

[Hyrje 2 2](#_heading=h.gjdgxs)

[Përmbajtja 2](#_heading=h.30j0zll)

[I.](#_heading=h.1fob9te) Fjala e Kryetarit të Komunës së Gjilanit 1

[II.](#_heading=h.3znysh7) Drejtoria për Administratë të Përgjithshme 4

[III.](#_heading=h.4d34og8) Drejtoria për Bujqësi dhe Pylltari 12

[IV.](#_heading=h.2s8eyo1) Drejtoria e Shërbimeve Publike, Infrastrukturës dhe Banimit 20

[V.](#_heading=h.17dp8vu) Drejtoria e Arsimit 30

[VI.](#_heading=h.3rdcrjn) Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë 40

[VII.](#_heading=h.26in1rg) Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale 43

[VIII.](#_heading=h.lnxbz9) Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit Hapësinor dhe Mjedisit 48

[IX.](#_heading=h.1ksv4uv) Drejtoria e Inspeksionit 52

[X.](#_heading=h.44sinio) Drejtoria për Buxhet dhe Financa 57

[XI.](#_heading=h.2jxsxqh) Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik 64

[XII.](#_heading=h.z337ya) Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim 74

[XIII.](#_heading=h.3j2qqm3) Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport 87

[Zyret dhe Njësitë 99](#_heading=h.1y810tw)

[I.](#_heading=h.4i7ojhp) Zyra e Prokurimit 99

[II.](#_heading=h.1ci93xb) Njësia e Kuvendit 102

[III.](#_heading=h.3whwml4) Njësia e Personelit 104

[IV.](#_heading=h.2bn6wsx) Njësia për të Drejtat e Njeriut 105

[**V.**](#_heading=h.qsh70q) Njësia e Auditimit 108

[VI.](#_heading=h.1pxezwc) Zyra Ligjore 114

[VII.](#_heading=h.49x2ik5) Zyra për Informim 114

[VIII.](#_heading=h.2p2csry) Zyra Komunale për Integrime Evropiane 115

[IX.](#_heading=h.3o7alnk) Zyra për Komunitete dhe Kthim 116

[**X.**](#_heading=h.23ckvvd) Zyra e Avokatit 123



# Fjala e Kryetarit të Komunës së Gjilanit

**Të nderuar qytetarë të Gjilanit, të respektuar anëtarë të Kuvendit Komunal, dhe të dashur bashkëpunëtorë,**

Sot, në përfundim të këtij raporti gjashtëmujor, është një moment i rëndësishëm për të reflektuar mbi arritjet dhe sfidat që kemi hasur në këtë periudhë të tretë të qeverisjes sonë.

Gjatë këtyre gjashtë muajve, kemi avancuar me projektet infrastrukturore kyçe, duke përmirësuar rrugët, trotuaret dhe hapësirat publike të qytetit tonë. Gjilani po përjeton një transformim urban që synon ta bëjë qytetin tonë më të jetueshëm, të sigurt dhe tërheqës për banorët dhe vizitorët.

Gjithashtu, kemi vazhduar investimet në arsim, duke përmirësuar kushtet në shkolla dhe duke rritur standardet arsimore për fëmijët tanë. Në sektorin e shëndetësisë, investimet e bëra kanë pasur për qëllim përmirësimin e shërbimeve shëndetësore, për t'u siguruar që secili qytetar të ketë qasje të lehtë dhe të drejtë në kujdesin mjekësor.

Zhvillimi ekonomik mbetet një prioritet. Kemi punuar ngushtë me komunitetin e biznesit për të krijuar një mjedis më të favorshëm për investime dhe për të mbështetur ndërmarrjet lokale, të cilat janë shtylla kurrizore e ekonomisë sonë. Plani ynë për tërheqjen e investimeve ka filluar të japë rezultatet e para, dhe jam i bindur që ky trend do të vazhdojë.

Një nga prioritetet tona ka qenë rritja e transparencës dhe përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje. Përmes platformave të ndryshme, ne kemi mundësuar një dialog të hapur dhe të vazhdueshëm me qytetarët, për të dëgjuar shqetësimet e tyre dhe për t'i integruar ato në planet tona.

Sigurisht, ka pasur edhe sfida, por falë bashkëpunimit dhe përpjekjeve të përbashkëta, ne kemi arritur t'i përballojmë me sukses. Shikojmë përpara me optimizëm për gjysmën e dytë të këtij viti dhe vitet e ardhshme, ku synojmë të përfundojmë projektet e mëdha të filluara dhe të sjellim edhe më shumë risi dhe zhvillim për qytetin tonë.

# II. Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

# 1. Sektori i Gjendjes Civile

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme (DAP), ka vazhduar aktivitetin gjatë këtij gjashtëmujori bazuar në Planin e Punës. Organizimi, mbarëvajtja dhe zhvillimi i administratës publike komunale janë objektivat tona që po arrihen përmes reformimit të sistemit administrativ, për qasje të barabartë në shërbime administrative. Në kuadër të Drejtorisë funksionon Sektori i Gjendjes Civile, Qendra për Shërbime me Qytetarë, Shërbimi i Autoparku, Shërbimi i TI-së dhe Arkiva.

## Dokumentet e gjendjes civile

Në periudhën gjashtëmujore, nga data 1 janar deri më 30 qershor kemi lëshuar gjithsej: **45,649** dokumente të gjendjes civile, nga to 27,789 dokumente të gjendjes civile për përdorim të brendshëm dhe 17,860 dokumente të gjendjes civile për përdorim të jashtëm.

Bashkangjitur tabelat me listën e dokumenteve të lëshuara:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentet e lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile – për përdorim të brendshëm** | | | |
| Komuna |  | Data prej | Data deri |
| Gjilan | 01.01.2024 | 30.06.2024 |
| Lloji i dokumentit dhe numri i dokumenteve të lëshuara | | | |
| Certifikatë e lindjes 1022 | | | |
| Ekstrakt i lindjes 18032 | | | |
| Certifikatë e shtetësisë 229 | | | |
| Certifikatë e martesës 2544 | | | |
| Certifikatë e vdekjes 1491 | | | |
| Certifikatë vendbanimi 703 | | | |
| Certifikatë e gjendjes martesore 744 | | | |
| Deklaratë e bashkësisë familjare 2487 | | | |
| Vërtetim nga Arkivi 537 | | | |
| **Totali 27789** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentet e lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile – për përdorim të jashtëm** | | | |
| Komuna |  | Data prej | Data deri |
| Gjilan | 01.01.2024 | 30.06.2024 |
| Lloji i dokumentit dhe numri i dokumenteve të lëshuara | | | |
| Certifikatë e lindjes 8378 | | | |
| Ekstrakt i lindjes 3126 | | | |
| Certifikatë e shtetësisë 208 | | | |
| Certifikatë e martesës 2286 | | | |
| Certifikatë e vdekjes 414 | | | |
| Certifikatë vendbanimi 1369 | | | |
| Certifikatë e gjendjes martesore 444 | | | |
| Deklaratë e bashkësisë familjare 983 | | | |
| Vërtetim nga Arkivi 652 | | | |
| **Totali 17860** | | | |

Të tjera:

|  |
| --- |
| Aplikime për fitimin e shtetësisë 104 |
| Aplikime për lirimin nga shtetësia 7 |
| **Totali 111** |

## 1.2 Veprimet/Procedurat e zhvilluara administrative

Procedurat administrative në Drejtorinë e Administratës së Përgjithshme zhvillohen duke u bazuar në legjislacionin në fuqi.

Bashkangjitur tabela me llojet e dokumenteve/procedurave të zhvilluara:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Veprimet/Procedurat e zhvilluara administrative | | | |
| Komuna |  | Data prej | Data deri |
| Gjilan | 01.01.2024 | 30.06.2024 |
| Lloji i dokumentit dhe numri | | | |
| Lindje të rregullta, brenda dhe jashtë vendit 675 | | | |
| Lindje të regjistruara me vonesë, brenda dhe jashtë vendit 90 | | | |
| Verifikime me numër personal paraprak dhe me gjenerim të numrit personal 118 | | | |
| Rishkrime të lindjes 116 | | | |
| Regjistrim i qytetarit me vendim të komisionit për shtetësi,  me nenin 31, me dekret të Presidentit, me nenin 32 dhe me vendim 296/2018 52 | | | |
| Martesat e rregullta dhe jashtë vendit 403 | | | |
| Rishkrim martese brenda dhe jashtë vendit 130 | | | |
| Shkurorëzime 24 | | | |
| Anulime teknike 1 | | | |
| Martesa me element të huaj 94 | | | |
| Martesa me vendim 296/2018 0 | | | |
| Vdekjet e rregullta, brenda dhe jashtë vendit 311 | | | |
| Vdekje të regjistruara me vonesë, brenda dhe jashtë vendit 39 | | | |
| Rishkrim vdekje 0 | | | |
| Regjistrim i qytetarit të vdekur 78 | | | |
| Me vendim 296/2018 0 | | | |
| **Totali 2131** | | | |

# 

# 2. Qendra për Shërbime me Qytetarë (QSHQ)

Në Qendrën për Shërbime me Qytetarë ka vazhduar aktiviteti i zakonshëm i pranimit të kërkesave të qytetarëve, të cilat janë përcjellë në drejtoritë përkatëse dhe pas marrjes së përgjigjeve për lëndët e shqyrtuara nga drejtoritë, kemi njoftuar qytetarët me anë të SMS-ve.

Nga data 01.01.2024 deri më datë: 30.06.2024 janë pranuar gjithsej: 66,512 lëndë, prej tyre 57,294 janë lëndë të kryera dhe 9,218 lëndë në proces.

Bashkangjitur është tabela me specifikacionet e trajtimit të lëndëve, sipas organeve përkatëse komunale:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **Raporti sipas departamenteve dhe statusit të zgjidhjes** | | | | | |
| |  | | --- | | **01/01/2024 - 30/06/2024** | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Shkurtesa** | **Përshkrimi** | **Pranuar** | **Në Proces** | **Miratuar** | **Refuzuar** | **Hedhur Poshtë** | **Pezulluar** | **Ceduar** | **Anuluar** | **Përfunduar** | **Totali** | | DAP | Drejtoria e Administratës së Përgjithshme | 19 | 563 | 3,540 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 34,560 | 38,684 | | DA | Drejtoria për Arsim | 6 | 192 | 659 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 860 | | DGJKP | Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë | 1 | 372 | 8,819 | 70 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 9,265 | | DBF | Drejtoria e Buxhetit dhe Financave | 0 | 19 | 29 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66 | | DMSH | Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | | DUMM | Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit | 2 | 178 | 470 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 651 | | DSHPIB | Drejtoria për Shërbime Publike, Infrastrukturë dhe Banim | 0 | 107 | 1,314 | 6 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,429 | | DSHMS | Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale | 6 | 805 | 1,922 | 256 | 7 | 0 | 0 | 18 | 0 | 3,014 | | DBP | Drejtoria e Bujqësisë dhe Pylltarisë | 2 | 58 | 730 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 828 | | DZHE | Drejtoria për Zhvillim Ekonomik | 1 | 102 | 12 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 116 | | KK | Kuvendi i Komunës | 2 | 110 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 112 | | KK | Kryetari i Komunës | 9 | 6,232 | 4,076 | 4 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 10,324 | | DI | Drejtoria e Inspeksionit | 0 | 67 | 636 | 5 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 714 | | DKRS | Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport | 0 | 359 | 76 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 436 | |  |  | 48 | 9,170 | 22,290 | 398 | 8 | 1 | 1 | 36 | 34,560 | 66,512 | | | | | |

# 3. Shërbimi i Autoparkut

Autoparku ka në dispozicion 28 automjete, prej të cilave pesë janë në Drejtorinë e Inspekcionit, pesë në Zyrën e Kryetarit (kryetari dhe nënkryetarët kanë nga një veturë, një për avokatin e komunës dhe një veturë për kabinetin e kryetarit), Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Drejtoria e Financave kanë dy vetura në shfrytëzim, Drejtoria Komunale e Arsimit një veturë dhe dy kombi për nxënës. Furgoni Hunday përdoret vetëm për bartje të inventarit, Minibusi në Drejtorinë e Kulturës, pjesa tjetër e automjeteve mbeten për nevoja të institucioneve apo drejtorive tjera.

Një automjet i llojit Nisan Patrol ka kaluar në shfrytëzim të Agjencionit Pyjor të Kosovës nga data 01.02.2024, ndërsa nga data 03.06.2024 një automjet tjetër ka kaluar tek Shërbimi i Zjarrfikësve. Tabela në vijim pasqyron kilometrat e kaluara dhe sasinë e derivateve të shpenzuara.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numri i automjeteve** | **Km. e**  **kaluara** | **Sasia e**  **derivateve** | **%** | **Servisimi** |
| **2023** | 30 | 142320 | 12,295.20 | 8.60 | 6,241.00 |
| **2024** | 28 | 115332 | 9507.24 | 8.24 | 6,502.00 |
| **Dallimi** | 2 | -26988 | -2787.96 | -0.36 | +261 |

Ka një diferencë të theksuar të shpenzimit të derivateve dhe kilometrave të kaluara gjatë kësaj periudhe prej **2787.96** litër, nga 12,295.20 litër në 9507.24 litër dhe prej **26 988** km nga 142320 në 115332 të përdorimit të automjeteve zyrtare krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit paraprak.

# 4. Shërbimi i TI-së

Të gjitha shërbimet jepen në të gjitha institucionet komunale (drejtoritë komunale, shkollat fillore e të mesme, çerdhet, ambulancat, QKMF-të etj.) dhe në vazhdimësi.

Aktivitetet për periudhën gjashtëmujore:

Përgatitja e specifikimit teknik për tenderin për furnizim me kompjuterë, monitorë dhe llaptop (kontrata përmes AQP-së).

Ndihmë drejtorive në përgatitjen e planifikimit për nevojat e pajisjeve të TI-së.

Instalim/konfigurim i serverit si dhe funksionalizim i ueb faqes <https://bujqesia-gjilan.com> (projekt i realizuar nga Universiteti “Kadri Zeka” për nevojat e Drejtorisë së Bujqësisë).

Rregullimet e ndryshme të llogarive të email adresave në Active Directory (transfere, përshkrime, resetime të paswordëve etj.).

Hapja dhe konfigurimi i email adresave për drejtorët dhe zyrtarët e ri komunal.

Lëshim në punë të kompjuterëve të ri (formatim, konfigurim, instalim i printerëve dhe fotokopjuesve) si dhe bartja e të dhënave nga kompjuterët e vjetër në kompjuterët e ri (kompjuterë të ri në drejtorinë e Kadastrit si dhe drejtoritë tjera).

Asistim zyrtarëve gjatë ndërrimit të zyrës/sportelit (kabllimet, konfigurimet e printerëve-fotokopjeve etj.)

Krijimi i qasjes në rrjet për auditorët gjeneral. Rregullimi i raporteve për auditorin gjeneral.

Funksionalizim i kompjuterëve dhe pajisjeve përcjellëse në hapësirat/sportelet e përkohshme për të gjithë zyrtarët e QSHQ-së.

Ndihmë zyrtarëve gjatë shfrytëzimit të Excel dhe Word – formulat, tabelat, logot, fotografitë etj.

Asistim zyrtarëve në kyçje në takime/trajnime online përmes platformave ZOOM/Skype etj.

Pjesëmarrje në grupin punues për plotësimin e formularit të vetëvlerësimit të Komunës.

Anëtarë i “Komisioni për vetëvlerësim te menaxhimit” dhe “Sistemi i kontrollit të brendshëm”

Pjesëmarrje në takimin në MAPL për sistemin e-Komuna.

Ndihmë DBF-së në krijimin e raportit për borxhet komunale.

Instalimi i Windows 11 në kompjuterët me Windows 10, instalimi i update-ve të reja.

Asistim zyrtarëve për kyçje në sistemin elektronik për deklarimin e pasurisë.

Asistim zyrtarëve në largimin e defekteve të ndryshme në printerët dhe fotokopjuesit (largimi i letrës së bllokuar/shqyer, ndërrimi i tonerëve dhe DRUM, konfigurimi i madhësisë së shtypit etj.).

Përkrahje teknike për transmetim live të mbledhjes së kuvendit dhe KPF.

Përkrahje teknike për prezantues – lëshimi në punë e projektorëve, lidhja me laptopë, kabllimet.

Kabllimet e reja të rrjetit tek kompjuterët ekzistues dhe printerët-fotokopjuesit.

Riparimi i defekteve të natyrave të ndryshme (kabllot e ndryshme, kabllimet e rrjetit dhe telefonisë, telefonat lokal në centralet nëpër drejtoritë, instalime dhe konfigurime të driver-ëve dhe programeve të ndryshëm etj.), mirëmbajtja e rrjetit qeveritar si dhe linqeve mikrovalore. Ri-funksionalizimi i aparateve telefonike VoIP.

Kontaktet e rregullta me ASHI, Telkos dhe PTK mbi mirëmbajtjen dhe lidhjet e reja të rrjetit qeveritarë, internetit dhe telefonisë fikse.

Kemi asistuar në përdorimin e platformës elektronike shtetërore E-Kosova, në shumë kërkesa të qytetarëve për pajisje me dokumente të gjendjes civile apo aplikime të formës elektronike.

# 5. Të hyrat dhe shpenzimet

Në kuadër të Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme, funksionon Zyra e Financave, e cila kryen të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë financiare.

Realizimi i të hyrave vetanake për periudhën Janar – Qershor 2024 është në lartësi prej: 61,994.00, Euro.

Shpenzimet për gjashtëmujorin e parë të vitit 2024 arrijnë vlerën prej: 255,399.97 Euro, respektivisht për mallra dhe shërbime: 127,320.61 Euro dhe për shpenzime komunale: 8,355.24 Euro.

# 6. Arkiva

Puna në arkivë ka vazhduar me aktivitetet e zakonshme, regjistrimi, sistemimi i lëndëve dhe dokumenteve për arkivim dhe sigurimi i tyre për nevoja të Qendrës për Shërbime me Qytetarë dhe Shërbimit të Gjendjes Civile. Gjatë kësaj periudhe që raportojmë, në kontinuitet është punuar në riorganizimin dhe sistemimin e dokumentacionit në bodrumin e drejtorisë me ç’rast kemi themeluar komisionin në përbërje prej tre anëtareve për këtë qëllim.

# 7. Aktivitete të tjera

**Transformimi Digjital**

Komuna e Gjilanit për herë të parë bëhet pjesë e agjendës digjitale duke u përzgjedhur nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal në mesin e tri komunave për implementimin e Fazës së dytë të platformës E-Komunat. Kjo fazë përmban integrimin e disa shërbimeve dhe zhvillimin e platformës elektronike. Jemi në rrugë të mirë drejt transformimit digjital.

**Regjistrimi i Popullsisë, Ekonomive Familjare dhe Banesave**

Gjilani ishte komunë nikoqire e organizimit të trajnimeve për shtatë Komisionet Komunale të Regjistrimit: Kllokot, Partesh, Viti, Ranillug, Kamenicë, Novobërdë dhe Gjilan. Gjithashtu ndihmuam në lehtësimin e organizimit të trajnimeve për mbikëqyrës nga komunat e lartpërmendura.

**Rinovimi në Administratë**

Në objektin e Administratës gjatë muajit prill ka filluar realizimi i projektit “Rregullimi i infrastrukturës për persona me nevoja të veçanta”. Ky projekt përmban nivelizimin e dyshemesë në katin përdhesë, rregullimin e nyjeve sanitare në tri katet e objektit dhe vendosjen e ashensorit për qasje më të lehtë dhe shërbime më të mira e për të gjithë. Projekti financohet me fonde të Bashkimit Evropian për komunën e Gjilanit.

**Buxhetimi me Pjesëmarrje**

Qershori ishte muaji i Buxhetimit me Pjesëmarrje. Për të dytin vit me radhë komuna e Gjilanit organizon dëgjimet buxhetore për planifikim të projekteve dhe realizim në vitin pasues. Përmes procesit të votimit e vendimmarrjes së drejtpërdrejtë qytetarët vendosin për projektet me prioritet për lokalitetet dhe komunitet prej nga vijnë. Buxhetimi me Pjesëmarrje rrjedh nga Aktiviteti Kontrata Sociale, nisur në vitin 2022 në partneritet me organizatën amerikane USAID. Gjatë muajit qershor kemi organizuar 14 takime në dy faza: marrja e propozimeve dhe votimi për projekte në 4 fshatra të komunës sonë: Malishevë, Velekincë, Livoç i Ulët, Kravaricë dhe me tri grupe të komuniteteve jo shumicë: komunitetin turk, serb dhe rom. 359 qytetarë morën pjesë në takimet e organizuara për këtë vit, dhe vlera e ndarë për projekte ishte 280,000.00 euro. Komuna jonë tashmë po krijon praktikën e mirë të pjesëmarrjes së qytetarëve dhe organizimit të takimeve në kuadër të Buxhetimit me Pjesëmarrje.

**Zgjatja e orarit të punës**

Administarta ka zgjatur orarin e punës për periudhën korrik-gusht. Këta dy muaj do të punohet edhe të shtunave nga ora 10:00 deri në orën 14:00 me kapacitete jo të plota fillimisht, me mundësi rritjeje varësisht nga nevoja dhe kërkesat e qytetarëve. E gjithë kjo gatishmëri për angazhim shtesë në mirënjohje të kontributit të vazhdueshëm të bashkatdhetarëve për komunën dhe vendin tonë.

# Drejtoria për Bujqësi

Drejtoria e Bujqësisë në Gjilan edhe këtë fillim vit vazhdoi me punë intensive**.** Në vazhdimësi të punëve ne shprehëm gatishmërinë tonë në përgatitjen e këshillimit, prezantimit - trajnimit të fermerëve që kanë përfituar fidane të arrës,pemëve te imëta,mekanizimin bujqësor , projektin për bletari, rrugët e arave,farë misri dhe pleh artificial etj.

Në janar të këtij viti në bashkëpunim me organizatën Islamik Relief u nënshkrua kontratë bashkëpunimi me ç’rast u zgjodhen 12 përfituesit e serrave me nga 5 ari. Vlera e 5 ari serre ishte 5,400.00 euro me participim 20% nga ana e fermerve.

Në bashkëpunim me organizatën Islamik Relief është ri-hapur ftesa për aplikim të Paneleve Solare ku fermerët përfitues duhet të participojnë me 20 perqind te cmimit real.Vlera e paneleve solare është 3,200.00 euro ku kanë përfituar 16 fermer. Në muajin maj janë shpallur listat e përfituesve të 16 paneleve solare.

Në shkurt të këtij viti në vlerë prej 118.599€ është hapur thirrja për aplikim në projektin për mjedër (5 hektarë) dhe boronicë (2 hektarë). Në këtë projekt kanë përfituar 29 fermer;

- Për pemishtën e MJEDRËS: fidanet, i gjithë sistemi i ujitjes pikë-pikë, agro-folia, pompa e ujit 1.5 kW dhe pompa sperkatëse 16 litra me bateri.

- Për pemishtën e BORONICËS: fidanet, vazot, substrati, agro-folia, sistemi i ujitjes pikë-pikë, pompa e ujit 1.5kW dhe pompa sperkatëse 16 litra me bateri.

Nga muaji shkurt i këtij viti, pas 13 vitesh nën udhëheqjen e Komunës së Gjilanit, sektori i Pylltarisë tashmë kalon nën udhëheqjen e Agjencionit Pyjor të Kosovës. Gjatë këtyre 13 viteve sektori i Pylltarisë, si pjesë e Drejtorisë së Bujqësisë, në kuadër të Komunës së Gjilanit, ka pasur sukseset e veta në mbrojtjen e pyjeve në Komunën e Gjilanit, ku është shpallur dhe regjioni më i suksesshëm në tërë Kosovën.

Ministria e Bujqësisë në Mars ka hapur periudhën e aplikimit për pagesa direkte/subvencione për 28 nënsektorë dhe kultura bujqësore.

Për sektorët, të cilët do të mbështeten përmes Programit për Pagesa Direkte 2024, afati për aplikim zgjati 1 muaj nga data 12 mars dhe përfundoi më 12 prill 2024.

Në kuadër të këtij Programi, MBPZhR-ja ka vazhduar me rritjen e përkrahjes, ku mbështetja për kulturën e grurit këtë vit varion nga 464 në 564 euro për hektarë. Ndërsa, për kulturën lavërtare të misrit, përkrahja do të jetë 329 € /ha, për elbin, thekrën dhe tërshërën 304 €/ha. Ndërkaq, një hektarë luledielli do të subvencionohet me 454 euro.

Në kuadër të këtij programi, do të ketë rritje për vreshtarët në 1104 euro për çdo hektarë, ndërsa pemishtet ekzistuese do të subvencionohen me 504 €/ha. Rritje të përkrahjes ka edhe për sasinë e dorëzuar/shitur të frutave të mjedrës në 0.20 €/kg. Risi tjetër në këtë program është rritja e përkrahjes për kulturat perimtare në fushë të hapur dhe prioritizimi i atyre që është rritur kërkesa dhe të cilat kanë shënuar rritje në eksport, ku përfshihen speci – Varieteti Kurtovka dhe somborka, domatja, trangujt, qepa, patatja dhe hudhra, ku për këto kultura pagesat direkte nga 500 €/ha do të jenë 654 €/ha, ndërsa për fasulen monokulturë pagesat direkte nga 500 €/ha në 754 €/ha.

Përmes PD 2024 po vazhdon përkrahja për perimet e tjera në fushë të hapur me 554 €/ha, ndërsa perimet në serra do të subvencionohen me 904 €/ha. Bimët mjekësore dhe aromatike, si dhe bimët mjaltëdhënëse do të subvencionohen me 504 euro për hektarë. Rritje e përkrahjes për sipërfaqet që janë të certifikuara në 304 €/ ha për Bujqësi Organike. Subvencionimi për lopë qumështore do të jetë nga 90 € për krerë, ndërsa ka rritje të përkrahjes për kafshët e imta nga 25 € ne 30 € për krerë, konkretisht për dhitë. Dyfishim i përkrahjes për kafshët e mëdha nga 90 € në 180 € për krerë, konkretisht për buallica. Dosat në riprodhim do të subvencionohen 25 €/krerë, si dhe vazhdon subvencionimi për zogjtë për majmëri apo broilerët me 0.20 euro për zog.

Ndryshe, fermerët/aplikuesit, që përfitojnë subvencionin për sipërfaqet e tokës bujqësore të mbjellë/kultivuar, njëkohësisht do të përfitojnë edhe nga subvencionimi i pjesshëm i çmimit të naftës për litër, në vlerë prej 0.36 €/litër, për sasinë e naftës prej 150 l/ha e cila është e nevojshme për kultivimin e 1 ha të tokës bujqësore, dhe është vlerë shtesë mbi subvencionimin bazë për të gjitha sipërfaqet e tokës bujqësore që pranohen për subvencionim dhe që janë të parapara për tu subvencionuar në këtë program.

Gjatë muajve mars-maj( në dy etapa) janë shpërndarë 56 mjete për mekanizem bujqësor me vlerë 42,970.00 euro.

Në muajin prill është bërë shpërndarja e 6.5 ton farë misri dhe 50 ton pleh artificial me anë të së cilës përfituan 638 fermer me vlerë projekti 59,400.00 euro.

Drejtoria e Bujqësisë dhe Pylltarisë ka zgjatur zgjatur orarin e punës për shkak të numrit të madhë të aplikuesve për subvencione, pagesa direkte për kultura të ndryshme bujqësore.Procesi ka shkuar jashtëzakonisht mirë dhe rrjedhshëm, nuk ka pasur pritje të gjata të fermerëve, meritë kjo e organizimit dhe menaxhimit të stafit.

Në muajin maj Drejtoria e Bujqësisë në bashkëpunim me organizatën Islamic Reliev ka ndarë 72 motokultivatorë me vlerë rreth 90 mijë euro për fermerët përfitues me participim prej 20% nga ana e fermerve. Me këtë projekt po vazhdon mbështetja rekorde e fermerëve të komunës sonë.

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në bashkëpunim me Drejtorinë e Bujqësisë dhe organizatën OJQ “Gruaja Hyjnore”, organzoi panairin 5 ditor i cili kishte për qëllim prezantimin e punimeve artizanale si veshje kombëtare, produkte ushqimore tradicionale të punuara dhe të gatuara nga gratë ndërmarrëse të qytetit të Gjilanit. Panairi ishte i hapur pesë ditë nga data 10-15 qershor në sheshin “Rexhep Mala dhe Nuhi Berisha”.

Drejtoria e Bujqësisë në muajin qershor ka filluar projektin për hapjen e rrugëve të reja fushore si dhe riparimin e atyre ekzistuese. Ky projekt është me kontratë kornizë në kohëzgjatje për 3 vite. Vlera totale e projektit ështe 400,000.00€, ndërsa punime janë kryer në vlerë prej 89,273.45€.

# Drejtoria për Shërbime Publike, Infrastrukturë dhe Banim

Bazuar në obligimet e drejtorisë dhe kompetencat e saj, Ligjet e Kosovës, Rregulloret dhe Udhëzimet e ndryshime administrative si dhe në dispozitat ligjore të aplikueshme të cilat i përkasin fushës veprimtarisë së vet - **Drejtoria për Shërbime Publike, Infrastrukturë dhe Banim** konform buxhetit të projektuar - synim të vetin ka pasur arritjen e këtyre objektivave:

* Ngritja e ofrimit të shërbimeve ndaj qytetarëve;
* Kompletimi dhe harmonizimi i infrastrukturës ligjore-akteve normative nga fushëveprimi i Drejtorisë, me Ligjet dhe Rregulloret në fuqi;
* Realizimin e sa më tepër projekteve me interes për qytetarët dhe Komunën në përgjithësi;
* Mirëmbajtja e projekteve të realizuara që kanë të bëjnë me shërbimet publike-infrastrukturën;
* Identifikimi i problemeve të infrastrukturës në përgjithësi dhe inicimi, ofrimi i zgjidhjeve të mundshme;
* Krijimi i një ambienti më të sigurt dhe më të shëndoshë për qytetarët.

**I. Statusi i lëndëve në procedurë Administrative**

Drejtoria për Shërbime Publike, Infrastrukturë dhe Banim në procedurë administrative ka shqyrtuar një numër të kërkesave dhe atë konform LPA dhe sistemit unik të përcaktuar nga MAPL për administratën komunale brenda afatit ligjor janë trajtuar;

Tabela 1.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | | **Nr.** |
| **1** | Të arritura | 722 |
| **2** | Në proces | 89 |
| **3** | Lëndët e miratuara | 633 |
| **4** | Të dalura nga DSHPIB-ja | 43 |
| 5 | Gjithsejt: | **765 lende** |

II. **Transporti**

Drejtoria për Shërbime Publike, Infrastrukturë dhe Banim është përgjegjëse për kordinimin dhe rregullimin e transportit brenda territorit të saj duke përfshirë edhe transportin e rregullt të udhëtarëve me autobus dhe transportin taksi.

Gjate periudhës Janar- Qershor/2024 janë lëshuar:

**Tabela II. 1 . Leje për taksi dhe autobus**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | Numri i lejeve |  |
| **1** | Leje te lëshuara për taksi | 87 taksi |
| **2** | Rendet e Udhtimit ju kanë vazhduar | 11 operatorëve  12 Rende të Udhëtimit |

**III. Të hyrat financiare** : në Drejtorinë për Shërbimeve Publike, Infrastrukturë dhe Banim - gjatë kësaj përiudhe janë realizuar të hyra financiare në vlerë, (shih tabelen 3.3) :

Tabela 3 .3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Përshkrimi i të hyrave nga** | **Vlera (euro)** |
| **1** | Të Hyrat nga - Taksa Komunale/Rrugore | € 52,335.00 |
| **2** | Të Hyrat nga - Infrastruktura | € 11,004.08 |
| **3** | Të Hyrat nga - Tërheqja e Automjeteve | € 1,755.00 |
| **4** | Të Hyrat nga - Qira-ja | € 30,042.22 |
|  | **GJITHSEJ** | **€ 94,991.30** |

1. **Shpenzimet** – ndaj operatorëve për punët e kryera gjatë vitit 2023-2024, që janë proceduar për pagesë gjatë periudhës Janar – Mars/2024, janë paraqitur në tabelë 4.4.

Tabela 4. 4 Shpenzimet ndaj operatorëve ekonomik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Përshkrimi i shpenzimeve nga** | **Vlera (euro)** |
| **1** | Shpenzimet - Mallra dhe shërbime | € 523,474.23 |
| **///** | Shpenzimet - Të hyrat vetanake (21/130) | € 9,593.95 |
| **///** | Shpenzimet - Mjetet e Bartura | € 5,748.05 |
| **2** | Shpenzimet - Komunale | € 101,999.93 |
| **3** | Shpenzimet - Subvencionet | € 87,854.00 |
| **///** | Shpenzimet - Subvencionet (22/22200) | € 14,768.00 |
| **4** | Investime Kapitale | € 265,042.09 |
| **///** | Investime Kapitale (22/300) | € 401,609.38 |
|  | **GJITHSEJ** | **€ 1,410,089.63** |

***Sqarim: Janë të përfshira dhe shpenzimet e Vendimeve Gjyqësore në vlerë: 113,781.43 € në nr: 1,2,3***

***Ndërsa sa i përket vendimeve Gjyqësore janë shpenzuar edhe 20,000.00 €, nga të hyrat vetanake (21/130) dhe 193,000.00 € (21/300).***

**V. Tërheqja e automjeteve me Merimangë nga parkingjet ilegale**

Tabela  **5.5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** |  | Numri i automjeteve |
| **1** | Gjatë kësaj periudhe janë tërhequra | **356** |

1. **Projektet – (Kontratat që kanë vazhduar nga vitet paraprake) janë:** 
   1. Shërbimi i varrimit - Grupi i Operatorëve Ekonomik/Këshilli i Bashkësis Islame në Gjilan ``BEREQETI`` N.SH.T, Kontrata Publike Kornizë, Nr. Identifikimit GL 652-21-3707-2-1-1; shërbimet janë kryer konform kontratës dhe pozicioneve të parapara në të.
2. Tabela 2. 1 Numri i të vdekurve dhe sherbimi (shpenzimet) e varrimit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **-** | **Numri te vdekurve** | **Vlera (euro)** |
| **1** | Janar - Qershor | 394 | € 88,967.00 |
|  | Gjithsejt | **394 Pers** | **€ 88,967.00** |
|  |  |  |  |

1. **Projekti : Mirëmbajtja dimërore e rrugëve në Komunën e Gjilanit** : Operatori ekonomik “El-Bau” SH.P.K. rruga “LIMON STANECI”. P.n. Gjilan Operatori SH.P.K «EL-BAO», ka intervenuar në zonat urbane dhe rurale në rastet urgjente me kërkesën e qytetarëve dhe sipas porosisë së zyrtarëve të DSHPIB-së.
2. **Projekti** : **“Mirëmbajtja verore e rrugëve publike në Komunën e Gjilanit”**

Janë bërë sanimë në rrugët Brenda qytetit dhe në fshatin Llashticë, është bërë dhe rregullimi i rrugës mbrapa FSK, për arsye të punimeve në projektin e rrugës Hamdi Kurteshi, sepse aty fillon të bllokohet rruga kryesore dhe kjo rrugë pastaj shërben si by pass.

Kemi rregullu 2 rrugica në fshatin Livoq i Epërm.

1. **“Mirëmbajtja e rrugëve të rendit të tretë të Komunës së Gjilanit”.**

**me** Operatori ekonomik “El-Bau” SH.P.K. rruga “LIMON STANECI”. P.n. Gjilan,

Nr. Identifikues: 651-2383-2-1-1.

Kontratë publike kornizëNr. 651-23-2383-2-1-2/C579.

Punime te rruga qarkore në lagjen e 8 më saktësisht te rruga “Komandant Robelli”, rr. Raif Halimi dhe në lagjen “Zabel i Sahit Agës” më saktësisht rruga te Xhamia, dhe përball Xhamis shtrim i hapsirës me zhavor.

* Intervenim në fshatin Stanqiq, Dunav Shurdhan, Pidiq, Gadish, Livoq i ulët, Përlepnic,
* Ku është përdor grejderi, zhavori dhe është bërë ngjeshja.

Është intërvenuar nga 2 herë për arsye të reshjeve të shiut.

1. **Sinjazilimi horizontal dhe vertikal dhe i paisjeve rrugore në komunën e Gjilanit**

Me kontratën sinjalizimi horizontal dhe vertikal dhe i paisjeve rrugore në komunën e Gjilanit është punuar në rrugën “Lufta e Gjilanit 44” ish rruga “Marie Shllaku” , janë shenjëzuar vendkalimet për këmbësorë, vija e ndërprerë për ndarjen e shiritave, vijat skajore të rrugëve, shigjetat, si dhe vijat në rrethrrotullime. Në rrugen Hamdi Kurteshi mbrapa FSK-së është punuar sinjaizimi horizontal dhe vertikal

Janë shenjëzuar vendkalimet për këmbësorë afër shkollës SHFMU “Rexhep Elmazi” në lagjen Dheu i Bardhë, te shkolla SHFMU “Zenel Hajdini” dhe afër qerdhës në rrugën “15 Qershori”, në shkollën SHFMU “Abaz Ajeti” dhe afër qerdhës në lagjen Arbëria, te shkolla SHFMU “Sadullah Brestovci” në rrugën “Pajazit Ahmeti”, te shkolla SHFMU “Thimi Mitko”, në rrugën Bulevardi ‘Ibrahim Rugova”.

Gjithashtu, janë shenjëzuar vendkalimet për këmbësorë në rrugën “Idriz Seferi”, “Ibrahim Rugova”, “Abdullah Tahiri” ,”Esat Berisha” dhe në rrugen “Nënë Tereza”, dhe në rrugët e lartëpërmendura janë duke u shenjëzuar vijat e ndërprera për ndarjen e shiritave, vijat skajore dhe vendosja e shigjetave.

Vazhdon të punohet sinjalizimi horizontal dhe vertical dhe i paisjeve rrugore në komunën e Gjilanit me qëllim që ta mirëmbajmë dhe përmirësojmë sinjslistiken në mënyrë që siguria në rrugët tona të jetë me e madhe.

1. **PROJEKTI : “Pune publike - Projekte te vogla ne Infrastrukturë në Komunën e Gjilanit**; **Grupi i operatorëve ekonomik SH.P.K “EL-BAO”** LIMON STANECI”. P.N. Gjilan, **me nr. 651 23 097 511**

Është Intervenu në:

* Llashticë rrjet i kanalizimit atmosferik në gjatësi si prej L = 133.0 m;
* Llashticë rrjet i kanalizimit atmosferik në gjatësi L = 22 m;
* Llashticë rrjet i kanalizimit fekal në gjatësi L = 30 m;
* Rrjet i kanalizimit fekal në gjatësi L = 35 m’ ne rrugën e Kumanoves;
* Furnizimi me gypa të ujësjellësit L = 700.0 m’;
* Furnizimi me gypa të kanalizimit L= 354.0 m’;
* Furnizimi me gypa të betonit Ø800, L=10m’;
* Furnizimi me kapak si dhe konusa nga 5 cope;
* Lagjja e VIII, rrjet kanalizimi L = 1800 m ;
* Kapakët metalik janë ndërruar në disa pika në qytet sipas nevojës, pas dëmtimit të tyre;
* Ujëmbëledhsi janë riparuar prapa Stacionit të Autobusit dhe në Kamnik dhe
* Furnizimi me gypa te kanalizimit dhe puseta është bërë në disa lokacione në zona rurale dhe urbane.

1. **“Mirëmbajtja e ndriçimi publik në Qytet e Gjilanit” : Grupi i operatorëve ekonomik SH.P.K “EL-BAO” me nr. 651-20-7966-2-1-1 për ndriçimit publik në qytet** - ka intervenuar sipas nevojës dhe kërkesave të qytetarëve për ndrrim të poqave dhe disa poqa të reja, porosia është bërë të kompania dhe është intervenuar me kohë.

* Ndriçim i ri në lagjen e Kufcës, rrjet dhe drita të reja.
* Rrjet i ri me shtylla të reja në rrugën Lidhja e Pejës dhe Gjeravica.
* Rrjet i ri me shtylla të reja në rrugën lagjen Dheu i Bardh.

1. **Mirëmbajtaja e ndriçimit publik në fshatrat e Komunës së Gjilanit:** Grupi i Operatorëve Ekonomik N.T.P i Toni - Goni: PRO & Co Group SH.P.K; SINANI-ING SH.P.K. F.SH. Malishevë Gjilan,

Kontrata Publike Kornizë; 651-23- 10934-2-1-1/577

Nr. Identifilkimi : 651-23-10934-2-1-1,

Ka intervenuar pas identifikimit nga zyrtarët përgjegjës dhe sipas kërkesave të banorëve është bërë sanimi i rrjetit ekzistues dhe është zgjeruar.

* Rrjet i ri dhe shtylla në fshatin Livoq i ulët;
* Rrjet i ri dhe shtylla në fshatin Perlepnicë,
* Rrjet i ri dhe shtylla në fshatin Kmetovc;
* Rrjet i ri dhe shtylla në fshatin Ponesh
* Drita të reja, në fshatrat Lladov, Llashticë, Dunav, Bresalc, Livoq i Epërm, Zhegër, Selisht, Ponesh, Bresalc, Gumnisht, Cërnic, Malishev.

***13.1 . “Ndriqimi publik në P.RR.U. Livadhet e Arapit”.***

*Punimet kanë filluar, gropat janë hapur dhe janë arnuar, kemi pasur probleme në teren kemi dal me ekipen e kadastrit dhe i kemi zgjidhur ato, tani puna ka rifilluar prap.*

*Projekti është përfunduar komplet.*

***13.2. ”Zgjerim i rrugës Hamdi Kurteshi” Gjilan Ri Tenderim.***

*Përurimi është bërë, mirpo punimet ende skan filluar. Arsyeja kushtet klimatike, dhe pritet shum shpejt të fillojm me punime aty se pari me rrethojë, pastaj në punimet tjera simbas projektit.*

***13.3. “Rrugët, Kanalizmi Fekal dhe Trotuaret në fshatin Përlepnicë”.***

*Punimet kanë filluar së pari me trotuarin i cili ka përfunduar pjesa e kanalizimit është kryer, është bër pastrimi i terenit mbushja dhe ngjedhja me zhavor në 5 nga 6 krah sa janë në projekt, ndërsa në krahun e 6 kemi bërë matjet me zyrtarët e drejtoris së kadastrit dhe aty pritet të fillojmë sa më shpejt.*

*Punimet përveq krahut 6 punimet tjera kanë përfunduar.*

1. **Ndërtimi i mini parqeve dhe terenve sportive në fsh. Demiraj , fsh. Dobërçan  dhe në lagjen Bujana në Komunën e Gjilanit”**

* Fsh. Demiraj - parku dhe tereni sportiv është kompletuar dhe kanë përfunduar punimet sipas projektit dhe paramasës së paraparë.
* Fsh. Dobërçan - parku dhe tereni sportiv është kompletuar dhe kanë përfunduar punimet sipas projektit dhe paramasës së paraparë.
* Lagjja “Bujana” - parku dhe tereni sportiv është kompletuar dhe kanë përfunduar punimet sipas projektit dhe paramasës së paraparë.
* Projekti: Këndi i lodrave për komunitetin e lagjes Arbëria - Furnizimi me lodra dhe vendosja e tyre në lagjen Arbëria ka përfunduar sipas paramasës.
* **“Ndërtimi i Mini - Parqeve dhe terenit  sportive në Fshatin Shillovë”**

Fsh. Shillovë - Ende nuk ka filluar realizimi i projektit për shkak të mungesës së mjeteve.

1. **Zyra e Auditimi i Këmbëtar -**  nga data: 13.02.2023, jemi angazhuar po ashtu 2 javë radhas. Është kërkuar kompletimi, skanimimi dhe dërgimi i kopjeve për 16 subjekte afariste që kanë borxh, për llogaritë e Arkëtueshme mbi Qiranë. Për 8 lëndë ju kamë ofruar shkresat e lëndëve sipas kërkesës së auditimit dhe posedimit të dokumenteve në arkivën e DSHPIB-së. Për 8 lëndë tjera nuk kemi pasur informata dhe dokumentacione me i ofruar, sepse kane qene lendë nga viti 2000 e këndej.

Poashtu janë kërkuar nga zyrtarët tanë dosjet e lëndët ku të njëjtit kanë qenë menaxher apo mbikqyrës të projekteve që janë realizuar sipas kontatave. Zyrtarët e DSHPIB-se ju kanë përgjegj sipas kërkesave për sigurimin e këtyre dosjeve.

1. Gjatë kësaj periudhe janë kontraktuara këto aktivitete:

**PLANIFIKIMI I PROJEKTEVE TE PROKURIMIT PER VITIN 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Emertimi i projektit** | **Vlera e parashikume** | **Vlera e kontraktuar** | **Operatori Ekonomik** |
| 1 | Ndërtimi i infrastrukturës nënëtoksore të elektrikës në rrugën Adem Jashari | € 250,000.00 | € 241,189.86 | El Bau sh.p.k. |
| 2 | Ndërtimi - Rikonstruimi i rrugës Adem Jashari dhe Zija Shemsiu | € 349,879.21 | € 349,879.21 | El Bau sh.p.k. |
| 3 | Ndërtimi i rrugëve në lagjen Dheu i Bardh (Krahu 1-9) | € 359,264.27 | € 335,995.84 | El Bau sh.p.k. |
| 4 | Ndërtimi i kanalizimi atmosferik në një pjesë të rrugës Lidhja e Prizerenit, në rruga Ahmet Malisheva, një pjesë të rrugës Mulla Idrizi dhe një pjesë të rrugës Mërgimtarët e Gjilanit | € 176,929.14 | € 174,664.68 | Zuka Company |
| 5 | Ndërtimi i rrugëve në fshatin Cërnicë(krahu 1-9) dhe rrugët lidhëse për Vrapçiq- Gjilan | € 178,320.62 | € 178,094.62 | El Bau sh.p.k. |
| 6 | Ndërtimi i rrugëve në fshatin Bresalcë (Rrugë- Krahu 8,9,10,11,12,13,14,15,16 dhe 18) | € 164,298.21 | € 162,522.30 | Zuka Company |
| 7 | Ndërtimi i rrugëve në fshatin Kmetoc (Krahu 1 dhe Krahu 5) | € 76,993.04 | € 70,321.14 | Zuka Company |
| 8 | Asfaltimi i rrugëve lidhëse në rrugën Qarkore (Krahu 1-9) | € 174,085.00 |  | Sbp Construkcion |
| 9 | Ndërtimi i rrugëve në fshatin Gumnishtë (Krahu 2) | € 83,725.57 | € 178,094.62 | Tali shpk |
| 10 | Ndërtimii rrugëve në fshatin Malishevë (Krahu 1-7) | € 90,018.01 | € 89,987.96 | Tali shpk |
| 11 | Ndërtimi i rrugëve shtesë në fshatin Malishevë (krahu 1-4, kyqja ne krahun 19, dhe kyqja 1, kyqja 2) | 45,829.29 | € 44,567.14 | Bejta Commmerce |
| 12 | Ndërtimi i rrugëve dhe kanalizimet në fshatin Zhegër (Krahu 1, 2, 4, 5, dhe 6)- Gjilan | € 181,540.42 | € 178,291.70 | Zuka Company |
| 13 | Ndërtimi i rrugëve në fshatin Bilinicë (Krahu 1 dhe 2) | € 38,845.21 | € 38,716.73 | Papenburgu&Ardiani  Company |
| 14 | Ndërtimi i trotuari në fshatin Llashticë (Krahu 2 dhe 4) | € 67,587.37 | € 64,623.53 | El Bau sh.p.k. |
|  | **TOTAL** | **€ 2,237,315.36** | **€ 2,106,949.33** |  |
|  |  |  |  |  |

**PLANIFIKIMI I PROJEKTEVE TE PROKURIMIT PER VITIN 2024**

PROJEKTET ME BASHKFINANCIM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Emertimi i projektit | Vlera e parashikume | Vlera e kontraktuar | Operatori Ekonomik |
| 3 | Këndi i lojrave për komunitetin e lagjes Arbëria | € 15,000.00 | € 13,444.50 | Berqeti - ing sh.p.k. |

1. **Takime**

* Me Policinë e Kosoves, KRU “Hodromorava”, ECO - Higjenën
* Përfaqësuesit e Operatorëve ekonomik,
* Takime me përfaqësues të bizneseve dhe qytetarë.

# Drejtoria e Arsimit

**Përmbledhje e aktiviteteve**

* **Aktivitetet e zhvilluara për periudhën raportuese, janar-qershor, 2024**
* Përpilimi i raporteve të rregullta periodike, si dhe plotësimi me të dhëna i raportit të performancës komunale, në sektorin e arsimit, i vlerësuar maksimalisht nga ana e MAPL;
* Promovimi i profileve profesionale në IAAP;
* Inicimi dhe prezantimi i projektit mbi dhunën në shkolla dhe strategjitë intervenuese, realizuar nga ana e psikologeve të shkollave;
* Trajnimi i 500 mësimdhënësve në fusha të ndryshme kurrikulare;
* Shpallja e konkursit për 20 asistente për FNV;
* Angazhimi i logopedëve në IEA;
* Promovimi i mësimit dual në IEAAP;
* Marrëveshje bashkëpunimi me SHPIK, lidhur me organizimin e trajnimeve në kreativitet dhe kodim për mësimdhënësit;
* Pajisja me lodra didaktike e IP-ve, sipas grupmoshave;
* Pajisja e tri shkollave me mjete didaktike dhe mjete sportive;
* Finalizimi i dy këndeve të lodrave;
* Finalizimi dhe përurimi i dy dhomave burimore digjitale në dy SHFMU: ‘Rexhep Elmazi’ dhe ‘Vatra e Diturisë’;
* Pajisja me SHML ‘Main Barleti’, me inventar të ri;
* Mbajtja e garave komunale dhe shtetërore e ndërkombëtare në lëndët e matematikës, fizikës, dhe ruzultimet me arritje të larta nga ana e nxënësve tanë, të shpërblyer me mirënjohje dhe çmime të tjera;
* Mbajtja e garave të robotikës në nivel republikan, ku 4 SHFMU të komunës janë shquar me arritje të rezultateve kulminante dhe marrje të shpërblimeve;
* Realizimi i projektit ‘Drejt malit’, pjesëmarrje e një numri të madh të nxënësve, duke marrë trajnime të shkathtësive në shumë fusha sportive, si skijim, shah, hiking, basketboll dhe sporte të tjera.;
* Certifikimi i mësimdhënësve nga projekti i KOSED, ‘Vlerësimi nga kolegët’;
* Pajisja e dy dhomave të edukimit parafillor me inventar, mbështetur nga UNICEF;
* Pajisje me inventar për dy SHFMU, “Abaz Ajeti’ dhe ‘Thimi Mitko’;
* Instalimi i paneleve solare në dy IEA, SHME ‘Marin Marleti’ dhe SHMT ‘Mehmet Isai’;
* Ndërtimi i dy çerdheve, në Miresh, Lagja e Qarku I, dhe finalizimi i asaj në lagjen Arbëria, si dhe pajisja me leje ndërtimi për çerdhen në ZK.- ‘Livadhet e Arapit’;
* Përgatitja e dokumentacionit për hartimin e projektit të ri të shkollës ‘Dëshmorët t Kombit’, në Livoq të Ulët;
* Përgatitja e dokumentacionit për hartimin e projektit për çerdhen në lokacionin –Dheu i Bardhë (Gllama);
* Renovimet e përcaktuara me prioritet: SHML ‘Marin Barleti’, Sallat e Ed. Fizike –SHML ‘Mehmet Isai’ ‘Zenel Hajdini’ dhe ‘Xhavit Ahmeti’, riparime të dyshemeve të sallave të ED. Fizike; Renovimi i SHFMU shkolla amë -‘Skenderbeu’ dhe paralelen e ndarë në Kmetvc, SHFMU ‘Vebi Ibrahimi’-Uglar, dhe SHFMU ‘Rexhep Elmazi’ (Shtimi i aneksit të laboratorëve në katin e parë);
* Renovimi i hapësirave të IP në SHFMU ‘Musa Zajmi’, ‘Thimi Mitko’ dhe ‘Selami Hallaqi’;
* Pranimi i kërkesave për renovimin e IEA-ve;
* Monitorimi i vazhdueshëm i zyrtarëve, përcjellja e punës si dhe raportimi në baza të rregullta ditore dhe javore;
* Angazhime të shumta nga ana e anëtarëve përgjegjës nga DKA, nga të gjithë sektorët, lidhur me pjesën e raportit të performancës komunale, në bashkëpunim me të gjithë zyrtarët e DKA-së, duke ofruar informacione dhe dokumente të nevojshme, për plotësimin e formularit të fushës së arsimit.
* Komunikimi i rregullt me menaxhmentet e IEA-ve, përmes email-ave dhe formave të tjera komunikuese, duke trajtuar probleme dhe duke ofruar zgjidhje në bashkëpunim me zyrtarët e sektorit.
* Përgjigje brenda afateve kohore ndaj ankesave dhe kërkesave me komisionin e caktuar në nivel të DKA-së;
* Takime të rregullta me udhëheqësit e IEA-ve, rreth identifikimit dhe mbështetjes së nevojave për përmirësimin e cilësisë së shërbimeve të punës edukativo-arsimore në të gjitha nivelet e arsimit para-universitar;
* Pranimi i shkresave dhe raporteve nga IEA-të, dhe përmbledhja e raportit mujor;
* Pranimi dhe shqyrtimi i lëndëve të ndryshme nga QSHQ dhe pritja e drejtpërdrejtë e palëve, sipas intereimeve, në zyrat e DKA-së.
* Përgjigje në kërkesa ndaj palëve, sipas kategorive dhe nevojave;
* Vizita të rregullta nga zyrtarët dhe ekipet e caktuara, bazuar në planin e veprimit, në të gjitha IEA-të, si dhe përmbledhja e raporteve nga dy ekipet, dhe me theks të veçantë në disa çështje kryesore, si: disiplina, vijueshmëria, higjiena dhe nxjerrja e rekomandimeve për ballafaqimin me sfidat.
* Pjesëmarrje në trajnime të ndryshme në bashkëpunim me KOSED dhe ekipin e DKA-së dhe drejtorët, lidhur me vlerësimin e brendshëm dhe të jashtëm, ku janë caktuar 12 shkolla për VB, dhe përfunsimi i Vlerësimit të Jashtëm në SHFMU ‘Musa Zajmi’ dhe ‘Zija Shemsiu’.
* Përgatitja e raporteve të rregullta mujore të DKA-së dhe raporteve të IEA-ve
* Përgatitja së bashku me ekipin e caktuar nga Drjetoresha e Arsimit Znj. Albana Demiri e Planit Vjetor dhe Planit të Veprimit të DKA-së.
* Vizita kontrolluese në të gjitha IEA-të, sipas axhendës së caktuar nga ana e Drejtoreshës, Znj. Albana Demiri, si dhe pregatitja dhe dorëzimi I raporteve me rekomandime dhe analiza.
* Gjithashtu janë kryer edhe shumë vizita të shkurta ad-hoc, sipas nevojave dhe kërkesave nga IEA-të, dhe janë adresuar probleme të natyrave të ndryshme diciplinore apo të tjera.
* Është zhvilluar aktivitetit i ‘Vlerësimi i Jashtëm’ në SHFMU ‘Musa Zajmi’, me projektin e KOSED ‘Kolegu vlerëson kolegun’, me pjesëmarrje të 15 anëtarëve të caktuar për vlerësim të jashtëm, si dhe ekipit të caktuar nga DKA për monitorim. Përgatitja e raportit dhe dorëzimi në përfaqësuesit e KOSED dhe Drejtoreshën e DKA-së, Znj. Albana Demiri, dhe menaxhmentit të shkollës, i cili raport me të gjeturat dhe rekomandimet, iu është lexuar stafit të shkollës Musa Zajmi.
* Vlerësimi i Jashtëm në SHFMU ‘Zija Shemsiu’, me projektin e KOSED ‘Kolegu vlerëson kolegun’, me pjesëmarrje të 15 anëtarëve të caktuar për vlerësim të jashtëm. Përgatitja e raportit dhe dorëzimi në përfaqësuesit e KOSED si dhe Drejtoreshën e DKA-së, Znj. Albana Demiri, dhe menaxhmenti shkollës, i cili raport me të gjeturat dhe rekomandimet, iu është lexuar stafit të shkollës ‘Zija Shemsiu’.
* Më datë 18.06.2024, është mbajtur takimi i udhëhequr nga Robert Blease dhe nga Drejtoresha e DKA-së, Znj. Albana Demiri, si dhe është realizuar shpërndarja e certifikatave për 50 mësimdhënës dhe zyrtarët e trajnuar.
* Procesi i VJ ka shkuar mjaft mirë, dhe janë nxjerrë në pah pikat e forta të shkollave kampione, si dhe sfidat dhe të metat. Kemi parë nga afër angazhimet e mëdha të shumë mësimdhënësve të merituar për së afërmi, që vlen edhe të respektohet puna e tyre. Të gjithë vlerësuesit janë angazhuar maksimalisht në përpilimin e raporteve dhe janë ndarë të kënaqur me procesin e vlerësimit dhe projektin, i cili mbetet të vazhdohet.
* Përmbledhja e raporteve mujore nga IEA-të dhe evidentimi dhe analiza e tyre në bashkëpunim me zyrtarët e niveleve dhe zyrën ligjore.
* Evidenca dhe mbikëqyrja e vijueshmërisë në punë dhe koordinimi i shfrytëzimit të pushimeve nga zyrtarët e DKA-së, në koordinim me menaxhmentin e DKA-së.

**RAPORT NARRATIV PËR NIVELIN E ARSIMIT PARAFILLOR**

* Gjatë kësaj periudhe raportuese janë mbajtur disa takime të rregullta me drejtorët e Institucioneve IEA-ve, të përcaktuara me dinamikën e planit të DKA, si dhe sipas dispozitave ligjore.
* Poashtu janë realizuar edhe mbledhje ad-hoc, të cilat janë realizuar për organizime dhe riorganizime të IP –ve, për çështjen e listave të fëmijëve potencialë të mundshëm, për dy grupet e reja, njëra në IP “ Integj” dhe tjetra në IP “ Dardania”, si dhe për çështjen e furnizimit me pemë dhe perime në Institucionet parashkollore .
* Përmes urave lidhëse alternative, në bashkëpunim mes DKA dhe IP, janë realizuar me dhjetra takime lidhur me kërkesat për mbështetje individuale specifike për IP përkatëse dhe klasave përgatitore në kuadër të shkollave. Përmes grupeve në viber dhe platforma të ndryshme, në të cilat janë diskutuar çështje të ndryshme sepecifike - profesionale, ku në përfundim janë dhënë rekomandime, udhëzime për ngritjen e mekanizmave dhe janë deleguar detyra të ndryshme për udhëheqësitë e IP dhe SHFMU.
* Takime Individuale dhe me Grupe të Interesit
* Takime të shumta me zyrtarët e arsimit, të kryesuara nga Shefi I Sektorit të Arsimit, lidhur me hartimin e Planit Vjetor të Punës së DKA-së.
* Takime me përfaqësuesit e MASHTI-t, nga divizioni i infrastrukturës, pasuar me vizita të përbashkëta në terren, respektivisht përagtitja e dokumentacionit të nevojshëm për katër parcelat sipas PRU të Komunës, të cilat janë destinuar për ndërtimin e katër çerdheve.
* Planifikimi i e vizitave në terren, për analiza dhe përgatije të raportit, si marrja e informative të nevojshme lidhur me paralelet potenciale për mbyllje, që janë në fazën e parë në kuadër të projektit ‘Rrjetizimi i Shkollave’, të iniciuar nga MASHTI.
* Hartimi i Projektit Ideor për mundësinë e funksionalizimit të Kuzhinës Qendrore
* Hartimi i Dinamikës së shujtave për nxënësit nga zonat më të largëta
* Takime me prezencë fizike me udhëheqëset e IP-ve
* Klasifikimi dhe numërimi i lodrave didaktike për çerdhet
* Takime individuale me edukatoret e çerdheve, lidhur me çështjet e tejkalimit të sfidave gjatë punës së tyre.
* Analiza e normave, vendeve të punës për mësimdhënësit (klasorë, lëndorë, punëtorë teknikë etj.). Analiza është bërë për shkollat e fazës së parë të rrjetizimit, I kryer nga ana e komisionit të DKA-së.
* Vizita kontrolluese në të gjitha IEA-të, sipas axhendës së caktuar nga ana e Drejtoreshës, Znj. Albana Demiri, si dhe pregatitja dhe dorëzimi I raporteve me rekomandime dhe analiza.
* Gjithashtu janë kryer edhe shumë vizita të shkurta ad-hoc, sipas nevojave dhe kërkesave nga IEA-të, dhe janë adresuar probleme të natyrave të ndryshme diciplinore apo të tjera.

**Pjesëmarrje në trajnime dhe punëtori**

* Punëtori me Caritasin Zvicerian në Kosovë , TEMA: “Zhvillimi profesional i edukatorëve në nivel komunal: Zhvillimi i data bazës së të dhënave për monitorimin e trajnimeve”
* Trajnimi me OSCE, me Temë: “ Njohuri, shkathtësi dhe strategji për parandalimin e nxënësve nga ideologjitë radikale të dhunshme ekstremiste dhe organizatat ekstremiste”.

**Angazhime të tjera**

* Takime të ndryshme dhe të shumta, me palë të interesit
* Analiza e raporteve higjieniko-sanitare nga Instituti Shëndetësor Publik për regjionin e Gjilanit nga IP publike .
* Hartimi i raporteve nga Vizitat Kontrolluese në IEA
* Komunikime përmes e- postës me institucionet e ndryshme dhe partnerët – donatorët

|  |  |
| --- | --- |
| **Detyrat dhe aktivitetet javore** | * Fillimi i gjysëmvjetorit të dytë, ku të gjitha shkollat filluan mësimin pa ndonjë pengesë apo kërkesë të theksuar dhe procesi ka filluar dhe vazhduar me rregull. * Monitorimi I futjes së suksesit në sistem nga ana e shkollave. * Përfundimi i raportit të suksesit për gjysëmvjetorin e parë për nivelin fillor dhe atë të mesëm të ulët, i dorëzuar me kohë. * Regjistrimi I stoqeve, unirefëve dhe invertarit në IEA. * Takime të vazhdueshme me MASHTI DHE IEA për testin TALIS. * Takim me komitetin e arsimit rreth rregullorers për bursa (salla e kuvendit ) . * Plotësimi i formularëve të kërkuar nga MASHTI, që të nxirren të dhënat në shkolla dhe të mirren info se sa mësimdhënës-nxënës, kanë emigruar pas liberalizimit të vizave, dhe kemi nxjerrë info nga shkollat për vitin 2024. * Është kërkuar nga MASHTI që të plotësohet formulari të cilin n’a e kanë dërguar dhe ne ua kemi dërguar shkollave me të dhënat për nxënësve të riatëdhesuar për vitin 2024. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detyrat dhe aktivitetet javore** | * Takim me Vixhilent Kurtin, Koordinator Rajonal për Edukim Kulturor specifikisht ‘Arti në shkolla’, ku pjesëmarrës ishin 4 drejtorë nga shkollat e Gjilanit, takimi u zhvillua në ASTORIA. * Përgatitja e planit të punës/veprimit të DKA-së, për vitin 2024, nga komisioni i DKA-së, i udhëhequr nga Shefi i Arsimit. * Me 14 shkurt takim me kordinatoret e shkollave –për testin TALIS. * Takim me MASHTI në DKA-TALIS. * Trajnim në Astoria - organizuar nga OSBE- ja për psikologë/mësimdhënës * Tema - **Prezantim rreth ekstremizmit dhe radikalizmit të dhunshëm që shpie në terrorizëm.** * Vizitë nga ana e anëtarëve të Komisionit të DKA-së, në shkollat dhe paralelet e ndara, duke i përfshirë takimet me menaxhmentet e shkollave, biseda rreth rrjetëzimit të shkollave të përcaktuara me pojekt, për arsye të numrit të vogël të nxënësve. * Përfundimi i raportit të rrjetëzimit, i kompletuar edhe me koston totale të transportit si dhe nevojat për risistetmimin e stafit arsimor. * Trajnimi i 130 mësimdhënësve për kurrikulë, nga ekipi i trajnerëve të caktuar nga DKA. * Planikfikimi dhe diskutimi për norma dhe vende të lira të punës. zavensime ,pusjhime mjeksore pergaditje per konkurs. * Mbajtja e testit TIMSS, sipas planifikimit, ku më datën 04.06.2024. * Mbajtja dhe administrimi i testit të Arritshmërisë, në dy pjesë, më 25.06 dhe 28.06, menaxhimi, caktimi i administruesve si dhe monitorimi i procesit, në bashkpunim me zyrtarët e DKA-së. * Përgatitja e shenimeve të kërkuara nga komisioni parlamentar për tekstet shkollore-subvencionimet , dhe dergimi brenda afatit të kërkuar. | |
| * Takimet me drejtorë e SHML-ve * Komunikimi me MASHTI –n, si dhe pranimi i kërkesave dhe delegimi në SHML * Bashkëpunimi me organizatat vendore dhe ndërkombëtare /Pjesëmarrje në punëtori/sesione informuese dhe trajnime * Përgatitja e aktvendimeve të nxënësve për mësim alternativ * Shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave të palëve (mësimdhënës, nxënës, prindër). * Mbajtja dhe administrimi i testit të maturës, më 22.06, menaxhimi, caktimi i administruesve si dhe monitorimi i procesit, në bashkpunim me zyrtarët e DKA-së | | |
| **Komunikimi me MASHT**  **E-mail** | | * Kërkesë për Lista e nxënësve dhe punonjësve arsimorë që kanë migruar pas 1 janarit 2024 * Hartimi i Formularit për tërheqjen e dokumentcionit shkollor – pedagogjik |
| **Bashkëpunimi me Drejtorët e SHML** | | * Takimi me Drejtorët e SHML * Njoftim me Vendimin për ndalimin e Ekskursioneve të maturantëve jashtë vendit me qëllim të evitimit të dukurive negative * Në bashkëpunim me Drejtorëve të SHML, bazuar në kritere sipas legjislacionit të fuqi janë shqyrtuar kërkesat e nxënësve për transfere |
| **Puna me ekipin punues për hartimin e PVA** | | * Kontributi për përgatitjen e Planit Vjetor të Arsimit si anëtare e ekipit punues në takimin. |
| **Bashkëpunimi me Drejtor/koordinatorët e praktikës profesionale** | | * Takime me Drejtorët/Koordinatorët e praktikës profesionale me qëllim të bashkëpunimit të realizimit të praktikës profesionale të nxënësve |
| **Planifikimi dhe organizimi i OFGJ në nivel komunal** | | * Komunikimi i rregullt me znj.Doruntina Kllokoqi, koordinatore e OFGJ me qëllim të planifikimit sa më të mirë të garave komunale . |
| **Bashkëpunimi me organizatat vendore dhe ndërkombëtare /**  **Pjesëmarrje në punëtori/sesione informuese dhe trajnime** | | * Projekti “Ndikimi i Rinisë në Mjedis”- YENI i Caritasit Zviceran, i mbajtur në janar 2024, trajnimi dy (2) ditor i organizuar me temën: “Zhvillimi i shkathtësive të të rinjve mbi mjedisin - 4 module” për nxënësit e tri (3) Eko-klubeve të shkollave të mesme të larta. * Poashtu pas trajnimit dhe përgatitjes së projekt- propozimeve mjedisore nga ana e Eko klubeve dhe dërgimin e tyre tek ne dhe partnerët e OjQ CEDE, Eko klube dhe shkolla kanë përfituar grante mjedisore nga projekti YENI. Gjithashtu, pjesëmaresit u pajisen me Certifikata. * **Bashkëpunimi me OSCE** për realizimin e trajnimit me temë “Trajnimi me psikologët e shkollave dhe përfaqësuesit e drejtorisë së arsimit në komunën e Gjilanit”. Qëllimi i këtij trajnimi është që t'i pajisë psikologët e shkollave dhe përfaqësuesit e drejtorisë së arsimit nga komuna e Gjilanit me njohuri, shkathtësi dhe strategji për të ndihmuar në parandalimin e nxënësve nga ideologjitë radikale të dhunshme ekstremiste dhe organizatat ekstremiste. * **Bashkëpunimi me Institutin Pedagogjik** për realizimin e pyetësorit në kuadër të projektit, i cili ka për qëllim hulumtimin se pse nxënësit tanë përformojnë dobët në testimet ndërkombëtare në fushën e leximit. Fokusi i projektit është që të konstatojë nëse përmbajtjet mësimore, tekstet shkollore, vlerësimi i nxënësve dhe kurrikulat kanë ndikim në këtë fushë. * Pjesëmarrje në punëtorinë e organizuar nga IREX- USAID dhe RIT për zbatimin e kurseve të CISCO në IAAP “Mehmet Isai”. Kjo e formalizuar përmes Memorandumeve të Mirëkuptimeve të nënshkruar në ambientet e Universitetit Amerikan ne Prishtinë. Tanimë është gjenerata e dytë e nxënësve të klasës 12, që janë duke i ndjekur këto trajnime. |
| **Angazhimi në Mekanizmin Referues** | | * Pranimi i informatës në lidhje me nxënësen në SHFMU “Thimi Mitko” –rast i MR |
| **Përgatitja e aktvendimeve të nxënësve për mësim alternativ** | | * Për shkak të mosërespektimit të rendit dhe rregullave në shkollë si dhe numrit të madh të mungesave, menaxhmeti i SHML- Gjimnazi Shoqëror “Zenel Hajdini” ndërmorri masa disiplinore ndaj disa nxënësve, për periudha kohore prej 1-3 muaj transfere, me Akvendim për mësim alternativ, të përgatitur nga komisioni i DKA-se, dhe nxënësit u transferuan, në Komunën e Kamenicës dhe Komunat tjera në regjion. |
| **Marrëveshje e mirëkuptimi** | | * Memorandum i Mirëkuptimit ndërmjet Drejtorisë Komunale të   Arsimit dhe IPKO Foundation u nënshkrua me datë: 15.02.2024  Qëllimi i këtij Memorandumi të Mirëkuptimit është arritja e objektivave të përbashkëta në fuqizimi i të rinjve dhe të rejave në fushën e ndërmarrësisë, avokimit social dhe mendimit kritik medial përmes programeve të UNICEF të cilat IPKO Foundation i implementon  si: PODIUM, UPSHIFT, PONDER etj. |
| **Puna me palë** | | * Shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave të palëve (mësimdhënës, nxënës, prindër). * Pranimi i Kërkesave/Ankesave dhe Përgjigje në Kërkesave/Ankesave nga QSHQ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planifikimi dhe koordinimi i procesit dhe sigurimit të cilësisë në shkolla** | Koordinatorët e cilësisë në bashkëpunim me Drejtorët e shkollave, sipas detyrave dhe përgjegjësive të tyre janë duke kryer vlerësimin e brendshëm shkolla, fushat e përzgjedhura janë sipas specifikave të ndryshme të shkollave dhe Planit Zhvillimor të Shkollës.  Dy shkolla: Musa Zajmi dhe Zija Shamsiu, sipas projektit KOSED, vlerësimin e brendshëm e kanë kryer në një periudhë dhe dinamikë, tjetër për arsye të projektit. Po në këto dy shkolla është kryer edhe vlerësimi i jashtëm jo formal me gjithë ekipin komunal të themeluar nga DKA. |
| **Vizitat, mbështetja dhe monitorimi i sigurimit të cilësisë në shkolla.** | Gjatë kësaj periudhe kemi realizuar disa vizita: Zenel Hajdini, Xhavit Ahmeti, Mehmet Isai, Marin Barleti, Adem Kastrati, Shkolla e Muzikës, Sahit Baftiu, Selami Hallaçi, Thimi Mitko, Musa Zajmi. Këto vizita kanë qenë më përfshirëse, jo të specifikuara veçmas në fushën e cilësisë për arsye organizative dhe specifikave të kohës në harmoni me nevojat e DKA-së. |
| **Koordinimi i Punës së Koordinatorëve për Sigurim të Cilësisë MASHT-DKA-Shkollë.** | Janë zhvilluar aktivitete lidhur me koordinimin e punëve në mes DKA-së dhe KC në shkolla me qëllim që bashkpunimi të jetë i qëndrushëm dhe korrekt, ndërsa sa i përket bashkëpunimit me nivelin qëndror në MAShTI, ky bashkupunim vazhdon të mungojë edhe më tej, dhe jo për mungesë të vullnetit apo angazhimit tonë por të vet ministrisë.  Organizatat të cilat kanë kërkuar bashkëpunim, qoftë për trajnime apo aktivitete të tjera, ne kemi ofruar mbështetjen tonë të vazhdueshme. |
| **Kontribute në ngritjen e cilësisë në shkolla dhe udhëzon KC në kryerjen e detyrave.** | Shkollat kanë vazhduar ta realizojnë vlerësimin e brendshëm nëpër fusha, të cilat sipas këtyre rezultateve edhe bëjnë rishikimin e e planevezhvillimore dhe përgatisin planet vjetore të punës. Kjo pjesë u shërben Drejtorëve të shkollave për ta parë gjendjen reale në fusha në njërën anë, dhe ngritje të cilësisë në anën tjetër. |
| **Të tjera...** | * **Rregullorja për bursa komunale**   Me iniciativën e këshilltarit komunal, z.Ismajl Kurteshi, kemi marrë pjesë në dëgjimin publik për hartimin e rregullores komunale për ndarjen e bursave, ku pas dëgjimit z.Kurteshi i kam përcjell draf-rregulloren e punuar nga ana e komisionit të DKA-së;   * **Trajnimi mbi Pilotimin e Kurrikulës në Fëmijëri të Hershme**   Sipas adresimit nga ana e zyrtarëve të MAShT-it dhe aprovimin nga na e DKA-së zyrtari i FNV ka marrë pjesë në trajnimin katër ditor mbi Pilotimin e kurrikulës për Fëmijërinë e Hershme;   * **Plani vjetor i punës së DKA-së**; Sipas detyrave dhe përgjegjësive, kemi përgatitur planin vjetor të punës, respektivisht objektivin e fundit mbi digjitalizimin; * **Kutitë e Ankesave në Shkolla**; Pas rasteve të paraqitura në media mbi ngacmimet, me kërkesë të Drejtoreshës kemi realizuar disa vizita në shkolla, ku paraprakisht është përgatitur forma mbi vizitat, të cilën e kemi harmonizuar me gjithë ekipin (zyrtarët) e DKA-së dhe në fund kemi hartuar një shkresë për drejtorët e shkollave bashkë me rregulloren komunale; |
| **ZFNV-Aktivitetet** | |
| **Aktivitetet e zhvilluara në periudhën raportuese**  Në këtë periudhë ka pasur vizita të ndryshme nga zyrtarë dhe palë të ndryshme, ku vlen të përmendet edhe vizita nga zyrtarja e MASHTI-t, znj. Elhame Krasniqi, me të cilën kemi mbajtur një takim në zyrën e ZFNV, ku është diskutuar për gjendjen në të cilën është arsimi gjithëpërfshirës në komunën tonë dhe tema të tjera si:   * Sa është funksional Ekipi Vlerësues, * Sa asistente janë punësuar, * Si është gjendja në dhomat burimore etj...   Pas diskutimit të këtyre pikave, së bashku me znj. Krasniqi, kemi vizituar dhomën Burimore në SHFMU ”Thimi Mitko”, ku aty e takuam edhe Ud. Drita Maliqi, nga mësimdhënësja Ferdeze Ruzhdiu, u njoftuam më për se afërti për sfidat të cilat po i ka, si dhe rreth nr. të nxënëseve të cilët janë duke vijuar në atë shkollë.  Vizitën e vazhduam edhe në SHFMU ‘Rexhep Elmazi’, ku aty u takuam me mësimdhënsen mbështetëse znj. Emine Latifi, dhe drejtorin e shkollës, z. Nevzat Nevzati, ku e pamë për së afërti dhomën burimore, në të cilën dhomë është investuar nga UNICEF dhe USAID, ku janë dy shkolla të komunës sonë të cilat kanë përfituar nga ky donacion.  Gjatë kësaj periudhe janë mbledhur informatat për shkollat të cilat kanë nevojë për pjerrina, dhe i kemi dërguar në MASHTI.  Gjithashtu është dërguar edhe një shkresë tek të gjitha IEA-të rreth blerjes së kartolinave, duke i ndihmuar Down Sindrom Kosova, me shkresën e MASHTI-t dhe Drejtoreshës. | |
| Takim me Drejtoreshën e Arsimit dhe anëtaret e ekipit vlerësues, ku janë diskutuar çështjet rrreth orarit të ekipit vlerësueses, fuqizimit të ekipit vlerësues, si dhe aktivitetet të cilat përgjithësisht barten nga ana e ekipit vlerësues.  Takime sipas axhendës në DKA me drejtorët e IEA-ve.   * Takime tematike profesionale në DKA me mësimdhënësit dhe menaxhmenetet e IEA-ve rreth nxënësve me nevoja të veçanta si dhe njoftimi për vlerësimet e FNV. * Takime me prindërit e fëmijëve me nevoja të veçanta. * Takime individuale dhe grupore me palët ankimuese * Përcjellja dhe pranimi I informative relevante përmes postës elektronike me drejtorët e IEA-ve. * Shqyrtimi dhe përgjigjet e ankesave me shkrim të palëve ankimuese. * Shqyrtimi dhe përgjigjet me shkrim të kërkesave nga ana e palëve.   Ekipi vlerësues pedagogjik përgjatë kësaj periudhe raportuese, ka bërë vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta, si dhe për te gjithë këta fëmijë e ka përgatitur raportin dhe rekomandimet konkrete dhe profesionale për shkollën, mësimdhënësin, prindin.  ***Sfidat dhe rekomandimet***   * Ekipi vlerësues pedagogjik nga muaji Janar deri më sot ka bërë vlerësimin pedagogjik të 5 fëmijëve me nevoja të veçanta, si dhe për të gjithë këta fëmijë e ka përgatitur raportin dhe rekomandimet konkrete dhe profesionale për shkollën, mësimdhënësin, prindin. * Kemi bërë kërkesë me shkrim, të specifikuar në DKA, së bashku me anëtarët e ekipit vlerësues, ku jemi mbështetjen në U/A, si dhe në strategjinë sociale, për pagesën e ekipit vlerësues. * Numri shumë i vogël i mësimdhënësve të trajnuar për hartimin e PIA-së; * Numri i vogël i trajnimeve për ngritjen e kapaciteteve të ekipit vlerësues; * Nuk kemi arritur t’a realizojmë asnjë vizitë bashkëpunuese për ndarje të përvojave me ekipet e tjera jashtë vendit; * Rezistenca e institucioneve shkollore për t’i pranuar rastet; * Vështirësitë në sigurimin e transportit të veçantë për qëndrime të shkurtër në Qendrën Burimore; * Numri i vogël i asistentit personal, edukatoreve mbështetëse dhe mësimdhënësit mbështetës, etj. | |
| **Sektori i financave** | |
| 1. Përpunimi i statistikave nga lista e pagave të IEA me qëllim të konstatimit të gjendjes së numrit të mësimdhënësve, stafit administrativ dhe teknik si dhe shpenzimet buxhetore për periudhën një mujore. 2. Administrimi i faqes zyrtare të DKA-së në facebook. 3. Përkthim për palët nga komuniteti serb, shqip-serbisht dhe anasjelltas. 4. Pjesëmarrja në takim me stafin e DKA-së. 5. Bashkëpunimi me kolegët në sektorin e financave në regjistrimin e lëndëve në programin e kontabilitetit, në kryerjen e punëve përmes administratës tatimore si dhe kryerjen e aktiviteteve tjera. 6. Dërgimi i dokumenteve zyrtare tek përfaqësuesi i sindikatës në Gjilan. 7. Furnizimi me dru për IEA-të e komunitetit serb. 8. Konstatimi i gjendjes së normës mësimore për mësimdhënësit 9. Përgatitja e formularëve të rrjedhës së parasë sipas IEA-ve për vitin 2024. 10. Përpunimi i raportit të përgjithshëm të lëndëve të kontabilitetit nga sistemi përkatës. 11. Pranimi i formularëve të rrjedhës së parasë të plotësuar nga përfaqësuesit e IEA-ve. 12. Plotësimi i formularëve të rrjedhës së parasë komuniteti serb për vitin 2024. 13. Përpunimi i shënimeve statistikore lidhur me bursat e studentëve sipas gjinisë për vitin 2022-23. 14. Takim me përfaqësuesit e IEA-ve të komunitetit serb lidhur me kompletimin dhe nënshkrimin e formularëve të rrjedhës së parasë për vitin 2024. 15. Finalizimi i raportit financiar lidhur me lëndët të kontabilitetit për vitin 2023 në sektorin e financave DKA. 16. Përkthimi i konkursit nga gjuha shqipe në gjuhën serbe. 17. Përpunimi i planit të rrjedhës së parasë për Administratën e DKA-së. 18. Kompletimi i shënimeve në dokumentin-plani i prokurimit, për vitin- 2024. 19. Përpunimi i formularëve të rrjedhës së parasë për vitin 2024 për administratën e arsimit. 20. Finalizimi i formularëve të rrjedhës së parasë sipas niveleve të arsimit viti 2024. 21. Dorëzimi i planeve të rrjedhës së parasë për vitin 2024 në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa. 22. Publikimi konkurseve për mësimdhënës, përmes sistemit hrmis në web faqen përkatëse. 23. Njoftimi i tutorëve për mësimin e komunitetit RAE në qendrën mësimore për nënshkrimin e kontratave. 24. Përpunimi i formularëve të rrjedhës së parasë për Tremujorin 1, viti 2024 sipas kategorive ekonomike mallra dhe komunali të IEA-ve . 25. Përgatitja e formularëve, fletë deponimi i nënshkrimeve të drejtorëve sipas IEA-ve. 26. Llogaritja e shënimeve nga listat e pagave të vitit 2022 kontribute tatime dhe paga bruto. 27. Konstatimi i gjendjes së pagesave të kontributeve dhe tatimit për punonjës me kontratë në vepër. 28. Furnizimi i IP lidhur me Unirefë, për vitin 2024. 29. Rregullimi i çështjes së të hyrave për IP Agim Ramadani në Zhegër në kodin buxhetor. 30. Pranimi i kërkesave për furnizim me material për zyre për nevojat e IEA-ve të komunitetit serb. 31. Regjistrimi i inventarit në administratën e DKA-se. 32. Regjistrimi i stoqeve të materialeve furnizuese sipas IEA-ve. 33. Përgatitja e formularëve për nënalokimin e mjeteve financiare TM1 për DKA-në. 34. Dërgimi i formularit lidhur me shënimet e stafit për vitet 2023, 2022, 2021 tek z. Ilmi Limoni. 35. Përgatitja e formularëve për nënalokimin e mjeteve financiare nga kategoria- mallra dhe komunali TM1,TM2,TM3 dhe TM4 sipas IEA-ve. 36. Pagesat e pagave për personat me kontratë në vepër. 37. Përpunimi i shënimeve statistikore lidhur me arsimimin e komuniteteve serbe dhe rome në komunën e Gjilanit. 38. Përpunimi i raportit të suksesit sipas IEA-ve ku vijojnë mësimin nxënësit e komunitetit turk në nivel të DKA-së. 39. Dorëzimi i raportit të suksesit për IEA-të mësimi në gjuhën turke tek shefi z. Nexhat Hajrullahu. 40. Përpunimi i shënimeve nga lista e punëtorëve teknikë dhe rojeve të angazhuar përmes kompanisë ‘Tregu’. 41. Shërbime për palët nga komuniteti serb lidhur me dokumentet zyrtare. 42. Dërgimi i dokumentit -plani kontabël për vitin 2024, tek zyrtarët financiarë në DKA. 43. Bashkëpunimi me zyrën e OSBE-së, lidhur me çështjen e statistikave të nxënësve për komunitetin turk në komunën e Gjilanit. 44. Përkthim për drejtorët e shkollave të komunitetit serb, serbisht – shqip dhe anasjelltas lidhur me çështjen e rregullimit të pagesës për përvojën e punës. 45. Konsultime lidhur me çështjen e pagesës së transportit të nxënësve. 46. Përgatitja e kërkesave për regjistrim në sistem për përfitues të bursave të fondit të ekselencës. 47. Takim me palët nga komuniteti serb, lidhur me çështjen e rregullimit të normës mësimore. 48. Përgatitja e lëndëve për pagesat e përfitueseve të bursave. 49. Dërgimi i dokumentit- udhëzuesi i planit kontabël, tek përfaqësuesit e IEA-ve. 50. Angazhime për çështjen e mbulimit të orëve mësimore për mësimdhënësit e komunitetit turk. 51. Finalizimi i formularit për regjistrimin e aktiviteteve të sektorit të financave dhe furnizimit për vitin kalendarik 2024. 52. Përgatitja e formularit të kontabilitetit për vitin 2024 dhe dërgimi tek përfaqësuesit e IEA-ve. 53. Përgatitja e formularit për shpalljen e tenderit lidhur me llojet e printerëve dhe fotokopjeve për një vit. 54. Përpunimi i formularit me shënimet për monitorimin e shpenzimit të pagave sipas IEA-ve. 55. Sqarime për sekretarët e shkollave lidhur me procedurat e mbajtjes së programit të kontabilitetit për regjistrimin lëndëve. 56. Sigurimi i dokumentacionit për pagesën e lëndës për punët e kryera përmes projektit të efiqiencës. 57. Përgatitja e dokumentacionit për ekzekutimin e pagesave sipas marrëveshjes me FKEE për kryerjen e punimeve në shkollat Mehmet Isai dhe Rexhep Elmazi. 58. Përpunimi i raportit të suksesit në nivel DKA dhe dërgimi tek shefi z. Nexhat Hajrullahu. 59. Përpunimi i shënimeve për ndarjen e mjeteve financiare nga burimi të hyrat e komunës sipas IEA-ve. 60. Pranimi i raportit financiar janar 2024 nga drejtoria për buxhet dhe financa. 61. Dërgimi i lëndës për pagesat e bursave viti 2023 sipas kërkesës së auditorit gjeneral. 62. Dërgimi i dëshmive sipas kërkesës tek auditori gjeneral. 63. Përpunimi i shënimeve statistikore nga lista e pagave janar 2024 me qëllim të konstatimit të gjendjes së stafit arsimor të cilët pensionohen brenda viteve 2024 dhe 2025. 64. Bashkëpunimi me auditorin gjeneral për dorëzimin e dëshmive për vijueshmërinë në punë për stafin e disa IEA-ve në komunën tonë. 65. Përgatitja e listave të stafit të IEA-ve të komunitetit serb sipas kërkesës së zyrtarit policor nga Gjilani. 66. Dorëzimi i lëndëve të kontabilitetit në Drejtorinë për buxhet dhe financa. 67. Bashkëpunimi me OJQ “Vorae” znj. Fortesa Shasivari lidhur me çështjen e braktisjes së mësimit nga nxënësit e komunitetit Rae në komunën e Gjilanit. 68. Bashkëpunimi me Zyrën e OSBE-së në Gjilan z. Lutfi Hoxha lidhur me çështjen e pjesëmarrjes në trajnim për 2 mësimdhënës të komunitetit turk. 69. Bashkëpunimi me Drejtorinë për buxhet dhe financa znj. Mimoza Zymberi Latifaj për dorëzimin e formularit me shënimet për planifikimin e të hyrave në sektorin e arsimit në komunën e Gjilanit. 70. Bashkëpunimi me kompaninë Tregu z. Lulzim Xhymshiti lidhur me çështjen e pagave të punëtorëve teknik. 71. Pranimi i dokumentit zyrtar nga znj. Arjeta, Drejtoria për shërbime publike lidhur me çështjen e projekteve për terrene sportive në komunën e Gjilanit. 72. Përpunimi i formularit me gjendjen e stafit arsimor sipas listës së pagave të muajit shkurt 2024. 73. Vizitë te njësia e personelit në nivel komune për dorëzimin e vlerësimit të zyrtarëve të DKA-së. 74. Kontrollimi i listës së punëtorëve teknikë, të angazhuar përmes kompanisë Tregu krahasimi i shënimeve me listat e dërguara nga drejtorët e IEA-ve. 75. Takim me drejtorin e shkollës Vuk Karagjiq në Shillovë, lidhur me çështjen e zëvendësimit të stafit arsimor të cilët janë pensionuar. 76. Konsultime me ZKF znj. Mimoza Zymberi Latifaj lidhur me çështjen e sigurimit të mjeteve për pagesat e bursave të studentëve. 77. Dërgimi i dokumentit nga MASHTI - Njoftim mbi Politikën për mbrojtjen e fëmijës tek zyrtarët e IEA-ve me mësim në gjuhën turke. 78. Dërgimi i dokumentit nga MASHTI - Njoftim mbi Politikën për mbrojtjen e fëmijës tek zyrtarët e IEA-ve me mësim në gjuhën serbe. 79. Vizitë nga auditorët gjeneralë në DKA me qëllim të kontrollimit të disa lëndëve të kryera. 80. Përgatitja e formularëve statistikore lidhur me shënimet e stafit sipas komuniteteve dhe gjinisë, janar 2024 si dhe formulari i stafit për muajin 2024 dhe dërgimi tek z. Ardian Foniqi. 81. Kontaktimi me drejtorin e shkollës Sveti Sava Ponesh- z. Bojan Stanojkovic lidhur me punimet për riparimin e sistemit të ngrohjes që janë duke u kryer në shkollën e cekur. 82. Dërgimi i listës me shënimet statistikore për stafin e IEA-ve sipas kërkesës të znj. Lindita Salihu dhe përpunimi i formularit. 83. Dërgimi i dokumentit zyrtar lidhur me shpenzimet buxhetore sipas niveleve të arsimit dhe kategorive ekonomike për vitet 2008 – 2022 nga znj. Altina Kamberaj. 84. Konsultime me palët nga komuniteti serb lidhur me çështjen e shpalljes së konkursit për psikologë, përkthim shqip – serbisht dhe anasjelltas. 85. Dërgimi i raportit për projektet e Caritas, të realizuara në Gjilan tek auditorët, nga përfaqësuesi i organizatës Caritas z. Albert Bakalli. 86. Plotësimi i dokumentit zyrtar lidhur me shënimet e kërkuara nga Caritas, projekti Take, skanimi i dokumentit të protokolluar dhe dërgimi tek personat kompetent (auditorët dhe përfaqësuesit e Caritas). 87. Kompletimi i formularit lidhur me data bazën e stafit të IEA-ve dhe plotësimi i shënimeve statistikore. 88. Takim me menaxherin e kontratës së kompanisë Tregu z. Arsim Zeqiri lidhur me çështjen e raportimit të zyrtarëve të IEA-ve për punën e kryer nga punonjësit e angazhuar përmes kompanisë Tregu. 89. Kontrollimi i lëndëve në programin e kontabilitetit verifikimi i pagesave të lëndëve ndaj operatorit HIB petroll. 90. Pjesëmarrja në aktivitetin te qendra për mësim të komunitetit RAE me përfaqësuesit nga zyra e OSBE-së në Gjilan së bashku me z. Fitim Redenica dhe z. Fetah Jerliu. 91. Pranimi i e-mailit nga znj. Shyrete Krasniqi me kërkesë për plotësimin e formularit nga Thesari me shënimet për përvojën e punës së nëpunësve të arsimit sipas IEA-ve. 92. Përgatitja e formularëve së bashku me z. Fetah Jerliu, për pagesën e obligimit ndaj operatorit Witech. 93. Përgatitja e formularëve për regjistrimin e përvojës së punës për punonjësit e IEA-ve të komunitetit serb. 94. Takim me drejtorë e IEA-ve të komunitetit serb lidhur me çështjen e plotësimit të shënimeve për përvojën e punës të kërkuar nga Thesari i Republikës së Kosovës. 95. Pranimi i formularëve lidhur me përvojën e punës të dërguar nga përfaqësuesit e IEA-ve. 96. Përkthim i dokumentit lidhur me kërkesën për drejtorët e IEA-ve të komunitetit serb për raportim mujor lidhur me kryerjen e punës të punonjësve të angazhuar përmes kompanisë ‘Tregu’ dhe përcjellja tek drejtoresha e institucionit Branko Radicevic në Cërrnicë. 97. Dërgimi i e-mailit lidhur me çështjen e trajnimeve për Hour of Code 2024 – Gjilan tek përfaqësuesit e IEA-ve. 98. Pranimi i dokumentacionit për pagesën e obligimeve ndaj shoqatës SHPIK. 99. Përgatitja dhe shtypja e formularëve për pagesat e kontributeve dhe tatimeve për punëtorët me kontratë në vepër. 100. Realizimi i çështjes së pagesës për shërbimeve të internetit për disa IEA. 101. Dërgimi i dëshmive për lëndët e paguara ndaj operatorit HIB Petrol nga shkollat M.I. Gjilani dhe Marin Barleti, tek znj. Mimoza Zymberi Latfiaj. 102. Pranimi i e-mailit zyrtar nga njësia e policisë në Gjilan lidhur me organizimin e aktivitetit vizitë në qendrën e KFOR-it turk në Prizren me pjesëmarrje të nxënësve të komuniteteve të shfmu kl 7 dhe 8. 103. Takim me ambasadorin e Republikës së Turqisë në SHFMU ‘Nazim Hikmet’ lidhur me çështjet arsimore në mësimin në gjuhën turke. 104. Takim me ambasadorin e Republikës së Turqisë në Gjilan lidhur me çështjet e arsimit në gjuhën turke. 105. Dhënia e sqarimeve lidhur me mjetet financiare të ndara për praktikën profesionale për znj. Majlinda Marku Hoxha. 106. Takim me auditoren znj. Ajninur Sherifi lidhur me auditimin që do ta realizon në Drejtorinë e Arsimit. 107. Realizimi i vizitave në institucionet edukativo arsimore së bashku me anëtarët z. Fetah Jerliu dhe z. Arsim Zeqiri me qëllim të verifikimit të punonjësve të angazhuar përmes kompanisë Tregu. 108. Bashkëpunimi me përfaqësuesen nga qendra e kompetencës në Prizren znj. Edona Tortulla lidhur me çështjen e realizimit të arsimimit për qendrën e kompetencës. 109. Bashkëpunimi me drejtorin e arkivit regjional në Gjilan z. Nazmi Mujaj për realizimin e aktiviteteve. 110. Përpunimi i formularëve për projekt propozimin e buxhetit për IEA-të e për vitin 2025. 111. Përpunimi i formularëve për projekt propozimin e buxhetit për IEA-të e komunitetit serb për vitin 2025. 112. Pjesëmarrja në procesin e realizimit të testit të maturës. 113. Pjesëmarrja në procesin e realizimit të testit të arritshmërisë. 114. Kontrollimi i raporteve të suksesit, viti shkollor 2023-24 për paralelet me mësim në gjuhën turke dhe përpunimi i raportit të suksesit në nivel DKA. 115. Përgatitja e dokumenteve të kërkuara nga auditorja znj. Ajninur Sherifi. 116. Pranimi dhe kontrollimi i 910 lëndëve të kontabilitetit të kryera nga IEA-të 117. Regjistrimi i 910 lëndëve të kryera në programin e kontabilitetit për vitin 2024. 118. Regjistrimi i lëndës së pagave në programin e kontabilitetit. 119. Dërgimi i lëndëve të kontabilitetit për pagesa në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa. 120. Dërgimi i lëndëve të ndryshme në Zyrën për shërbime për qytetarë, si dhe pranimi i lëndëve nga zyra në fjalë. 121. Pranimi i lëndëve të kontabilitetit nga Drejtoria për Buxhet dhe Financa. 122. Monitorimi në SHML ”Zenel Hajdini” lidhur me punimet e nyjeve sanitare të pa përfunduara. 123. Vizita në Ҫerdhën ‘Ardhmëria 2’, pas përfundimit të punimeve. 124. Vizita në Ҫerdhen në Miresh, lidhur me punët finale brenda në objekt. 125. Njoftime për shkollat për pajisjen me aparate për fikjen e zjarrit. 126. Marrja e kopjeve të planit në kadastër, fletat poseduese të disa parcelave me rekomandimin tuaj për ndërtimin e Ҫerdheve. 127. Vizita në SHFMU ”Dëshmorët e Kombit”, SHFMU ”Ibrahim Uruqi “analizë e objekteve për vlerësim nga afër. 128. Marrja e projekteve për çerdhe në MASHTI. 129. Vizita në SHFMU ”Skënderbeu” për renovimin e sallës së ed. fizike, po ashtu dhe në shkollën amë në fshatin Kmetoc, për renovimin e shkollës. 130. Vizita në SHFMU ”Rexhep Elmazi” lidhur me riparimin e kulmit në sallën e ed. Fizike, që mos evitohet dëmtimi në dyshemenë e sallës. Kërkesa e menaxhmentit është të bëhet mbindërtim në objekt, për laboratorët, si nevojë që shkolla ka për investime. 131. Vizita në SHFMU ”Nazim Hikmet”, si kërkesë e menaxhmentit që të bëhet renovim i shkollës, gëlqerosja e klasave, ndërrimin e dritareve, ndërrimi i dyerve, ndërrimi i instalimeve elektrike. 132. Shkollat të cilat i kemi dorëzuar për investime kapitale në MASHTI, (gjithsej 14 shkolla). 133. Kompletimi me dokumentacion të nevojshëm, për çerdhet në Livadhet e Arapit dhe Dheu i Bardhë (Gllama). 134. Vizita në SHFMU ”Vatra e DIturisë”, rregullimi i dyshemesë në hyrje të shkollës . 135. Vizita në SHFMU”Sadulla Brestoci”, nevoja për investim në plafonin tek nyjat sanitare të dëmtuara, për shkak të rrjetit të ujësjellësit dhe gypave të kanalizimit të dëmtuar, po ashtu dhe gëlqerosja brenda në shkollë. 136. Takim me komisionin për vlerësim të shkollave, SHFMU ”Dëshmoret e Kombit” dhe SHFMU ”Ibrahim Uruqi” 137. Dorëzimi i raporteve të vlerësuara në mënyrë elektronike dhe fizike tek zyra e Kryetarit. 138. Në bashkëpunim me zyrtarët e lejeve të ndërtimit është përcaktuar projekti i cili duhet të kompletohet të dorëzohet në drejtorin e urbanizmit (projekt që i plotëson kushtet e lejës së ndërtimit). | |

**Sektori për Punë të Përgjithshme Juridike dhe Personel në Arsim**

* Vendime/Aktvendime të ndryshme, 146
* Hartimi dhe përgjigjet në kërkesa/parashtresa ndaj palëve dhe subjekteve të tjera, 118
* Hartimi i kontratave të punës për nëpunësit e Institucioneve Edukativo Arsimore dhe Aftësuese, 156
* Hartimi i akteve të tjera shkresore, 148
* Hartimi i shkresave të ndryshme, drejtuar Institucioneve brenda dhe jashtë Komunës së Gjilanit, 37
* Zbatimi dhe kujdesi ligjor/administrativ për rastet e paraqitura në komisionin disiplinor - procedurat disiplinore në IEAA , 4
* Zbatimi dhe kujdesi ligjor/administrativ për rastet e paraqitura në komisionin e ankesave - procedurat e ankesave në IEAA , 29
* Përgatitja, plotësimi dhe procedimi i formularëve për ndryshimet në listat e pagave, drejtuar thesarit në kuadër të Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve, 628.
* Përmes Qendrës për Shërbime me Qytetarë janë pranuar dhe protokolluar 830 lëndë, drejtuar Drejtorisë Komunale të Arsimit.
* Mbajtja e takimeve me Sekretarët dhe Administratorët e të gjitha Institucioneve Edukativo Arsimore dhe Aftësuese lidhur me çështjet ligjore administrative të cilat ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë ndërmjet DKA-së dhe IEA-ve.
* Ofrimi i dokumentacionit dhe bashkëpunimi me auditorin e Jashtëm dhe të brendshëm për çështjet në Sektorin e Arsimit.
* Ofrimi i dokumentacionit dhe bashkëpunimi me Zyrën e Avokatit të Komunës dhe Institucionet gjyqësore, për kontestet nga marrëdhëniet juridike të punës.
* Asistimi në aspektin organizativ dhe ligjor për përzgjedhjen e Këshillit të Prindërve në nivel të Komunës.
* Ndihmesa për Drejtorin e Drejtorisë në kryerjen e punëve nga fushëveprimi i Drejtorisë në Arsim.
* Asistimi dhe ofrimi i këshillave juridike për sekretarët e shkollave.
* Bashkëpunimi me të gjitha Institucionet Edukativo Arsimore dhe Aftësuese dhe Institucionet e tjera brenda dhe jashtë Komunës, në të gjitha aspektet të cilat bien në përgjegjësinë e Sektorit për Punë të Përgjithshme Juridike dhe Personel në Arsim.

1. **Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale**

# Shëndeti publik

Zyra e shëndetit publik që vepron në kuadër të Drejtoratit per Shëndetësi dhe Mirëqenie sociale veprimtarinë e vetë e kryen duke u bazuar në planin e punës, objektivi i të cilit është përmirësimi i gjendjes shëndetësore të popullatës, promovimi dhe edukimi shëndetësor, ruajtja dhe përparimi i shëndetit të populatës, kontrolli dhe monitorimi sëmundjeve ngjitëse, marrja e masave kundër epidemive si dhe parandalimit të sëmundjeve duke bashkëpunuar me të gjitha strukturat kompetente në të gjitha nivelet.Aktivitetet e gjithmbarshme të mbrojtjes shëndetësore janë të kthyera drejt perkrahjes së mbrojtjes primare shëndetësore e në kuadër të së cilës në mënyrë prioritare sigurohet mbrojtja e grupacioneve të rrezikuara të popullatës, sëmundjes apo dëmtimit të shëndetit siç janë fëmijët parashkollorë,s hkollorë, të rinjt, vajzat e gratë sidomos gjatë periudhës së shtatëzënisë, punëtorët, të moshuarit apo të sëmurët nga sëmundjet ma karakter socialo-medicinal siç janë: sëmundjet malinje, diabeti, ethet reumatike, sëmundjet kardiovaskulare, pirja e duhanit, alkoolizmi, narkomania prostitucioni, delikuenca, etj.

Gjatë periudhës kohore Janar-Qershor 2024, janë zhvilluar një sërë aktivitetesh që kanë pasur për qëllim monitorimin dhe parandalimin e sëmundjeve ngjitëse. Për t’u përballuar me raste të gripit sezonal, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në koordinim me QKMF-në dhe me të gjitha organet relevante, ka ndërmarrë të gjitha masat e duhura preventive.

Aktivitete të tilla si monitorimi i sëmundjeve ngjitëse, janë zhvilluar në Komunën tonë, duke përfshirë edhe viset rurale si te banorët e fshatrave Bresalc, Livoq i Poshtëm, Shurdhan, Miresh, Zhegër, si dhe kemi vizituar qendrat e mjekësisë familjare në të cilat janë zhvilluar konsultime me stafin mjekësor.

Gjatë Ditës Botërore të Ujit, vizituam pendën e Përlepnicës për të inspektuar gjendjen e ujit të pijshëm si dhe analizat kimiko-bakteriologjike.

Në takimin tonë me zyrtarë të lartë të Institutit Kombëtar të Shëndetësisë Publike të Kosovës dhe profesionistë shëndetësorë të QKMF-së, diskutuam për vaksinimin kundër Human Papilloma Virusit në Kosovë. Bazuar në raportet fillestare nga komunat, rezultatet janë shumë inkurajuese. Prindërit e klasave të gjashta po reagojnë pozitivisht ndaj thirrjes për të vaksinuar vajzat e tyre me vaksinën HPV. Profesionistët shëndetësor po vazhdojnë të zgjerojnë njohuritë e prindërve që kanë nevojë për informacione shtesë për përfitimet e vaksinës kundër HPV, me qëllim të marrjes së vendimit të drejtë për vajzat e tyre.

Në rastin e shënimit të Ditës Botërore të Kancerit, e cila shënohet globalisht më 4 Shkurt, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, ka organizuar një aktivitet për të rritur ndërgjegjësimin e publikut në lidhje me rëndësinë e zbulimit të hershëm, parandalimit dhe trajtimit të kësaj sëmundjeje që çdo vit merr jetën e një numri të madh të pacientëve në të gjithë botën.

# Subvencionimi me barëra

Komisioni i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale ka shqyrtuar kërkesat mujore për subvencion të barërave. Janë aprovuar 422 kerkesa për trajtime shëndetësore, në shumën prej: 49910.00 Euro.

Ndërkaq, për 16 qytetarë gjatë periudhës kohore Janar-Maj 2024, përmes Vendimeve të Zyrës së Kryetarit të Komunës për subvencionim të kërkesave për trajtime shëndetësore janë shpenzuar gjithsej: 11840.00 Euro.

*Statistikat e subvencionimit të barërave*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Muaji** | **Kërkesa** | **Të aprovuara** | **Të refuzuara** | **Shuma - Euro** |
| Janar | 111 | 60 | 51 | 7520.00 Euro |
| Shkurt | 225 | 121 | 104 | 13.960.00 Euro |
| Mars | 123 | 81 | 42 | 9470.00 Euro |
| Prill | 134 | 78 | 56 | 8990.00 Euro |
| Maj | 139 | 82 | 57 | 9970.00 Euro |
| Qershor | / | / | / | / |
| **1-5/24** | **732** | **422** | **310** | **49910.00** Euro |

# Subvencionimi i qirasë

Ekzekutuam pagesën prej: 21700.00 Euro për 51 familje në gjendje të rëndë socio-ekonomike, me qëllim të subvencionimit të qirasë për vitin 2024, për periudhën Janar – Maj 2024. Për herë të parë, këtij procesi i ka paraprirë thirrja publike për aplikim që siguron transparencë, barazi e llogaridhënie. Pas shqyrtimit të kërkesave nga komisioni i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, përfituan nënat vetushqyese, personat me aftësi të kufizuara, persona të moshuar pa përkujdesje familjare, veteranë të luftës, invalidë të luftës, viktima të dhunës seksuale gjatë luftës në Kosovë dhe kategori të tjera në nevojë. Subvencionimi i qirasë për këto familje do të vazhdoj gjatë gjithë vitit.

*Statistikat e kërkesave për subvencionim të qirasë*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numri i kërkesave** | **Të aprovuara** | **Të refuzuara** |
| 57 | 51 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Muaji** | **Sipas Listës së përzgjedhur nga Komisioni!** | **Shuma e shpenzuar-euro** |
| Janar | √ | - |
| Shkurt | √ | - |
| Mars | √ | 13020 |
| Prill | √ | 4340 |
| Maj | √ | 4340 |
| Qershor | / | / |
| **1-6/24** |  | **21700.** **00 Euro** |

# Subvencione për punësimin e personave me aftësi të kufizuar

Në kuadër të projektit për punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuara (PAK), gjatë periudhës Janar-Maj ekzekutuam pagesën prej 18.300,00 Euro, për 13 persona me aftësi të kufizuara të cilët janë të angazhuar në bizneset lokale si "Bujana Produkt" SH.P.K, "Palma SH.P.K", "Bashomel SH.P.K" dhe "Albimi LTD SH.P.K", "NTSH te Agimi", "Royal Beverage L.L.C", "T Consulting SH.A", "Riga Pharm SH.P.K", "Kopshti Hello SH.P.K", "Pika 5 A", “Ilir A Shaqiri” B.I, “Shërbime juridike” SH.P.K. etj." Ky projekt, ka filluar në vitin e kaluar dhe përmes tij do të subvencionohet paga për personat me aftësi të kufizuar për gjithsej 8 (tetë) muaj angazhimi në vende pune të sektorit privat.

*Statistikat e Subvencionit për punësimin e Personave me Aftësi të Kufizuar (PAK) për vitin 2024*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Muaji** | **Numri i personave të punësuar** | **Shuma e financimit** |
| Janar | 13 | 3900.00 Euro |
| Shkurt | 13 | 3900.00 Euro |
| Mars | 13 | 3900.00 Euro |
| Prill | 12 | 3600.00 Euro |
| Maj | 10 | 3000.00 Euro |
| Qershor | / | / |
|  | | **18300.00 Euro** |

# Mbështetje financiare për nënat lehona

Në vitin 2024, sipas vendimit të ri, Komuna e Gjilanit ka vendosur të subvencionoj me nga 100 € për lindjen e parë, për lindjen e dytë 200 €, lindjen e tretë 300 €, lindja e katërt me nga 400 €, për lindjen e pestë 500 € dhe lindjet e mëtejme plus nga 100 €.

Gjatë këtyre muajve ekzekutuam pagesën prej **50,700.00 Euro** për nënat lehona. Kanë aplikuar gjithsej 298 qytetarë, prej tyre janë aprovuar 267 dhe janë refuzuar 13 kërkesa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lindja e parë (100 euro) | Lindja e dytë (200 euro) | Lindja e tretë (300 euro) | Lindja e katërt (400 euro) | Lindja e pestë (500 euro) | Lindja e gjashtë (600 euro) |
| **Raste** | **151** | **72** | **40** | **20** | **/** | **2** |

*Statistikat e kërkesave për mbështetje financiare për nënat lehona*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Muaji** | **Kërkesa** | **Të aprovuara** | **Të refuzuara** | **Shuma - Euro** | **Periudha e**  **shpenzimit!** |
| Janar |  |  |  |  |  |
| Shkurt | 77 | 57 | 2 | 9800 |  |
| Mars |  |  |  |  |  |
| Prill |  |  |  |  |  |
| Maj | 58 | 49 | 9 | 6400 | Maj/24 |
| Maj-I- | 90 | 88 | 2 | 20000 | Në proces! |
| Maji-II- | 73 | 73 | 0 | 14500 | Në proces! |
| Qershor | / | / | / | / | / |

# Pakot ushqimore

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në bashkëpunime me organizata të ndryshme ka bërë shpërndarjen e pakove ushqimore për personat me kushte të rënda ekonomike sociale, persona me aftësi të kufizuara, nënat vetushqyese, familjet e dëshmorëve, invalidëve, veteranëve të luftës, komunitetet e tjera. Shpërndarjen e këtyre pakove, me vetëfinancim nga komuna apo donatorët, aty ku kemi pasur mundësi, e kemi realizuar edhe me dorëzimin e tyre përmes vizitave në terren, me qëllim që maksimalisht të ruajmë dinjitetin dhe integritetin e qytetarëve.

Bashkëpunimi me **Islamic Relief** për furnizimin me pako ushqimore për 200 familje me gjendje të rëndë ekonomike, datë 04.03.2024.

Bashkëpunimi me **Qatar Charity** për furnizimin me pako ushqimore për 156 familje me gjendje të rëndë ekonomike, datë 05.03.2024.

Bashkëpunimi me A**mbasadën Arabe në Podgoricë dhe Organizatën Gjysmëhëna e Kuqe** për furnizimin me pako ushqimore për 100 familje me gjendje të rëndë ekonomike, datë 29.04.2024.

Bashkëpunimi me **Fondacionin Amaneti** për furnizimin me pako ushqimore për 150 familje me gjendje të rëndë ekonomike, datë 02.04.2024.

**Komuna e Gjilanit**, në prag të Kurban Bajramit, ka shpërndarë 250 pako ushqimore me vlerë për pako prej 60 euro.

Në gjysmën e dytë të këtij viti, Komuna e Gjilanit planifikon të shpërndajë edhe 500 pako ushqimore shtesë, për ta përfunduar një projekt të plotë prej 750 pako ushqimore për familje me gjendje të rëndë ekonomike.

# Mbështetje psikologjike dhe ligjore për të miturit viktima të dhunës seksuale

Kemi nënshkruar memorandumin e mirëkuptimit me Qendrën Kosovare për Rehabilitimin e të Mbijetuarve të Torturës (QKRMT), në kuadër të projektit ‘’Rehabilitimi dhe Riintegrimi i të Miturve - Viktima të Dhunës Seksuale, përmes ofrimit të Shërbimit të Rehabilitimit dhe Ndihmës Ligjore dhe Ngritjes së Kapaciteteve të Institucioneve Shtetërore", financuar nga Ambasada Kanadeze (Fondi i Kanadasë për Nisma Lokale, CFLI).

Ky bashkëpunim thekson përpjekjet për koordinim dhe rritjen e efikasitetit në trajtimin e rasteve të dhunës seksuale ndaj të miturve. Nëpërmjet kësaj marrëveshjeje, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në Gjilan do të bashkëpunojë ngushtë me QKRMT për të siguruar një gamë të gjerë shërbimesh, duke përfshirë mbështetjen psikologjike dhe ndihmën ligjore.

# Donacioni nga Austria

Në fillim të muajit Mars, pranuam një donacion të rëndësishëm nga shoqata austriake "Rumänienhilfe Gunskrichen", përkatësisht pajisje për nevojat e QKMF-së dhe Handikos me vlerë 150,000.00 Euro për shëndetësinë primare në Gjilan.

Donacioni nga Austria përfshin një mori pajisjesh të llojeve të ndryshme për nevojat e shëndetësisë, si p.sh. Shtretër Spitalor Elektrik, Shtretër Spitalor Mekanik, Dyshek për shtretër, Komodinë, etj., të cilat do të shërbejnë për përmirësimin e kapaciteteve të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Gjilan.

Përveç kësaj, donacioni përfshin edhe pajisje medicinale të tjera si Karroca invalidi, Karroca invalidi elektrik, Karrige tualeti, Mbajtëse me këmbë, Shkop ndihmës, Ashensor Banje Elektrik, etj., të cilat i kemi dhënë donacion për organizatën jo-qeveritare "HANDIKOS" në Gjilan.

# Donacioni nga Zvicra

Kemi pranuar pranua një donacion nga një bashkatdhetar i yni nga Zvicra, i cili përmes SWAN Isotopen AG Bern, ka mundësuar dhurimin e tre pakove me veshmbathje për profesionistët shëndetësor të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF) në Gjilan.

# Mbështetje për personat me aftësi të kufizuar - dhënia në shfrytëzim e hapësirave komunale

Komuna e Gjilanit ofron mbështetje për personat me aftësi të kufizuar përmes dhënies në shfrytëzim të hapësirave komunale. Gjatë periudhës së raportimit, komuna e Gjilanit ka vazhduar t’i përkrah personat me aftësi të kufizuar, ndër të tjerash edhe përmes dhënies në shfrytëzim të përkohshëm të hapësirat e ish-objektit shëndetësor në lagjen “ Arbëria” në Gjilan, OJQ-së “Handicap Kosova” dhe “Foundation for special needs education for children”, duke i liruar nga kompensimi i qirasë, si mbështetje dhe ndihmë e Komunës për aktivitetin e tyre.

# Rinovimi i QMF-së “Dardania”

Kanë përfunduar punimet e projektit të rinovimit të objektit të Qendrës Mjekësore Familjare "Dardania" në Gjilan.. Pas përfundimit të disa punimeve, ky objekt sërish është në shërbim të qytetarëve. Kjo është një hap pozitiv drejt përmirësimit të infrastrukturës shëndetësore në qytet.

# Ndërtimi i ambulantës në fshatin Uglar

Tanimë kanë përfunduar procedurat e prokurimit për përzgjedhjen e operatorit ekonomik, dhe është nënshkruar kontrata për ndërtimin e objektit të ri shëndetësor në fshatin Uglar. Së shpejti pritet të fillojnë punimet.

# Përkujdesje rezidenciale për të moshuarit

Komuna e Gjilanit ka nënshkruar Memorandum Mirëkuptimi me Shoqatën Jetimet e Ballkanit për ndërtimin e qendrës rezidenciale për të moshuarit, kuzhinë popullore dhe bujtinën për studentë. Vlera e këtij projekti është mbi 3.5 milion euro.

# Rekrutimi i stafit mjekësor

Në bazë të ligjit në fuqi, kemi rishpallur konkurs për plotësimin e vendeve të lira të punës, me staf mjekësor, për pozitat: Mjek/e Stomatolog i përgjithshëm (2 Pozita), Asistent/e të Stomatologjisë (5 Pozita), dhe Teknik/e të dhëmbëve (1 Pozitë).

Gjitahshtu, në bazë të marrëveshjes së bashkëpunimit dhe bashkëfinancimit në mes të Islamic Relief Kosova dhe Komunës së Gjilanit, për implementimin e projektit “Mbështetje e integruar të shëndetësi, arsim dhe ekonomi rurale në Kosovë në Komunën e Gjilanit gjatë viteve 2023-2026”, janë plotësuar vendet e lira të punës në pozitat: Doktorë të Mjekësisë së Përgjithshme (6 pozita); Infermierë të Përgjithshëm (10 pozita); Stomatologë (2 pozita); Teknik Stomatolog (1 pozitë).

# Shërbimet shëndetësore në QKMF, QMF-të dhe AMF-të

QKMF me QMF-të dhe AMF-të, ofrojnë shërbime shëndetësore për të gjithë qytetarët e komunës së Gjilanit të të gjitha moshave. Përveç ofrimit të shërbimeve të mjekësisë familjare, ato ofrojnë edhe shërbime të tjera si: shërbime urgjente 24/7, shërbime stomatologjike, shërbime laboratorike, shërbime të vaksinimit, kujdes për nëna dhe fëmijë, kujdes paliativ (shtëpiak për pacientët e pa lëvizshëm dhe të tjerë në nevojë), barna nga lista esenciale, edukim shëndetësor në komunitet, shërbime mamografie, shërbimet e PAP testit, shërbimet e ultrazërit të gjirit në QKMF dhe rëntgenit të dhëmbëve në QMF në Arbëri, etj.

## **Kontrollat sistematike**

Vizitat sistematike mjekësore në shkolla janë duke vazhduar dhe janë afër përfundimit. Në kontrollet sistematike janë të përfshirë fëmijët që janë në institucione parashkollore, si në çerdhe dhe klasat parafillore, fëmijët në institucionet shkollore nga klasa I deri te klasa IX, si dhe në institucionet shkollore private të licencuara, si shkolla “Hello Academy of Education” dhe Qendra “Don Bosko” në Gjilan.

Në shkurt të vitit 2024 në Komunën e Gjilanit, për here të pare, ka filluar vaksinimi i vajzave të klasave të 6-ta kundër kancerit në qafën së mitrës.

Ekipi I

|  |  |
| --- | --- |
| Nxënës të planifikuar | 3992 |
| **Nxënës të kontrolluar** | **3794** |
| Meshkuj të kontrolluar | 2076 |
| Femra të kontrolluara | 1910 |
| Nxënës që kanë munguar | 198 |

Ekipi II

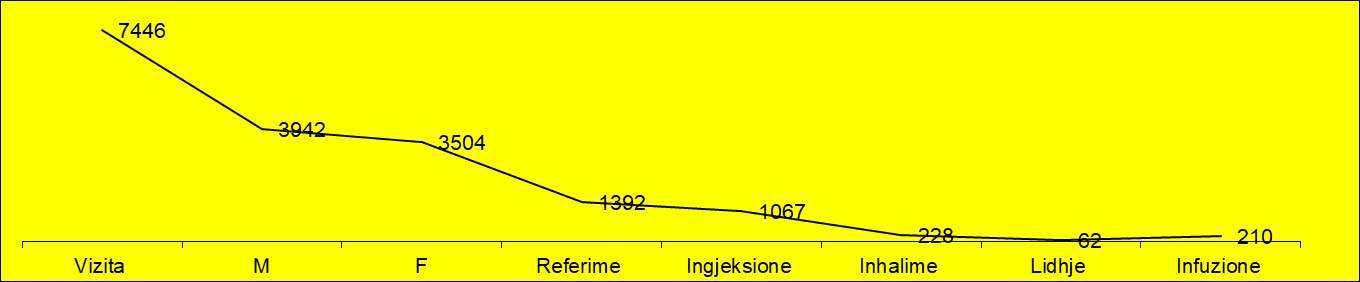
|  |  |
| --- | --- |
| Nxënës të planifikuar | 5928 |
| **Nxënës të kontrolluar** | **5336** |
| Meshkuj të planifikuar | 3023 |
| Meshkuj të kontrolluar | 2688 |
| Femra të planifikuara | 2905 |
| Femra të kontrolluara | 2648 |
| Nxënës që kanë munguar | 592 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nxënës të kontrolluar** | **9130** |

## Raporti i shërbimeve shëndetësore të QKMF, QMF dhe AMF





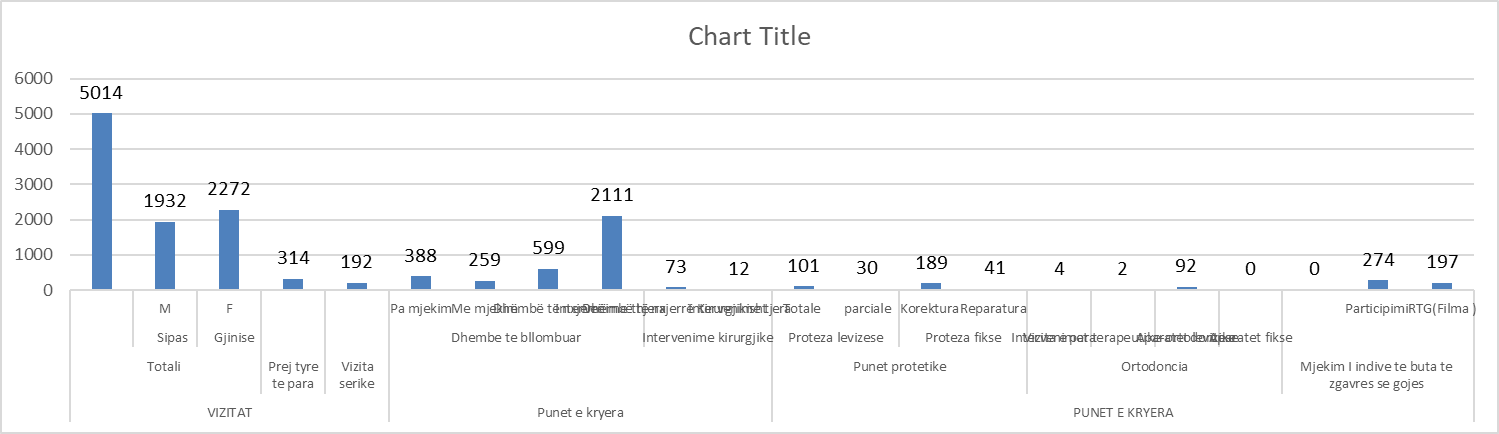




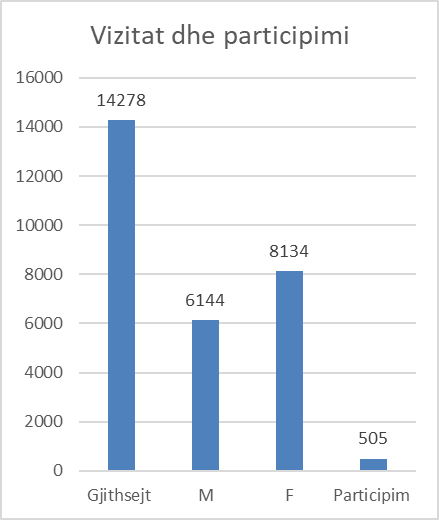


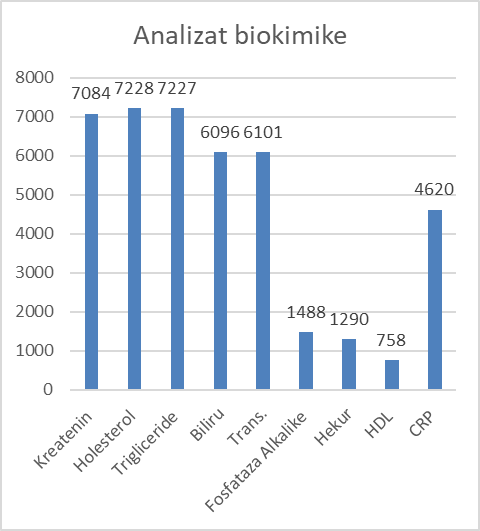
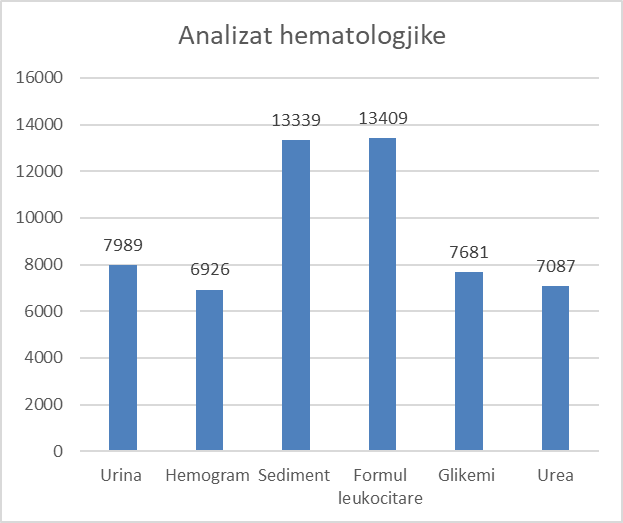




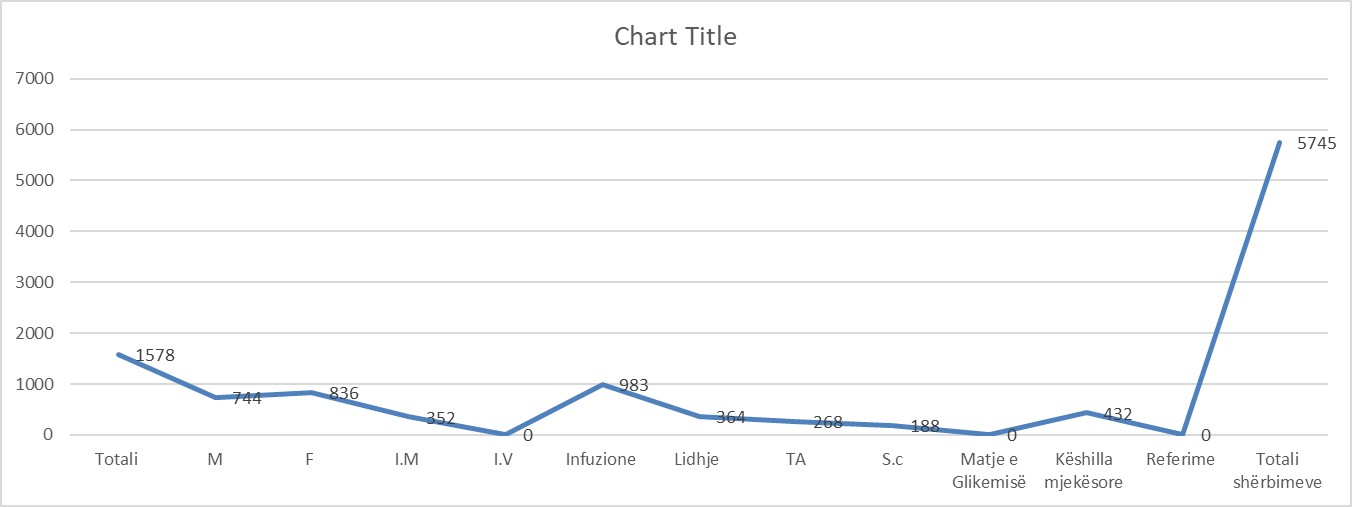
****



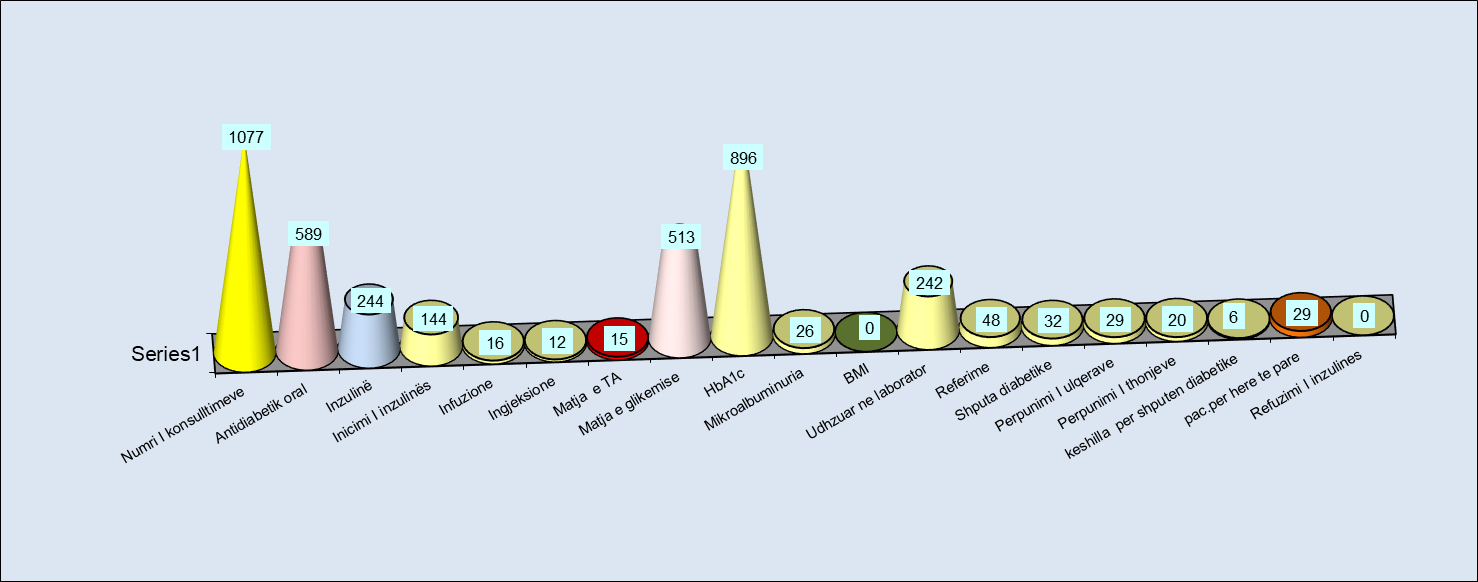
****

****

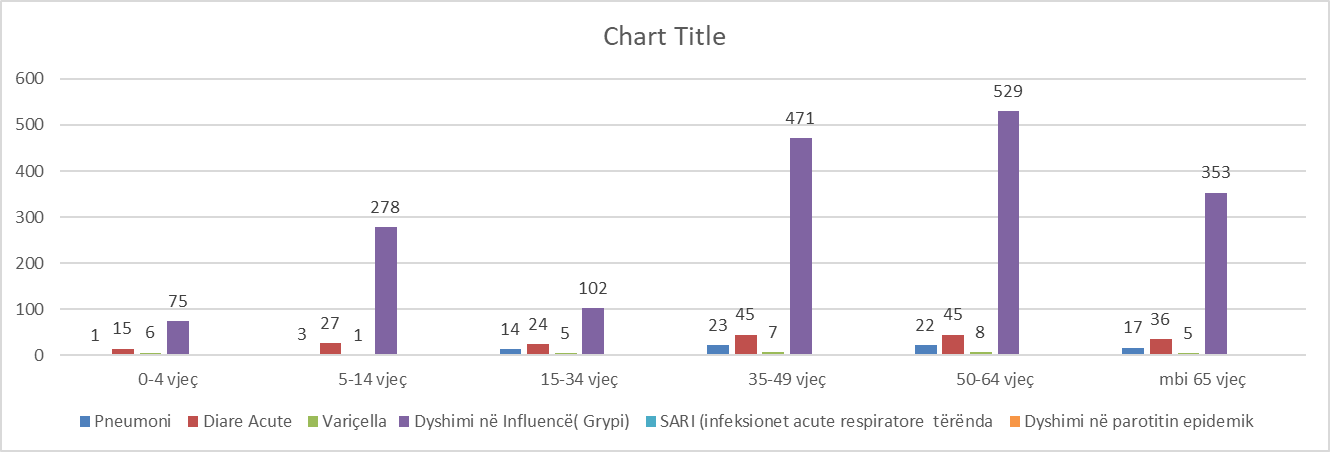


****



****

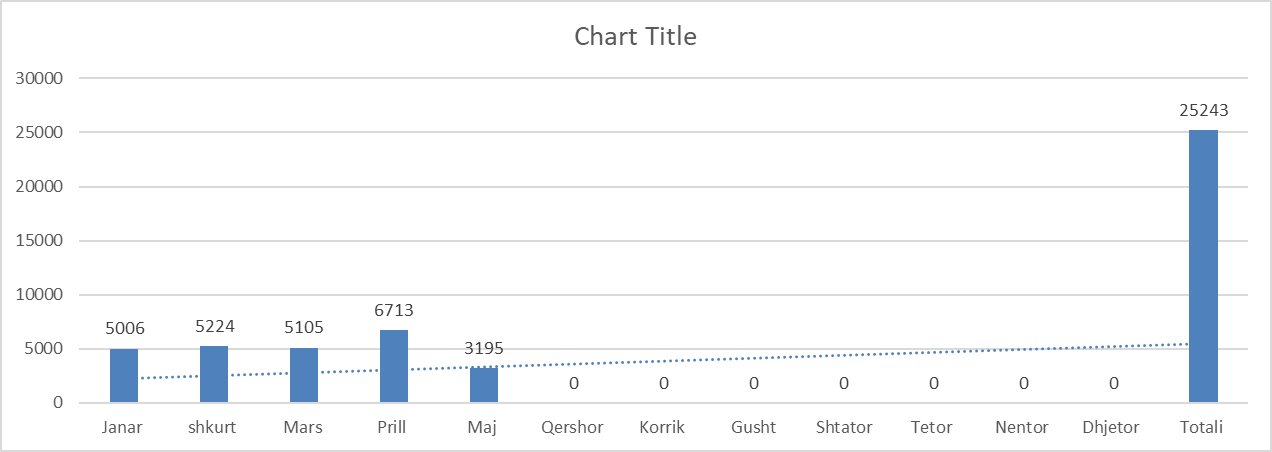


****

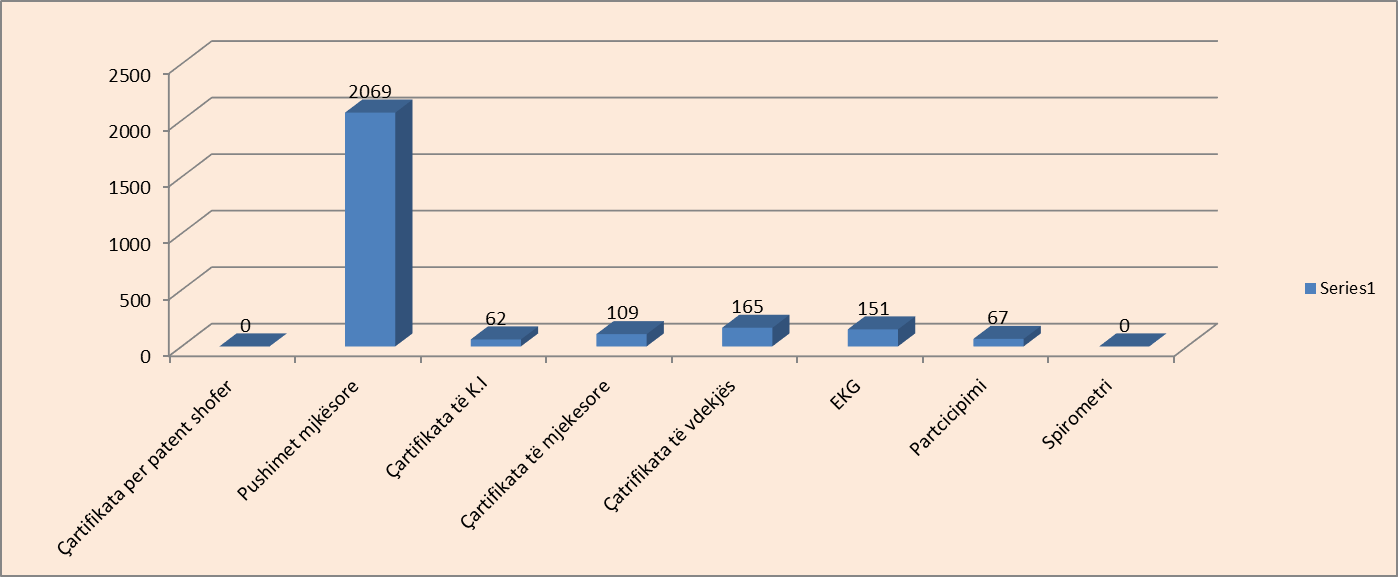






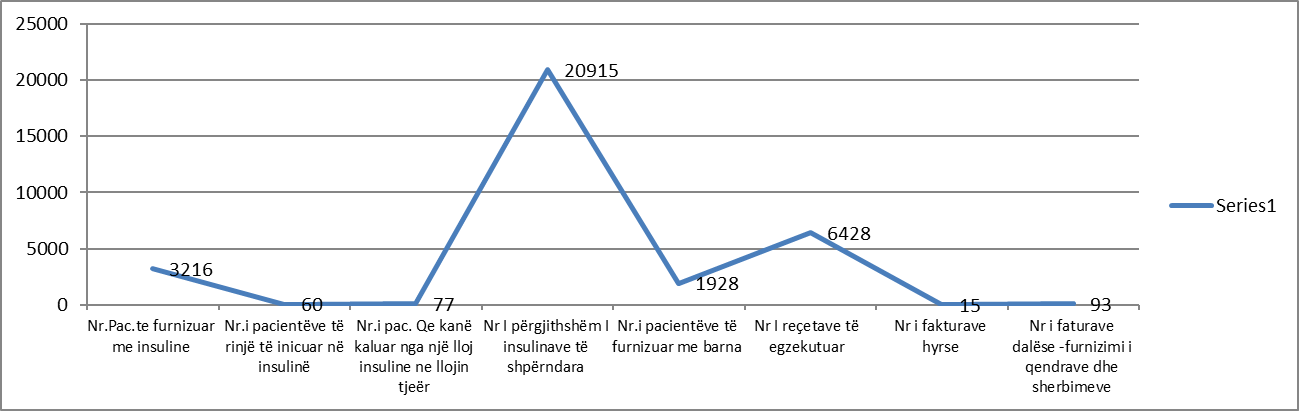
****



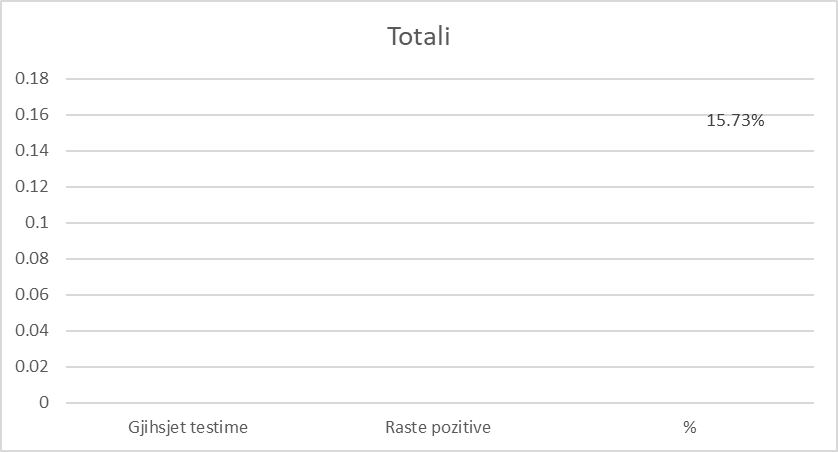
****



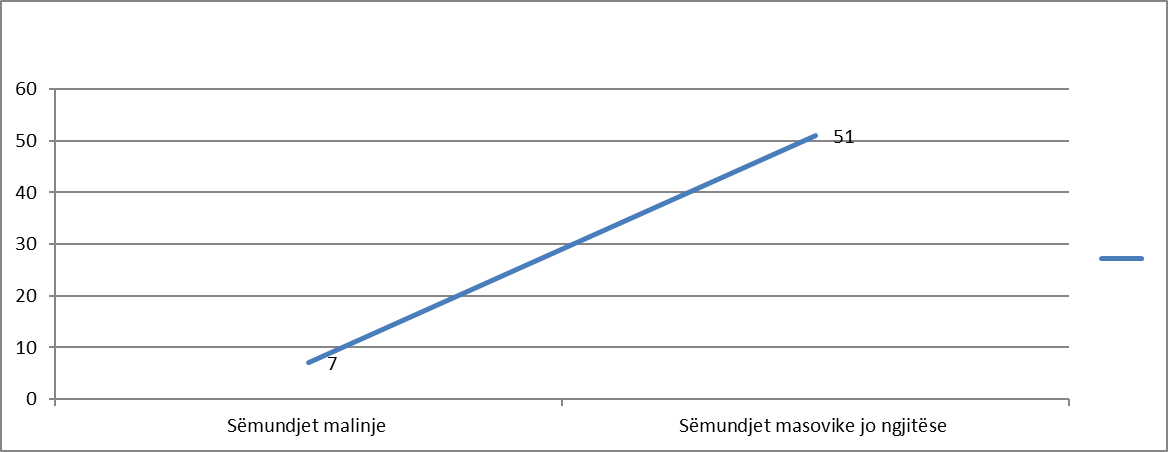


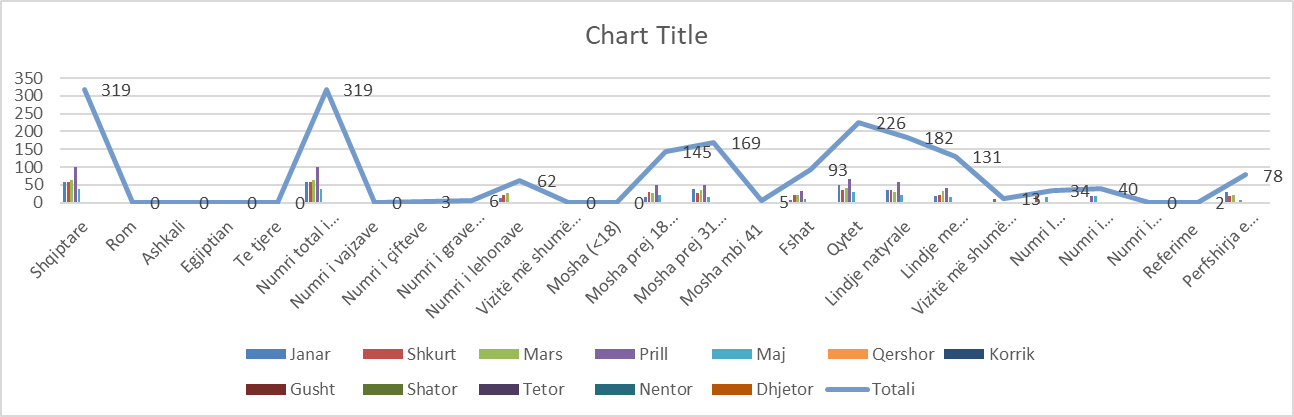
****



****



****

****

# Ofrimi i shërbimeve të reja shëndetësore

Për herë të parë në Komunën tonë, përkatësisht në QKMF, qytetarëve të Gjilanit u ofrohen disa shërbime të reja shëndetësore respektivisht Mamografia dhe PAP TEST-i. Këto dy shërbime shumë të rëndësishme janë vetëm një hap drejt transformimit rrënjësor të shërbimeve mjekësore. Gjithashtu, i kemi funksionalizuar edhe ultrazërin e gjirit në QKMF dhe rëntgenin e dhëmbëve në QMF në Arbëri.

## **Mamografia**

Mamografia, e cila ka filluar në vitin e kaluar, shërben kryesisht për diagnostikimin e Kancerit të Gjirit, është aktive në QKMF çdo ditë pune nga ora 09:00-14:00 pa pagesë dhe ofrohet nga stafi profesional për të gjithë qytetarët të cilët kanë nevojë.

Raporti i mamografisë



## 

## Pap Test-i

Për herë të parë në shëndetësinë primare të Gjilanit, është duke u bërë PAP TEST-i në QKMF dhe shërbimi ofrohet falas. Nga ky shërbimi synohet të arrihet parandalimi i kancerit në qafën e mitrës në 90% të rasteve.

Kemi nënshkruar marrëveshjen e bashkëpunimit ndërmjet komunës sonë, AMC-së dhe Spitalit Regjional të Gjilanit që mundëson jetësimin e këtij projekti, financuar nga UNFPA.

Raporti i PAP TEST-it



## Funksionalizuam ultrazërin të gjirit në QKMF

Gjatë periudhës së raportimi kemi funksionalizuar Ultrazërin e gjirit, si shërbim të ri në QKMF.

Ultrazëri i gjirit është procedurë diagnostike, përdoret për:

* Vlerësimin e gungave dhe anomalive të tjera të zbuluara gjatë ekzaminimeve fizike ose mamografisë.
* Diferencimin mes të cistave dhe masave të ngurta.
* Monitorimin e gjendjeve të njohura të gjirit.
* Në disa raste e plotëson mamografinë në zbulimin e anomalive.

Ultrazëri i gjirit do të bëhet një herë në javë, vetëm për rastet e dyshimta, 5 raste

Terminet do të caktohen në numrin e telefonit: 044 194 094.

## Funksionalizuam rëntgenin e dhëmbëve në QMF në Arbëri

Në Qendrën e Mjekësisë Familjare në lagjen Arbëria kemi funksionalizuar poashtu edhe Rëntgenin e dhëmbëve.

Rëntgeni i dhëmbëve është metodë diagnostike që e ndihmon mjekun stomatolog të bëjë diagnostifikimin dhe planifikimin e trajnimit të problemeve të ndryshme dentare si: kariesi, infeksionet e tjera.

Orari i punës së Rëntgenit të dhëmbëve ofrohet në QKMF dhe QMF - Emine në lagjen Arbëria.

# 

# Qendra për punë sociale

Qendra për Punë Sociale (QPS) funksionon përmes tri shërbimeve: shërbimi social profesionale, shërbimi i asistencës sociale dhe shërbimi administrativ – financiar.

Përmes këtij raporti tre mujor (janar-mars) ne kemi paraqitur punën e tri shërbimeve në fjalë.

*Raporti i Asistencës Sociale, Janar – Qershor 2024*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivitetet | **Kategoria 0** | **Kategoria**  **1** | **Kategoria 2** | **Gjithsej** | |
| **APLIKIMI** | 1. **Nu. i rast. që kanë aplik. për herë të pare.** |  |  |  |  | **Kategoria 0+1+2** |
|  | **43** | **7** | **50** |
| * 1. **Sa prej tyre janë të aprovuara** |  | **37** | **7** | **44** |
| * 1. **Sa janë në shqyrtim** |  | **/** | **/** | **/** |
| **Sa prej tyre janë të refuzuara** |  | **6** | **/** | **6** |
| **RIAPLIKIMI** | 1. **Nr. i rast. te larguara per mos ri-aplikim** |  | **/** | **/** | **/** | **Kkat. 0+1+2** |
| **3. Numri i rasteve që kanë ri-aplikuar** |  | **248** | **62** | **310** |
| **4. Numri i rast. të larguar për mungesë të dokumentacionit** |  | **36** | **3** | **39** |
|  | **5.Numri total i familjeve të verifikuara/ri-verifikuara** |  |  |  |  | **Kat. 0+1+2** |
|  | **287** | **69** | **356** |
| **5.1. Sa prej tyre janë aprovuar** |  | **240** | **64** | **304** |
|  | **/** | **/** | **/** |
| **5.2.Sa janë refuzuar/çregjistruar** |  | **47** | **5** | **52** |
|  | **/** | **/** | **/** |
| **5.3. Sa janë në procedurë e sipër** |  | **/** | **/** | **/** |
|  | **/** | **/** | **/** |
| **KOM. MJEKËSOR** | **6. Nr. i rast. të dërgu. në Komi. Mjek.(KM)** |  |  |  |  | **Kat. 0+1+2** |
|  | **287** | **/** | **287** |
| **6.1. Numri i rasteve të aprovuara nga KM** |  | **269** | **/** | **269** |
| **6.2. Numri i rasteve të refuzuara nga KM** |  | **18** | **/** | **18** |
| **6.3. Numri i rasteve të kthyra nga KM për kompletim dokumentacioni** |  | **/** | / | **/** | **Kat. 0+1+2** |
| **ANKESAT** | **7. Numri i ankesave të paraqitura**  **. nga Shfrytëzuesit** | **A+B+C** |  | **A+B+C** | **A+B+C** | **Kat. 0+1+2** |
|  | **23** | / | **23** |
| 1. **Në shkallë të parë( I )** | **a1+a2+a3** |  | **a1+a2+a3** | **a1+a2+a3** |
|  | **13** | **/** | **13** |
| 1. **1. Ankesa të pranuara** |  | **10** | **/** | **10** |
| **a) 2. Ankesa të refuzuara** |  | **1** | **/** | **1** |
| **a) 3. Ankesa në procedurë e sipër** |  | **2** | **/** | **2** |
| 1. **Në shkallë të dytë(II )** | **b1+b2+b3** |  | **b1+b2+b3** | **b1+b2+b3** |
|  | **9** | **/** | **9** |
| 1. **1. Ankesa të pranuara** |  | **/** | **/** | **/** |
| **b) 2. Ankesa të refuzuara** |  | 6 | **/** | **6** |
| **b) 3. Ankesa në procedurë e sip.** |  | **3** | **/** | **3** |
| **C. Kontestet në Gjykata** | **C1+c2+c3** | **C1+c2+c3** | **C1+c2+c3** | **C1+c2+c3** |
|  |  |  |  |
| 1. **1. Kontestet të pranuara** |  | **2** |  | **2** | **K 0+1+2** |
| **c) 2. Konteste të refuzuara** |  | **/** |  | **/** |
| **c) 3. Konteste në procedurë e sip.** |  | **2** |  | **2** |

*Raporti i Shërbimit Social, Janar – Qershor 2024*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Kategoria e shfryt**. | **Nr.i rast.** | | **Llojet e intervenimit** | **Rezultatet e arritura** | **Vërejtje** |
| **1** | **Shërbimet Rezidenciale** | **Të vjetra** | **Të reja** |  |  |  |
| 1.1. | Kujdestaria për rastet e veçanta. |  |  | Me kërkese te Gjykatës, caktohet kujdestari i përkohshëm për prezantim ne seance gjyqësorë. | I merret zotësia e veprimit plotësisht | Caktimi i kujdestarisë se përhershme varësisht vendimit te gjykatës dhe rekomandimeve. |
| 1.2 | Strehimi në shtëpi me bazë në komunitet. | / | / | Pranimi i kërkesës ,caktimi i menaxherit te rastit, vlerësimit profesional | Vlerësimi profesionale, referimi ne Organet Kompetente DPSF |  |
| 1.3 | Strehimi i viktimave të dhunës në familje. | 3 | 2 | Vlerësimit profesional. bashkëpunimi me Policinë njësiti kundër dhunës, Prokurorinë, Gjykatat | Vlerësimi për vendosjen ne strehimore | Bashkëpunimi me MV ,Policinë Prokurorinë dhe Gjykatën |
| 1.4 | Strehimi i viktimave të trafikimit. | / | / | Vlerësimi profesional, bashkëpunimi m e policinë, prokurorinë , MV, Strehimoret | Ri integrim ne familje biologjike |  |
| 1.5 | Kërkesë për vendosje në institucione të mbrojtjes sociale Shtëpi të Pleqve Prishtinë | / | / | .Kërkesa te reja, Vizitë shtëpiake, sesion këshillues individual, familjar ,vlerësimi i kërkesës, | Përcjellja e gjendjes se te moshuarve përmes vizitave dhe konsultimeve, |  |
| 1.6 | Të trajtuarit e shëndetit mendor të kateg.të ndry. |  |  | Sesionet këshilluese individuale, familjare , bashkëpunim me institucionet e nevojshme ne rast | Pas vlerësimit te nevojës -referim i rastit ne institucionet përkatëse QSHM,Psikiatri etj |  |
| **2.** | **Shërbimet familjare** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Fëmijët e braktisur te porsalindur dhe pa përkujdesje prindërore | / | / | Vizitë përcjellëse e rasteve të vjetra të vendosura në strehim familjarë, sesion këshillues individual familjarë. | Fëmijët në gjendje të mirë shëndetësore, kompensimi material nga MPMS me rregull. |  |
| 2.2 | Fëmijët me sjellje asociale | 6 |  | Vizite shtëpiake,sesione këshilluese individuale familjare-raste te reja | Janë udhëzuar te ushtrojnë mbikëqyrjen prindërore ndaj fëmijës se tyre. | Bashkëpunim mefemijen,familjen Policinë, Shkollat, OJQ etj. |
| 2.3 | -Abuzimi-keqtrajtim i fëmijëve jashtë familjes, Abuzim seksual ,fizik etj | 1 | 2 | Sesione këshilluese individuale ,familjare, specialistet e fushës shëndetësore dhe psikologjike | Referime për trajtime psikologjike-psikiatrike apo gjinekologjike | Bashkëpunim me institucionet e nevojshme ne raste, |
| 2.4 | Kujdestaria për të mitur | / | / |  |  |  |
| 2.5 | Kujdestaria për të rritur. | 6 | 1 | Vizite përcjellëse ,sesione këshilluese individuale familjare, | Sesione këshilluese individuale, familjar, përgatitja e raporteve ,pjesëmarrje e seance gjyqësore, dhënia e mendimit profesional . | Nxjerrja e Aktvendimit për Kujdestari te përkohshme apo te përhershme, varësisht rekomandimeve nga Gjykata. |
| 2.6 | Bashkimi familjar |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Kërkesa për Birësimi me element vendor | 2 |  | Caktimi i menaxherit te rastit, krijimi ekipin profesionalë zhvillimi i procedurës se vlerësimi t Kërkesë e re ne procedure te vlerësimit adoptim vendor, | Vlerësim pozitiv-negativ. Bashkëpunimi me DPSF-Gjykatën | Bashkëpunime me gjykatën, DPSF, Panelin,etj  Përcjellje e rastit deri ne zgjidhjen definitive |
| 2.8 | Birësimi me element ndërkombëtar. | / | / |  |  |  |
| 2.9 | Strehimi në familjet farefisnore. | / | / | Vizite përcjellëse rasteve te vjetra ne strehim, | Vizite përcjellëse rasteve,sesione këshilluese individuale,familjar,konsultime për rastet | Përpilimi i aktvendimeve, kontratës bashkëpunim me DPSF |
| 2.10 | Fëmijët nën Kujdestari | / | / | Vizita familjare,sesione këshilluese individuale,familjare,konsultime për rastet, | Vlerësimi i kërkesës-caktimi i kujdestarit te përkohshëm-fëmijë jetim. | Përpilimi i aktvendimeve për kujdestari, futja ne bazën e te dhënave ,bashkëpunim me DPSF |
| 2.11 | Strehimi në familjet alternative. | / | / | Vizita familjare, sesione këshilluese individuale ,familjare, konsultime për rastet, | Vlerësimi i kërkesës-caktimi i kujdestarit | Përpilimi i aktvendimeve, kontratës bashkëpunim me DPSF |
| 2.12 | Shërbime për reintegrimin e viktimave të trafikimit. |  |  | Sesione këshilluese individuale ,familjare ,mendime profesionale, strehimi | Ri integrim ne familje, shkollë ,sistemin e punës | Bashkëpunim me institucionet e Drejtësisë dhe mbrojtjes sociale |
| 2.13 | Shërbime për viktima të dhunës në familje. | 73 | 13 | Vizite shtëpiake,sesion këshillues individual,familjar,ndihme e përgjithshme për klientin, | Vazhdim i bashkëpunimit dhe kontakteve lidhur me rastin. | Përcjellja e rastit , bashkëpunime me Gjykatën, strehimoret ,Policinë ,Prokurorine,MV. |
| 2.14 | Ndihmë në rregullimi e marrëdhënieve bashkëshortore. | 16 | 4 | Vizite shtëpiake-sesione këshilluese individuale,familjare,konsultime për rastin-rast ne procedure te vlerësimit | Vazhdimi i bashkëpunimit-procedure te shkurorëzimit-ndarjes. | Përcjellje e rasteve, mbajtja e kontakteve ,bashkëpunim me Gjykatën. |
| 2.15 | Dhënia e mendimit për besimin e fëmijëve. | 62 | 10 | Vizite shtëpiake,sesion këshillues individual,familjar,dhënia e mendimit për besimin e fëmijës dhe lejimin e kontaktit prind fëmijë. | Vlerësimi profesional ,përgatitja e mendim propozimit për besimin e fëmijëve de lejimin e kontakteve rekomanduar Gjykatës . | Përcjellja e rastit, realizimi i kontakteve sipas Aktvendimit. |
| 2.16 | Dhënia e mendimit për martesa të të miturve. | / | / |  |  |  |
| 2.17 | Persona me nevoja të veçanta-te rritur(FFAK). | 6 | 1 | Pranimi i referencës,caktimi menaxherit,vlerësimi profesional,menaxhimi procesit | Kujdestaria perkoheshme,kujdestaria përhershme,pjesëmarrja ne seance gjyqsore,mendimi profesional. |  |
| 2.18 | Ndihmë në realizimin e kontakteve prind-fëmijë. | 81 | 10 | Pranimi i kërkesave, caktimi i menaxherit te rastit ,vlerësimi i nevojave | Varësisht rrethanave, | Raste te vjetra nga muajt paraprak |
| 2.19 | Shërbimet për fëmijët e rrëmbyer. | / | / |  |  |  |
| 2.20 | Fëmijët me aftësi të kufizuara. | 9 | 7 | Pranimi, paraditja e dosjes për K . Mjekësor. Organizimi i KM, ftesat e palëve prezantimi lendeve ne KM, futja ne bazën e te dhënave, nxjerrja e aktvendimeve ,Menaxhimi i lendes | Autorizimi i MR dhe menaxhimi i lendes sipas ligjit ne fuqi |  |
| **3** | **Shërbimet e komunitetit** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Fëmijët e përfshirë në punë te renda (lëmoshe kërkues) | 4 |  | Vizite shtëpiake,sesion këshillues individual,familjar,it, | Sesione këshilluese individuale,familjare,ne procedure te tërheqjes se fëmijëve nga punët e rrezikshme, |  |
| **4.** | **Bashkëpunim me institucionet Publike.** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Shërbime për fëmijë në konflikt me Ligjin. | 27 | 15 | Vizite shtëpiake,sesion këshillues individual,familjare | .Sesion këshillues individual, familjar ,udhëzime për mos kryerjen e veprave dhe mbikëqyrjes prindërore,dërgimi i raportit social gjykatës | Raport për Gjykate-Kundërvajtje, si dhe Masa Ok. |
| 4.2 | Prezantim në seanca Gjyqësore-Prokurori | 53 | 25 | .Prezantim ne seance gjyqësore,për te mitur,dhune ne familje si dhe adoptime. |  |  |
| 4.3 | Prezantim në Polici. | 56 | 10 | Pjesëmarrje ne seance-intervistim ne polici,te mitur, | Pas intervistimit te gjithë te miturit lirohen |  |
| **5.** | **Shërbimet Tjera** |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Konsultim me palë | 1810 | 400 | .Konsultime te ndryshme lidhur me rastet ne QPS, rastet e reja dhe atyre nen përcjellje-monitorim. |  |  |
| 5.2. | Vizita ne familje, | 172 | 33 | Vizitat shtëpiake,ne institucione për rastet e reja,te vjetra dhe me kolege. |  |  |
| 5.3 | Vizita institucionale spital, QSHM, OJQ-ët etj | 12 | 2 | Shtëpi te Pleqve Prishtine, SHI Kamenice ,Strehimore Liria ne Gjilan, etj. | Vizite MPJ,Ombuspersoni ne Shkup,QPS Shkup |  |
| **6.** | **Shërbimet Administrative** |  |  |  |  |  |
| 6.1 | **Klient tjerë**:Vërtetimet konstatimet zyrtare etj: | 219 | 60 | Klient tjerë, vërtetime, konstatime zyrtare etj. |  |  |
| 6.2 | Shkollat-DKA | 15 | 2 | Raste te referimit-bashkëpunimit me shkollat. |  |  |
| 6.3 | Futja e rasteve ne bazën e te dhënave | 554 | 200 | Futja e rasteve te reja ne bazën e te dhënave, dhe shërbimeve e intervenimeve ne rastet e vjetra. |  |  |
| 6.4 | DPSF-Prishtine | 53 | 13 | Njoftime ,referim, bashkëpunim |  |  |
| 6.5 | Bashkëpunim me QSHM-QKMF-Psikologun klinik. | 20 | 2 | Referim te rasteve me qrregullime me ndore per trajtim. |  |  |
| 6.6 | Bashkëpunim me Familjet strehuese | 12 | 2 | Bashkëpunim me familjet strehuese,konsultim për gjendjen e fëmijëve,pagesat etj. |  |  |
| 6.7 | Bashkëpunim me Strehimoren për rastet e dhunës “Liria”- | 5 | 2 | Bashkpunime |  |  |
| 6.8 | Bashkëpunim me QPS | 35 | 10 | Kontaktime për qeshtje te adoptimit fëmijë-familje, rasteve te dhunës, problemeve bashkëshortore ,kontaktimeve prind fëmijë etj |  |  |
| 6.9 | MVPT-Prishtine | - | - | Konsultime lidhur me rastin social |  |  |
| 6.10 | SOS Fshati Prishtine | 4 | 1 | Vizite bashpunuese me SOS Fshatin e Fëmijët Prishtine lidhur me dy fëmijët e vendosur .Pëlqime për vizita te familjaret, vizita neper RKS,jashtvendit etj. |  |  |
| 6.11 | Takime Ekipa vleresue DKA |  | - | Takime vlerësuese neper shkolla-Seminar |  |  |
| 6.12 | Trajnim |  |  | Tre ditor,Trajtimi i rasteve te Trafikimit,organizuar nga MVPT.Mbajtur ne Prishtine “Germia”  Trajnime per licencim te ZSHS |  |  |
| 6.13 | HHCH-Prishtine |  |  | Bashkpunime.3 fëmijë te strehuar dhe është bere bashkimi familjar. |  |  |
| 6.14 | Komision mjekesor | 2 |  | Kërkesa te shqyrtuara FFAK fëmijë ,pranimi kërkesave ,përgatitja e konkluezes, organizimi i KM, prezantimi i lendeve ,informimi i palëve ,futja e rasteve ne bazën e te dhënave, monitorimi sipas ligjit .. | Monitorimi deri ne mbushjen e moshës ,përkatësisht ndërrimit te vendbanimit apo tjetër |  |
| 6.15 | Seminar-punëtori |  |  | Plani i Veprimit për Shërbime Sociale Komunale  Trajnime për licencim |  |  |
| 6.16 | TMR | 1 |  | Organizimi dhe mbajtja e TMR-shqyrtimi i 1 rasti | U realizua vlerësimi, plani i veprimit |  |
| 6.17 | Bashkëpunim me Gjykatën dhe Prokurorinë | 61 | 10 | Shkresa gjykatës për rastet pa adrese ,konstatime zyrtare etj |  |  |
| 6.18 | Bashkëpunim me SHI Kamenice | 2 | 1 | Vizita përcjellëse, konsultime ,bashkëpunim per klientët e vendosur ne SHI |  |  |
| 6.19 | Bashkëpunim me strehimoren shtetërore ne Lipjan |  | - | Vizita ,sesione këshilluese |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# DREJTORIA PËR URBANIZËM, PLANIFIKIM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit (DUPMM), në përputhje me kompetencat ligjore, planin vjetor të punës për vitin 2024, si dhe objektivave të përcaktuara në këtë plan, është përqendruar në përmbushjen e Planit të Punës.

Raporti pasqyron aktivitetet dhe rezultatet e të gjithë sektorëve të DUPMM-së duke u fokusuar në fushat e planifikuara, të cilat përbëjnë objektivat dhe prioritet e punës së drejtorisë sipas planit vjetor të punës për vitin 2024.

Raporti bazohet në të dhënat periodike të sektorëve të DUPMM-së dhe komisioneve, përkatësisht:

* Sektorit për Punë të Përgjithshme Juridike,
* Sektorit të Urbanizmit,
* Sektorit të Planifikimit,
* Komisionit për trajtimin e ndërtimeve pa leje të kategorisë së I-rë.

Gjatë periudhës kohore, 01 janar 2024 – 30 qershor 2024, Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit**, ka pranuar për shqyrtim 442 lëndë**.

Nga numri i përgjithshëm i kërkesave të pranuara, numri i lëndëve të shqyrtuara është **374**, ndërsa në proces të shqyrtimit apo lëndë të cilat ende nuk kanë marrur ndonjë përgjigjie nga organi shqyrtues janë **68** lëndë.

**Statusi i lëndëve të pranuara për shqyrtim nga Qendra për Shërbim me Qytetar dhe Arkivim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Klasifikimi i lëndëve** |  |
| 1 | Lëndë të kompletuara | 340 |
| 2 | Lëndë të pa kompletuara | 102 |
|  | **Gjithsej** | **442** |

Gjatë periudhës kohore, 01 janar 2024 – 30 qershor 2024, Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, ka punuar gjithsej **635** akte, ndërsa në vitin paraprak nga data 01 janar 2023 – 30 qershor 2023, kjo drejtori ka punuar gjithsej **866** akte, ku krahasuar me periudhën raportuese të vitit paraprak, ky organ ka nxjerr **231** akte më pak se në vitin 2023, e që shprehur në përqindje është **73.3 %.**

Si mund të shihet nga të dhënat e prezentuara, në vitin 2024, numri i akteve të punuara në vitin 2024 është më i vogël se në periudhën e njejt të vitit paraprak, sepse 1279 kërkesat e patrajtuara, të grumbulluara gjatë viteve: 2019,2020 dhe 2021, kryesisht janë trajtuar në vitin 2023.

**Lloji i akteve të përpunuara:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Emërtimi i aktit** |  |
| 1 | Vendime për lejimin e ndërtimit – Leje ndërtimore (**Kat I=23+Kat. II=17**) | **40** |
| 2 | Vendime për përcaktimin - miratimin e kushteve ndërtimore (Tetë (8) Kat. II) | **16** |
| 3 | Vendime për lejimin e rrënimit – Leje rrënimi | **5** |
| 4 | Vendime për dhënien e Lejes Mjedisore Komunale | **14** |
| 5 | Vendime për përfundimin e procedimit administrativ | 88 |
| 6 | Vendime për dhënien e certifikatës së legalizimit (**Kat I=144+Kat II=10**) | **154** |
| 7 | Vendime për përfshirje në listë të pritjes (Tri (3) Kat. II) | **32** |
| 8 | Vendime për leje legalizimi | **2** |
| 9 | Vendime për lejimin e riparimit të objekteve | **2** |
| 10 | Vendime për korrigjimin e akteve administrative | 7 |
| 11 | Vendime për lejimin e ndrrimit të destinimit të njësisë së ndërtesës | **1** |
| 12 | Vendime për zgjatjen e vlefshmëris së akteve administrative | 1 |
| 13 | Vendime për pezullimin e procedurës administrative | 6 |
| 14 | Vendime refuzimi | **5** |
| 15 | Vendime për emërtimin e komisioneve | 2 |
| 16 | Pëlqime parimore për vendosjen e paneleve solare | **5** |
| 17 | Pëlqime për parcelim | 46 |
| 18 | Ekstrakte | 33 |
| 19 | Njoftime, lidhur me prezantimin e dokumentacionit | 102 |
| 20 | Konfirmime mbi pranimin e shkresave | 12 |
| 21 | Përgjigje në kërkesë | 4 |
| 22 | Përgjigjie në kundërshtim | **2** |
| 23 | Përgjigjie në ankesë | 1 |
| 24 | Përgjigje në kërkesa për qasje në dokumente publike | 8 |
| 25 | Dërgim i lëndës për shkak të jo kompetencës, organit kompetent | 8 |
| 26 | Dërgim i lëndës për shkak të jo kompetencës, parashtruesit të kërkesës | 1 |
| 27 | Dërgim i ankesës me shkresa përcjellëse në MMPH | 1 |
| 28 | Referenca | 4 |
| 29 | Kërkesa | 7 |
| 30 | Njoftime | 21 |
| 31 | Vërtetime | 1 |
| 32 | Autorizime | 4 |
|  | **Gjithsej** | **635** |

Gjithashtu, gjatë kësaj periudhe të raportimit, ky organ ka pranuar për shqyrtim **442** kërkesa, ndërsa siç është cekur më lartë, ka nxjerrë **635** akte.

Krahasuar me numrin e kërkesave të pranuara, ky organ ka nxjerr **193** akte më shumë sa ka pranuar kërkesa, e që shprehur në përqindje është **143.7%.**

**Aktivitet e realizuara, gjatë këtijë intervali kohor, kanë rezultuar me efektin financiar, si në tabelën në vijim:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Përshkrimi** | **Realizimi 2023** | **Planifikimi 2024** | **Realizimi 2024** | **Index(3:1)** | **Index(3:2)** |
| **A** | **TË HYRAT** | **1** | **2** | **3** |  |  |
| **1** | **Të Hyrat nga Lejet Ndërtimore** | **735,741.67** | **757,000.00** | **447,749.83** | **61%** | **59%** |
| **2** | **Të Hyrat nga Taksat - Kërkesat** | **740.00** | **2,000.00** | **1,115.00** | **151%** | **56%** |
| **3** | **Të Hyrat nga Legalizimet** | **37,968.59** | **31,000.00** | **26,064.93** | **69%** | **84%** |
| **4** | **Të Hyrat nga Lejet Mjedisore** | **17,257.00** | **65,000.00** | **63,343.00** | **367%** | **97%** |
| **5** | **Të Hyrat nga Rrënimet e objek.** | **2,205.16** | **5,000.00** | **2,144.32** | **97%** | **43%** |
|  | **Gjithsej** | **793,912.42** | **860,000.00** | **540,417.08** | **68%** | **63%** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **SHPENZIMET** |  |  |  |  |  |
| **1** | **Mallra dhe Shërbime** | **40,013.05** | **330,000.00** | **147,483.59** | **369%** | **45%** |
| **2** | **Komunalitë** | **4,636.70** | **7,500.00** | **6,391.28** | **138%** | **85%** |
| **3** | **Investimet Kapitale** |  | **230,000.00** | **-** | **-** | **-** |
|  | **Gjithsej** | **44,649.75** | **567,500.00** | **153,874.87** | **345%** | **27%** |

Aktivitet e realizuara gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2024 kanë rezultuar me inkasim të vlerës monetare **540,417.08 euro,** që është:

1. **253,495.34** më pak se në të njëjtën periudhë raporuese të vitit paraprak, që ka qenë **793,912.42 euro**. Shrehur në përqindje është **68 %.**

Si mund të shihet nga të dhënat e prezentuara, vlera e inkasuar në vitin 2024 është më e vogël se në periudhën e njejt të vitit paraprak, sepse **1279** kërkesat e patrajtuara, të grumbulluara gjatë viteve: 2019,2020 dhe 2021, kryesisht janë trajtuar në vitin 2023.

1. Planifikimi i realizimit të të hyrave për gjashtëmujorin e parë të vitit 2024 ka qenë **424,950.00** euro, janë realizuar **540,417.08** euro**,** që është për **115,467.08** euro më shumë se sa që janë planifikuar.Shprehur në përqindje është **127.1 %.**
2. Planifikimi i projektuar i të hyrave për tërë vitin 2024, në DUPMM është **860,000.00** euro. Në gjashtëmujorin e parë janë realizuar inkasim në vlerë **540,417.08** euro**,** shprehur në përqindje është **63 %.**

# Drejtoria e Inspeksionit

1. ***Sfera e ndërtimit***

* Gjatë periudhës janar-qershor të vitit 2024 janë hartuar 203 procesverbale, janë shqiptuar 11 gjoba ndërsa janë shqyrtuar 11 ankesa – kërkesa nga qytetarët,
* Të hyrat në sferën e ndërtimit janë 4,150.00€
* Është ngritur vetëdijesimi i qytetarëve per t’u pajisur me leje të ndërtimit,
* Ndërtimet e larta janë të gjitha nën kontrollë, pasiqë për çdo etazhitet kërkohen matjet gjeodezike,
* Bëhet përcjellja e vazhdueshme të ndërtimeve nga inspektorët e cila është duke ndikuar në mënyrë të drejtpërdrejt në ngritjen e cilësisë së ndërtimit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Aktiviteti, masat e ndërmarra dhe numri i tyre** | 2024 |
| **1.** | Numri i përgjigjeve në kërkesat për inspektime | 391 |
| **2.** | Numri i procesverbaleve të hartuara | 203 |
| **3.** | Numri i gjobave të shqiptuara | 11 |
| **4.** | Numri i ankesave – kërkesave të shqyrtuara | 11 |
| **5.** | Gjoba mandatore të dërguara për Gjykatë | 01 |
| **6.** | Shuma e të hyrave nga gjobat | 4,150.00€ |
| **7.** | Lëndë të dërguara në Gjykatë | 00 |
| **8.** | Lëndë të dërguara në Prokurori | 06 |

***2. Sfera e makinerisë***

- Përgjatë periudhës janar-qershor 2024 janë inspektuar ashensorët në mënyrë periodike, duke përfshirë çdo problem potencial teknik, sigurie ose funksionaliteti.

- Janë hartuar 30 procesverbale gjatë inspektimit të ashensorëve,

- Janë hartuar 21 procesverbale gjatë inspektimit të vinçave,

- Janë hartuar 16 procesverbale gjatë inspektimit të ngrohjes qendrore,

- Janë shqyrtuar 10 kërkesa nga qytetarët.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Aktiviteti, masat e ndërmarra dhe numri i tyre** | | 2024 |
| **1.** | Inspektim i Ashensorëve me procesverbale | | 30 |
| **2.** | Inspektim i Vinçave me procesverbale | | 21 |
| **3.** | Inspektim i Ngrohjes Qendrore me procesverbale | | 16 |
| **4.** | Përgjigje ndaj kërkesave | | 10 |
| **5.** | | Përgjigje ndaj ankesave |  |
| **6.** | | Asistim me inspektorët e ndërtimit |  |
| **7.** | | Inspektimi i rrugëve Livadhet e Arapit |  |
| **8.** | | Gjoba |  |
| **9.** | | Njoftim |  |
| **10.** | | Zhvillimi i projektit Objekti i Administratës – Faza e Makinerisë Etazhiteti B+P+5  Zhvillimi i projektit Garazhave nëntokësore – Faza e Makinerisë Etazhiteti B+2 |  |
| Pranime Teknike Albi Mall | 21 |
| Kërkesë KEDS-it për ndërprerje të Energjisë elektrike | 01 |
| Legalizim kategoria e II-të | 08 |
| Asistim me inspektorët e tregut | 03 |

***Sfera e tregut***

* Gjatë periudhës janar-qershor të vitit 2024 janë inspektuar 205 biznese, ndërsa shumica prej tyre kanë qenë biznese të reja. Inspektimet dhe procesverbalet kryesisht janë të hartuara tek qendra tregtare “Albi mall” ku shumica e tyre pas urdhëreses tonë kanë bërë kërkesa për pranime teknike;
* Janë hartuar 188 procesverbale;
* Është bërë inspektimi i subjekteve afariste të cilat nuk janë të pajisura me çertifikatë të regjistrimit të bizneseve apo ato të cilat nuk janë të pajisura me pranim teknik të lokaleve -93 pranime të kushteve minomalo-teknike;
* Është bërë kontrollimi i artikujve me standarde europiane, dokumentacioni i konformitetit të mallit në subjektet të cilat posedojnë produkte;
* Me 18.04.2024 kemi pranuar thirrje nga Policia e Kosovës - njësiti (NJHKEK) Krimet Ekonomike të cilët pas një bastisje kanë konfiskuar mall pa deklaracion si dhe pa origjinë, dhe pas njoftimit Inspektorët e Tregut malli është tërhekur nga Stacioni Policor dhe është gjobitur personi fizik.
* Gjithashtu me 17.05.24 i’u është bërë kërkesë Policisë së Kosovës dhe këshillit të prindërve të ShFMU “Thimi Mitko”, se në kioskat dhe marketet afër shkollës është duke u bërë shitja e cigareve jashtë paketimit të tyre me copa dhe pije alkoolike fëmijëve të mitur. Inspektorët e tregut kanë inspektuar në secilën kioskë dhe gjatë inspektimit nuk është hasur në ndonjë parregullsi.
* Është mbyllur 01 subjekt afarist si dhe janë shqiptuar 07 gjoba mandatore.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Aktiviteti, masat e ndërmarra dhe numri i tyre** | 2024 |
| **1.** | Numri i inspektimeve | 205 |
| **2.** | Numri i procesverbaleve të hartuara | 188 |
| **3.** | Numri i gjobave të shqiptuara | 07 |
| **4.** | Pranime Teknike | 93 |
| **5.** | Refuzime te pranimeve teknike | 01 |
| **6.** | Shuma e te hyrave nga pranimet teknike | 12.020€ |
| **7.** | Mbyllje e subjekteve | 01 |
| **8.** | Të hyra nga gjobat (pagesa me 50%) | 1,200.00€ |

1. ***Sfera e Komunikacionit***

* Për periudhën janar-qershor 2024 janë hartuar 104 procesverbale;
* Janë iniciuar 14 kundërvajtje si dhe janë shqiptuar 23 gjoba;
* Janë inspektuar vijat komunale të cilat mbahen me autobus nga qyteti i Gjilanit në drejtim të fshatrave të cilat janë brenda territorit të komunës së Gjilanit,
* Janë inspektuar taksitë legale si dhe ato ilegale,
* Janë inspektuar transporti i cisternave të cilat transportojnë materie të rrezikshme,
* Të gjitha kërkesat zyrtare të pranuara janë shqyrtuar. etj.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktiviteti, masat e ndërmarra dhe numri i tyre |  |  |  | 2024 |
| 1. | Numri i procesverbaleve |  |  |  | **104** |
| 2. | Numri i kundërvajtjeve |  |  |  | **14** |
| 3. | Numri i gjobave mandatore |  |  |  | **23** |
| 4. | Numri i konstatimeve |  |  |  | **46** |
| 5. | Numri i vërejtjeve për transport të mallit |  |  |  | **12** |
| 6. | Numri i vërejtjeve për taksist |  |  |  | **09** |
| 7. | Numri i kërkesave të pranuara |  |  |  | **05** |
| 8. | Numri i kërkesave të shqyrtuara |  |  |  | **05** |
| 9. | Numri i kërkesave të cilat janë në shqyrtim |  |  |  | **00** |
| 10. | Numri i rekomandimeve DSHPIB-së |  |  |  | **02** |
| 11. | Numri i ditëve në punë me orar shtesë |  |  |  | **06** |
| 12. | Numri i orëve të punuara në komisionin për SMPK | |  | **37** | |

1. ***Sfera e Mbrojtjes së Mjedisit***

* Janë inspektuar subjektet të cilat janë të pajisura me Leje Mjedisore Komunale dhe është kontrolluar zbatimi i kësaj leje;
* Janë pranuar kërkesa verbale dhe zyrtare nga qytetarët qoftë si individ apo si iniciativë qytetare për problem të ndryshme në aspektin e mjedisit (hudhja e mbeturinave, derdhja e cfarëdo materiali në hapësira publike, ndërhyrja në hapësira të gjelbra, inspektim për ndotjen e lumenjëve, ndotja akustike, eksploatimi I resurseve natyrore etj.) për të cilat pas inspektimit në teren kemi lëshuar edhe aktet e nevojshme normative (përgjigje, vendime, gjoba, njoftim etj);
* Kemi bërë identifikimin e objekteve për t’u pajisur me Leje Mjedisore Komunale;
* Kemi bërë inspektimin e vendpunishteve për menaxhimin e mbeturinave të grumbulluara gjatë punimeve;
* Në bashkëpunim me zyrtarin e mbrojtjes së mjedisit nga DUPMM kemi bërë monitorimin e gjendjes së monumenteve natyrore të Komunës së Gjilanit;
* Inspektorët janë angazhuar edhe në orët shtesë – kujdestaritë për arsye të ndotjes akustike (zhurmës);
* Bashkëpunim me Inspektoratin e Ujërave të MMPHI dhe me Komisionin e Pavarur të Minierave dhe Mineraleve;
* Pjesëmarrje në Konferenca Vjetore CorrWatch: “Rritja e Mbikqyrjes Publike dhe Llogaridhënies Institucionale në Kosovë”, 28 shkurt 2024;
* Pjesëmarrje në Tryezën e Rrumbullakët për zbatimin e Udhëzimit Administrativ nr, 07/2023 për ambalazhin dhe mbeturinat e ambalazhit, 28 shkurt 2024;
* Pjesëmarrje në Kolegjiumin për Inspektorat me temë: Ligji mbi inspektimet me datë: 21.05.2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Aktiviteti, masat e ndërmarra dhe numri i tyre** | 2024 |
| **1.** | Numri i inspektimeve | 180 |
| **2.** | Numri i procesverbaleve të hartuara | 105 |
| **3.** | Numri i gjobave të shqiptuara | 08 |
| **4.** | Numri i kërkesave të dorëzuara në Gjykatë | 00 |
| **5.** | Numri i kërkesave të pranuara | 24 |
| **6.** | Numri i kërkesave të shqyrtuara | 20 |
| **7.** | Numri i kërkesave në shqyrtim | 04 |

1. ***Sfera e shërbimeve publike***

* Është inspektuar shfrytëzimi i hapësirave publike të cilat shfrytëzohen nga kafiteritë;
* Ndërhyrjet në infrastrukturën publike;
* Inspektimin e reklamave në prona publike;
* Bashkëpunim me kompaninë “Hidromorava” në lidhje me ankesa të ndryshme nga qytetarët për ujësjellës dhe kanalizim;
* Shqyrtimin e ankesave zyrtare;
* Në periudhën janar-qershor të vitit 2024 janë shqiptuar 05 gjoba mandatore;
* Janë hartuar 47 procesverbale;
* Janë pranuar 14 kërkesa zyrtare.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Aktiviteti, masat e ndërmarra dhe numri i tyre** | 2024 |
| **1.** | Numri i inspektimeve | 155 |
| **2.** | Numri i procesverbaleve të hartuara | 47 |
| **3.** | Numri i konstatimeve | 03 |
| **4.** | Numri i vërejtjeve | 41 |
| **5.** | Numri i gjobave | 05 |
| **6.** | Numri i largimeve | 05 |
| **7.** | Numri i kërkesave të pranuara zyrtare | 14 |
| **8.** | Numri i kërkesave të cilat janë në shqyrtim | 02 |
| **9.** | Numri i ditëve të punës jashtë orarit – ditëve të vikendit | 03 |

# IX. Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Në raportin Janar-Qershor 2024 janë paraqitur planifikimet sipas buxhetit të miratuar për vitin përkatës, të hyrat e përgjithshme nga burime të ndryshme financiare, investimet dhe shpenzimet në të gjitha kategoritë buxhetore.

**RAPORTI FINANCIAR Janar – Qershor 2024**

**Buxheti i planifikuar për vitin 2024 ( planifikimi fillestar) 37.189.017,88€**

Pagat dhe mëditjet 19.773.823,88€

Mallrat dhe shërbimet 6.868.318,00€

Shpenzimet komunale 675.100,00€

Subvencionet 1.536.340,00€

Shpenzime Kapitale 8.365.443,00€

**Financimi i planifikuar 37.189.017,88€**

Grandet **32.150.509,88**€

Të hyrat vetanake vitit 2024 5.038.508,00€

**Buxheti i planifikuar për vitin 2024 (Buxheti përfundimtar me mjete nga Grandi, mjete vetanake te vitit 2024, mjetet e bartura, donacione dhe participim i qytetarëve**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 39.268.947,95€**

Pagat dhe mëditjet 19.997.614,56 €

Mallrat dhe shërbimet 6.934.752,79€

Shpenzimet komunale 736.729,72€

Subvencionet 1.623.424,95€

Shpenzime Kapitale 9.976.425,93**€**

**Burimi i financimit përfundimtar 39.268.947,95€**

Grandet32.150.509,88€

Të hyrat vetanake vitit 2024 5.038.508.00€

Të hyrat vetanake nga viti i kaluar 2.026.399,37€

Participimet dhe Donacionet 53.530,70€

**Tabela në nivel Komune:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **651 Gjilan** |  | **Planifikimi I Shpenzimeve** | **Realizimi Shpenzimeve** | **Planifikimi dhe realizimi i shpenzimeve në %** |
| **651 GJILAN** | | **39,268,947.95** | **17,818,041.80** | 45.37 |
| 11 PAGA DHE SHTESA | | 19,997,614.56 | 12,601,948.28 | 63.02 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | | 6,934,752.79 | 2,643,990.95 | 38.13 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | | 736,729.72 | 278,545.68 | 37.81 |
| 20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE | | 1,623,424.95 | 565,189.15 | 34.81 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | | 9,976,425.93 | 1,728,367.74 | 17.32 |
| **Totali I Përgjithshmë** | | **39,268,947.95** | **17,818,041.80** | 45.37 |

**Tabela nëpër Programe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **651 GJILAN** | **Planifikimi I Shpenzimeve** | **Realizimi Shpenzimeve** | **Planifikimi dhe realizimi i shpenzimeve në %** |
| **16027 ZYRA E KRYETARIT - GJILAN** | **497,385.60** | **226,142.56** | **45.47** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 277,646.99 | 128,055.01 | 46.12 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 140,000.00 | 78,301.57 | 55.93 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 8,500.00 | 2,598.98 | 30.58 |
| 20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE | 71,208.11 | 17,187.00 | 24.14 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | 30.50 | 0.00 | 0.00 |
| **16327 ADMINISTRATA - GJILAN** | **619,143.02** | **255,399.97** | **41.25** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 266,619.00 | 119,724.12 | 44.90 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 308,524.02 | 127,320.61 | 41.27 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 24,000.00 | 8,355.24 | 34.81 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **16653 INSPEKCIONI - GJILAN** | **310,656.31** | **112,565.16** | **36.23** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 159,999.99 | 63,750.11 | 39.84 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 140,112.58 | 47,198.28 | 33.69 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 10,543.74 | 1,616.77 | 15.33 |
| **16835 PROKURIMI - GJILAN** | **101,538.30** | **44,648.51** | **43.97** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 92,538.00 | 41,487.76 | 44.83 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 8,000.30 | 3,060.75 | 38.26 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 1,000.00 | 100.00 | 10.00 |
| **16927 ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL - GJILAN** | **335,518.85** | **157,715.75** | **47.01** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 298,011.00 | 145,244.99 | 48.74 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 37,507.85 | 12,470.76 | 33.25 |
| **17527 BUXHETI - GJILAN** | **291,853.30** | **107,535.12** | 36.85 |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 218,317.99 | 89,171.90 | 40.84 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 60,535.31 | 14,585.48 | 24.09 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 13,000.00 | 3,777.74 | 29.06 |
| **18187 INFRASTRUKTURA PUBLIKE - GJILAN** | **7,987,910.79** | **1,692,470.03** | **21.19** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 106,293.00 | 59,379.86 | 55.86 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 1,315,614.36 | 558,816.77 | 42.48 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 221,123.33 | 101,999.93 | 46.13 |
| 20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE | 228,268.84 | 102,622.00 | 44.96 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | 6,116,611.26 | 869,651.47 | 14.22 |
| **18431 ZJARRFIKËSIT INSPEKTIMET - GJILAN** | **655,598.46** | **248,517.43** | **37.91** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 331,455.00 | 168,676.63 | 50.89 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 163,352.22 | 74,883.43 | 45.84 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 8,789.24 | 4,957.37 | 56.40 |
| 20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE | 2,002.00 | 0.00 | 0.00 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19635 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - GJILAN** | **58,524.50** | **24,267.19** | **41.47** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 50,598.99 | 23,111.29 | 45.68 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 5,925.51 | 1,155.90 | 19.51 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **47027 BUJQËSIA - GJILAN** | **869,350.43** | **146,029.74** | **16.80** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 156,680.00 | 37,467.01 | 23.91 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 90,019.56 | 21,047.97 | 23.38 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 6,913.84 | 1,382.61 | 20.00 |
| 20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE | 310,165.20 | 86,132.15 | 27.77 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | 305,571.83 | 0.00 | 0.00 |
| **48027 PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - GJILAN** | **1,674,660.12** | **651,107.96** | **38.88** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 105,193.99 | 55,682.84 | 52.93 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 114,172.17 | 78,048.18 | 68.36 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 2,000.00 | 150.00 | 7.50 |
| 20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE | 127,960.02 | 40,000.00 | 31.26 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | 1,325,333.94 | 477,226.94 | 36.01 |
| **65335 SHËRBIMET E GJEODEZISË - GJILAN** | **762,833.32** | **337,415.93** | **44.23** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 191,565.00 | 74,532.84 | 38.91 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 32,022.05 | 10,518.37 | 32.85 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 8,500.00 | 2,364.72 | 27.82 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | 530,746.27 | 250,000.00 | 47.10 |
| **66440 PLANIFIKIMI URBANIZMI INSPEKCIONI - GJILAN** | **840,043.62** | **255,051.23** | **30.36** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 166,399.99 | 84,189.48 | 50.59 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 384,486.56 | 166,379.34 | 43.27 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 9,157.07 | 4,482.41 | 48.95 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | 280,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **73036 ADMINISTRATA - GJILAN** | **435,495.39** | **174,246.48** | **40.01** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 44,431.00 | 19,729.86 | 44.41 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 83,060.86 | 21,994.38 | 26.48 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 10,453.53 | 1,382.20 | 13.22 |
| 20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE | 297,550.00 | 131,140.04 | 44.07 |
| **74600 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - GJILAN** | **4,383,166.74** | **1,872,086.83** | **42.71** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 3,126,387.89 | 1,538,154.52 | 49.20 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 705,954.85 | 249,036.55 | 35.28 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 110,000.00 | 38,495.76 | 35.00 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | 440,824.00 | 46,400.00 | 10.53 |
| **75631 SHËRBIMET SOCIALE - GJILAN** | **141,716.80** | **66,285.88** | **46.77** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 111,451.00 | 50,029.37 | 44.89 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 23,035.80 | 14,221.56 | 61.74 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 7,000.00 | 2,034.95 | 29.07 |
| 20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE | 230.00 | 0.00 | 0.00 |
| **75632 SHERBIMET REZIDENCIALE-GJILAN** | **386,104.99** | **0.00** | **0.00** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 56,104.99 | 0.00 | 0.00 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 45,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | 280,000.00 | 0.00 | 0.00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **85027 SHËRBIMET KULTURORE - GJILAN** | **743,735.58** | **351,964.10** | **47.32** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 212,747.56 | 97,583.69 | 45.87 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 140,666.18 | 69,614.93 | 49.49 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 45,000.00 | 21,307.52 | 47.35 |
| 20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE | 332,900.78 | 163,457.96 | 49.10 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | 12,421.06 | 0.00 | 0.00 |
| **85208 TEATRI -GJILAN** | **384,833.18** | **195,472.59** | **50.79** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 243,294.99 | 136,114.29 | 55.95 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 100,098.19 | 49,535.39 | 49.49 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 8,000.00 | 2,722.91 | 34.04 |
| 20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE | 33,440.00 | 7,100.00 | 21.23 |
| **92135 ADMINISTRATA - GJILAN** | **2,361,453.36** | **820,098.12** | **34.73** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 138,230.00 | 65,621.16 | 47.47 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 1,478,893.00 | 647,991.67 | 43.82 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 9,743.29 | 3,845.96 | 39.47 |
| 20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE | 219,700.00 | 17,550.00 | 7.99 |
| 30 PASURITË JOFINANCIARE | 514,887.07 | 85,089.33 | 16.53 |
| **92730 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - GJILAN** | **1,564,397.77** | **528,604.74** | **33.79** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 1,180,196.00 | 410,402.76 | 34.77 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 337,964.13 | 106,924.80 | 31.64 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 46,237.64 | 11,277.18 | 24.39 |
| **93780 ARSIMI FILLOR - GJILAN** | **9,751,201.06** | **7,888,693.29** | **80.90** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 8,850,482.68 | 7,604,030.62 | 85.92 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 783,436.82 | 233,377.44 | 29.79 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 117,281.56 | 51,285.23 | 43.73 |
| **94980 ARSIMI I MESËM - GJILAN** | **4,111,826.46** | **1,661,723.19** | **40.41** |
| 11 PAGA DHE SHTESA | 3,612,969.51 | 1,589,808.17 | 44.00 |
| 13 MALLRA DHE SHËRBIME | 436,370.47 | 57,506.82 | 13.18 |
| 14 SHPENZIME KOMUNALE | 62,486.48 | 14,408.20 | 23.06 |
| **Totali I Përgjithshmë** | **39,268,947.95** | **17,818,041.80** | **45.37** |

Raporti financiar është punuar sipas parës së gatshme (**Ligji Nr. 03/L-048 PËR MENAXHIMIN E FINANCAVE PUBLIKE DHE PËRGJEGJËSITË)**

X. Drejtoria per Mbrojtje dhe Shpetim

I. Në periudhën 6 muajore Janar-Qershor 2024 në DMSH janë realizuar këto aktivitete:

* Aktivitetet janë realizuar sipas planit vjetor të punës për vitin 2024 bazuar në objektivat e DMSH-së
* Kemi marrë pjesë në punëtorinë dyditore të organizuar nga kryetari i Komunës për planin e punës 2024/25 mëdt: 04/05 Janar.
* Pas rekomandimit të AME zyrtaret e DMSH kanë vizituar, inspektuar, matur dhe evidentuar të gjitha urat/lëshesat dhe koordinatat e vendnodhjes së tyre ne komunën tonë për t’i futur pastaj këto të dhëna në versionin final të DVRR për komunën e Gjilanit.
* Është vazhduar kontrata me SHZV për vitin 2024, njëkohësisht anëtarëve të SHZV i u është rritue paga për 50 euro 14 sosh, si dhe mirëmbajtësit dhe shoferit i është rritur paga për 100 euro. ( Gjithësejt 15 anëtarë)
* Kemi vizituar dhe inspektuar bashkë me përfsaqësuesit e fshatit Lladove gjendjen e lumit në mënyrë që të intervenojmë në pastrimin dhe zgjerimin e tij, sapo të na mundësojnë kushtet klimatike, për të zvogëluar rrezikun e vërshimeve në këtë pjesë të fshatit.
* Është realizuar aktiviteti i prokurmit,,Aneksi i Garazhave për NJPZSH dhe zyrerve për QOER/112,,
* Nga dt: 30 Janar kemi filluar me pastrimin e lumit afër shkollës ,,Ibrahim Uruqi,, në fsh.Bresalc për të zhvendosur rrjedhën e lumit nështratin e tije sepse nga reshjet e shumta të shiut lumi në fjalë ka devijuar rrjedhën e tije natyrore dhe është duke rrezikuar hapsirat e shkollës në fjalë.
* Draftin e Dokumentit të VRR e kemi dërguar ne AME për komente dhe ndonjë sqarim shtesë dhe do te vazhdojmë me hapat tjerë sipas procedurave deri ne miratim nga Asambleja komunale.
* Pas rekomandimit të AME zyrtaret e DMSH janë duke i përditësuar të dhënat finale të DVRR për komunën e Gjilanit.
* Në fsh. Bresalc ka përfunduar intervenimi ne rehabilitimin dhe pastrimin e lumit afër shkollës ,,Ibrahim Uruqi,, për të zhvendosur rrjedhën e lumit në shtratin e tije sepse nga reshjet e shumta të shiut lumi në fjalë ka devijuar rrjedhën e tije natyrore dhe është duke rrezikuar hapsirat e shkollës në fjalë.
* Kemi bërë pastrimin, thellimin dhe zgjerimin e lumit ne fsh. Miresh i Vogël 100 m gjatësi.
* Kemi intervenuar ne pastrimin e lumit Morava afër kalasë së Pogragjës.
* Pas rekomandimit të AME, DMSH e ka percjellë versionin final të DVRR në MAPL.
* Pas kërkesë së MMPH-Departamenti i Ujrave të Kosovës, DMSH ka dalë ne teren dhe bërë inspektime dhe fotografi te gjendjes së lumenjëve për komunën e Gjilanit.Me këtë rast ka bërë një raport dhe të njëjtin e ka përcjellë në MMPH.
* Kemi bërë pastrimin, thellimin dhe zgjerimin e lumit ne fsh. Malishevë rreth 3.5 km gjatësi, pastaj kemi pastruar edhe prrockën në fsh.Kosaqë dhe Kmetoc afër 500 m gjatësi.
* Kemi mmbajtur dëgjimin publik për Dokumentin e Vlerësimit të Rrezikut- DVRR me 19 Prill 2024.
* Kemi bërë pastrimin, thellimin dhe zgjerimin e lumit ne fsh. Përlepnicë 1.2 km gjatësi.
* Pas një rrebeshi/shtrëngate te shiut një pronari i është shembur muri ne fsh.Përlepnice. Për kete jemi njoftuar nga 112 dhe se bashku me PK kemi dalur ne vendngjarje për ta parë nga afër. Gjithashtu nje familjes në Gjilan,,Rr. E Kronit, i ka depërtuar uji në shtëpi për shkak të pamundësisë së absorbimit te ujit nga ujëmbledhësi ne ketë rruge.
* Kemi bërë pastrimin e kanalit kullues përgjatë rrugës Gjilan –Kufcë (3ditë) pas paralajmërimeve për reshje dhe mundësinë e vërshimeve.
* Nga dt: 14 Qershor kemi filluar me pastrimin shtratit të lumit ne fsh.Lladove.
* Së bashku me PK dhe NjPZSH kemi fulluar me fushatën kundë zjarrvënjes, kjo fushatë do të realizohet edhe përmes mediave dhe portaleve lokale.
* Kanë filluar punimet ne projektin: ,,Aneksi i garazheve për NjPZSH-në dhe zyreve për QOER/112,,.
* Gjatë muajit qershor DMSH dhe NjPZSH kei percjellur gjendjen e shkaktuar nga shirat e rrëmbyeshëm, fatmirësisht ne komunën tonë nuk kemi pasur vërshime me përjashtim të disa depërtimeve te vogla te ujit ne dy raste dhe dëmtim te tri pullazeve te fnje fermë te pulave ne fsh.Nasalë.(më gjerësisht rreth intervenimeve të dhënat mundë gjenden në raportin tabelar të NjPZH)
* Gjithashtu në disa pika të ulëta në qendër të qytetit dhe disa pjesë tjera ka pasur grumbullim të ujit por pas ndërprejes së shiut situata është normalizuar brenda 10-15 min.

II. Takimet/Trajnimet/ Vizitat:

* Pjesëmarrje ne mbledhjet e Bordit te drejtorëve.
* Kemi marrë pjesë në puntorinë e organizuar nga USAID , Integriteti i Komunave ,,Rezultati i Gradimit,,
* Pjesëmarrje në punëtorinë e organizuar nga AKEREE dhe ambasada zvicerrane “Ndikimi i ndryshimeve klimatike në biodiversitet dhe masat e përshtatjes në zvogëlimin e rrezikut nga fatkeqësitë – përmbytjet dhe erozioni.
* Takim koordinues me shoqatën ,,ELITA,, për trajnimin e punëtorëve teknik të shkollave, për përdorimin e aparateve të zjarrfikjes.
* Takim pune me kryetarin e ,,Klubit Alpinist Gjilani,,
* Takim me përfaqësuesit e ambasadës japoneze, si dhe vizitë lumit stanishor për të parë nga afër gjendjen e lumit dhe rrezikut qe shkakton gjatë reshjeve ky lum.
* Një zyrtar i DMSH ka marrë pjesë në puntorinë e organizuar nga USAID , për projektin e USAID Adaptimi me Nryshimet Klimatike në Kosovë, në bashkëpunim të ngushtë me partnerët, Agjencinë për Menaxhimin e Emergjencave dhe  Asociacionin e Komunave të Kosovës
* Në bashkëpunim me Shoqatën e Pensionistëve të TMK-FSK dhe Simpatizantëve ,,ELITA’’ më 15 dhe 16 mars kemi realizuar trajnimin teorik dhe praktik për përdordorimin e bombolave për zjarret fillestare. Në trajnim më 15 mars kanë marrë pjese zyrtarët komunal të drejtorive dhe zyrtarët e KRU ,,Hidromorava’’, nërsa më 16 mars trajnimi është realizuar për punëtorët teknik të të gjitha shkollave dhe niveleve të komunës së Gjilanit. Gjithësejt në trajnim kanë marrë pjesë 141 pjesëmarrës.
* Se bashku me nje zyrtar te DMSH kemi mare pjese në punëtorinë e organizuar nga MMPHI, "Hartat e rrezikshmërisë nga vërshimet dhe hartat e rrezikut nga vërshimet për të gjitha pellgjet e lumenjve në Kosovë". 9 maj.
* Seminar i organizuar nga ambasada amerikane, Plani i Reagimit Kombëtar, 05.06.2024
* Dy zyrtar te DMSH kemi marë pjesë në punëtorinë e organizuar nga MMPHI, "Hartat e rrezikshmërisë nga vërshimet dhe hartat e rrezikut nga vërshimet për të gjitha pellgjet e lumenjve në Kosovë". 26 qershor.
* Kemi mare pjesë në punëtorinë e DZHE ,,Strategjia për zhvillim ekonomik lokal 2024-2031,, me 19 qershor.

**III. Pastrimi i lumenjëve i përmbledhur në vitin 2024**

* Është bëre pastrami I lumit ne fsh.Malisheve në tërë gjatësine e tij rreth 3.5 km. ( 2024)
* Kemi pastruar thelluar dhe zgjeruar lumen ne fsh.Perlepnice 1.2 km. ( 2024)
* Kemi pastruar prrockën në fsh,Kosaqë dhe Kmetoc rreth 400 m.
* Kemi intervenuar ne pastrimin dhe largimin e mbeturinave nga lumi Morave ne fsh Pogragje te vendi I quajtur ,,Guveni,, afer kalasë 15 kamion me mbeturina jane nxjerre nga lumi. (2024)
* Kemi rregulluar shtartin e lumit në fsh Bresalc afer shkolles ,,Ibrahim Uruqi,, dhe e kemi zhvendosur ne rrjedhen e tije natyrore duke mbrojtur oborrin dhe objektin e shkolles ne fjale. (2024)
* Kemi pastruar lumin ne fh .Miresh I vogel pergjate fushës se sportit rreth 150 m.gjatesi
* Kemi pastruar lumin e fshatit Lladovë në një gjatësi prej rreth 600m.
* Ky aktivitet do të vazhdoj me intensitet gjatë vitit 2024 ne pika tjera të komunës së Gjilanit si në: Zhegër, Livoq, Cernice,Llashticë, Gumnisht dhe në disa lokacione tjera me qëllim të zvogëlimit të rrezikut nga vërshimet dhe përmbytjet në komunën e Gjilanit.

**IV. Raporti 6 mujor punës së inspektorit të FNFT për periudhën Janar-Qershor 2024**

1.Finalizimi i DVRR nga FNFT dhe ndjekja e procedurave deri në aprovim; Planin e Vlersimit të rrezikut për komunën e Gjilanit. Ky aktivitet vazhdon der në përfundim të këtij dukumenti.

1.1.Inspektimi i objekteve lidhur me aplikimin e masave parandaluese nga FNFT **;**

Gjatë këtij muaji nuk kemi pasur kontrolla të rregullta në subjektet që deponojn matriale të rrezikshme karburante, derivate të naftës, benzin, gaz.

Nuk kemi pasur kontrolla të rregulla sipas planifikimeve, për shkak të angazhimev tjera si në trajnime, kontrolla për trajtimin e ndërtimeve pa leje të kategoris së II – të, si dhe në menagjimin e projektit të Lumenjëve dhe prrockave.

- KBISH Autogeni Ad Gas që gjindet në Rrugën e Manastirit në Gjilan, nuk e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, Planin për Reagim Emergjent si dhe atestet e Rrymës dh dhe Rrufepritësit e.

- Euro – Miti ShPK që gjindet në Rrugën e Manastirit në Gjilan, e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, Planin për Reagim Emergjent si dhe atestet e Rrymës dhe dhe Rrufepritësit.

- Veda – 2 – Petroll SHPK që gjindet në rrugën Enver Rexhepi në Gjilan, nuk e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, Planin për Reagim Emergjent si dhe atestet e Rrymës dhe.

* Dema Komerc ShPK në fshatin Zhegër e posedon dokumentin e Vlersimit të dhe Rrufepritësit rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe. dhe Rrufepritësit
* Alpetroll OIL L.L.C në fshatin Zhegër nuk e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe Rrufepricit.
* Ceni Compani Petroll ShPK në fshatin Lladovë nuk e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe. dhe Rrufepritësit
* NTP Veda – 3 njësia 3 në fshatin Velekincë nuk e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe. dhe Rrufepritësit
* Gania ShPK në fshatin Velekincë nuk e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe. dhe Rrufepritësit
* Albi OIL ShPK që gjindet në Rrugën e Gjilan Ferizaj nuk e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe. dhe Rrufepritësit
* Compania Ardhmëria SHA që gjindet në fshatin Malishevë nuk e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe Rrufepricit.
* ShPK NAB – I - Petroll në fshatin Malishevë nuk e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe. dhe Rrufepritësit
* Albapetroll OIL LLC në Rrugën Hamdi kurteshi në Gjilan nuk e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe. dhe Rrufepritësit
* Viva Fresh SHPK e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe. dhe Rrufepritësit
* PROEX SHPK që gjindet në Rrugën Lidhja e Prizrenit në Gjilan nuk e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe dhe Rrufepritësit.
* GNTC grup SHA që gjindet në Rrugën Lidhja e Prizrenit në Gjilan e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe. dhe Rrufepritësit
* LC Ëajkiki Retail Kosovo SHPK që gjindet në Rrugën Lidhja e Prizrenit në Gjilan nuk e posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe dhe Rrufepritësit
* Kids ëorld Baron ShPK në fshatin Livoc i Ulët - Gjilan nuk posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe Rrufepricit.
* Euro Model SHPK në fshatin Kmetoc - Gjilan posedon dokumentin e Vlersimit të rrezikut, planin e Reagim emergjent, si dhe atestet e Rrymës dhe Rrufepritësit.

1.2 Evidentimi i rreziqeve nga ndotjet e ujit të pijshëm.

Edhe pse kemi reshje të shirave nuk kemi ndonjë problem për ndotjen e ujit të pishëm.

1.3 Evidentimi i lokacioneve që mund të kenë përballje me zjarre masive

Nuk kemi raste të tilla përshkak të ndryshimit të temperaturave të motit.

1.4 Rreziqe nga vërshimet dhe përmbytjet ;

Gjatë këtij muaji nuk kemi pasur reshje porë vërshime të mdhaja nuk këmi pasur situata ka qenë në kontroll duke përjashtuar disa intervenime sporadike të kanalizimeve etj.

Gjatë këtij muaji qershor kemi pasur reshje shiu por vërshime këmi pasur sporadike në fshatin Velekincë te rruga për deponi në shtëpin e Sokol Shabani, kjo shtëpi sa herë që kemi reshje të mdha kemi vërshime. Në fshatin Nasal janë demtuar tri shtalla të pulave ku si pasoj e kësaj kemi ngordhjen e mijave të pulave. Rruga qarkore afer stadionit san siro është dëmtuar kulmi i shtëpis së Adnan Azizit nga erërat e fuqiashme.

Gjatë kësaj periudhe kemi pasur përgjegjëje/ kërkësa, njoftime;

* Vërtetim për Kshillin e fshatit në Cërnicë.
* Njoftim për Valon Berishën.
* Këshilli i fshatit – Lladovë
* Këshilli i fshatit – Zhegër
* Njoftim ,Kryetarin e Komunës, Drejtprin e SHPTB për rastin e banesës kolektive përball Hallës së Sporteve.
* Njoftim për Labinot Naser Surdulli, Verbicë e Kmetocit Gjilan
* Këshilli i fshatit Zhegër - Gjilan
* Asllan Asllani fshati Malishevë - Gjilan
* Kshilli i fshatit Livoç i Ulët, njoftim

Gjatë gjatë 6 mujorit i kemi bërë këto aktivitete:

* Aktivitete të tjera këmi pasur më 15 dhe 16 mars, te shkolla e Musikës ku kemi pasur trajnime për stafin e komunës dhe mirmbajtësit e shkollave për mënyren e përdorimit të aparateve për Zjarrëfikës P – 6, P – 9, si në teori dhe në praktikë.

Nga Shoqata e Pensionistëve të TMK FSK & Simpatizantëve ELITA

* Sipas vendimit  me numer 1020 të dates 29.09.2022 për emrimin e Komisionit për trajtimin e ndërtimeve pa leje të kategoris së II – të, per objektin per legalizim kemi vazhduar edhe këtë vitë.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Realizimi i numrit të përgjithshëm të daljeve, struktura e zjarreve dhe int.tjera janar-dhjetor 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2024** | Nr.i përgj. | Nr.i | Nr. i | Nr.i | Aksidente | Vërshime | Të | Të lënduar | | | Të vdekur | | | Githsejt |
| i daljeve | zjarreve | Teknike | shërbimeve | rrugore |  | rejsh | zj. | qyt. | tot | zj. | qyt. | tot |  |
| Janar | 31 | 22 | 2 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| Shkurt | 98 | 93 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 98 |
| Mars | 48 | 37 | 5 | 2 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 |
| Prill | 50 | 37 | 5 | 3 | 2 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| Maj | 26 | 15 | 3 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| Qershor | 32 | 15 | 6 | 4 | 3 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 32 |
| Korrik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Gusht |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Shtator |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Tetor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Nëntor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Dhjetor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Gjithsejtë | 285 | 219 | 25 | 15 | 13 | 7 | 6 | 1 | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 285 |

**Intervenime nga NJPZH: Janar-Qershor 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Realizimi i numrit të përgjithshëm të daljeve, struktura e zjarreve dhe int.tjera janar-dhjetor 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2024** | Nr.i përgj. | Nr.i | Nr. i | Nr.i | Aksidente | Vërshime | Të | Të lënduar | | | Të vdekur | | | Githsejt |
| i daljeve | zjarreve | Teknike | shërbimeve | rrugore |  | rejsh | zj. | qyt. | tot | zj. | qyt. | tot |  |
| Janar | 31 | 22 | 2 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| Shkurt | 98 | 93 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 98 |
| Mars | 48 | 37 | 5 | 2 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 |
| Prill | 50 | 37 | 5 | 3 | 2 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| Maj | 26 | 15 | 3 | 3 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| Qershor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Korrik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Gusht |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Shtator |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Tetor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Nëntor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Dhjetor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Gjithsejtë | 253 | 204 | 19 | 11 | 10 | 4 | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 253 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PASQYTRA E NUMRIT TË PËRGJITHSHËM TË ZJARREVE: **JANAR - QERSHOR 2024** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 | Zjarrë në Objekte | | | | | | Zjarrë në | | | | Zjarrë në | | | | Zjarrë në | | | | Zjarrë në | Gjith. | |
| ndërtimore | | | | | | Objekte ekonomike | | | | Pajisje elektrike | | | | Sipërfaqe të hapura | | | | Autom. |
| Banesa / shtëpi | Objekte ndimse | Plevica - Shtalla | Objekte kolektive | Oxhaqe | Të tjea | Publike | Objekte Biznesi | Objekte Industriale | Të tjera | Pajisje elektrike | Paisjet shpërndarse | Gjeneratora | Të tjea | Mal | Bari i that | Sipërfaqe bujqsore | Të tjera | Automjete motorrike |  |
| Janar | 2 | 0 | 0 | 0 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 1 | 22 |
| Shkurt | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 19 | 58 | 1 | 4 | 2 | 93 |
| Mars | 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 | 9 | 0 | 6 | 2 | 37 |
| Prill | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 14 | 9 | 0 | 3 | 2 | 37 |
| Maj | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 15 |
| Qershor | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **3** | **1** | **6** | **1** | **15** |
| Korrik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gusht |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Shtator |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tetor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nëntor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dhjetor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gjithsej | 15 | 3 | 2 | 0 | 15 | 10 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1 | 41 | 85 | 2 | 20 | 11 | 219 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PASQYTRA E NUMRIT TË PËRGJITHSHËM TË ZJARREVE: **JANAR - DHJETOR 2024** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 | Zjarrë në Objekte | | | | | | Zjarrë në | | | | Zjarrë në | | | | Zjarrë në | | | | Zjarrë në | Gjith. |
| ndërtimore | | | | | | Objekte ekonomike | | | | Pajisje elektrike | | | | Sipërfaqe të hapura | | | | Autom. |
| Banesa / shtëpi | Objekte ndimse | Plevica - Shtalla | Objekte kolektive | Oxhaqe | Të tjea | Publike | Objekte Biznesi | Objekte Industriale | Të tjera | Pajisje elektrike | Paisjet shpërndarse | Gjeneratora | Të tjea | Mal | Bari i that | Sipërfaqe bujqsore | Të tjera | Automjete motorrike |  |
| Janar | 2 | 0 | 0 | 0 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 1 | 22 |
| Shkurt | **1** | **0** | **0** | **0** | **3** | **2** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **19** | **58** | **1** | **4** | **2** | 93 |
| Mars | 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 | 9 | 0 | 6 | 2 | 37 |
| Prill | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 14 | 9 | 0 | 3 | 2 | 37 |
| Maj | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 15 |
| Qershor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Korrik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gusht |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Shtator |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tetor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nëntor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dhjetor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gjithsej | 14 | 3 | 2 | 0 | 15 | 8 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1 | 40 | 82 | 1 | 14 | 10 | 204 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORIZIMI I ZJARREVE DHE INTERVENIMEVE SIPAS MUAJVE GJATË VITIT 2024** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | LlOJI I INTERVENIMIT | Jan. | Shku. | Mars | Prill | Maj | Qersh | Korr. | Gush. | Shta. | Tet. | Nënt. | Dhje. | GITHËSEJTË |
| **1** | ZJARRË | 22 | 93 | 37 | 37 | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | **219** |
| **2** | INTERVENIME TEKNIKE | 2 | 4 | 5 | 5 | 3 | 6 |  |  |  |  |  |  | **25** |
| **3** | SHËRBIME | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  | **15** |
| **4** | AKSIDENTE KOMUNIKACIONI | 1 | 0 | 3 | 2 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  | **13** |
| **5** | VËRSHIME | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  | **7** |
| **6** | ALARME TË RREJSHME | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  | **6** |
|  | **Gjithёsej :** | **31** | **98** | **48** | **50** | **26** | **32** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **285** |
| **1. Ndarja analitike e zjarreve nё : OBJEKTE NDËRTIMORE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Banesa – shtёpi | 2 | 1 | 6 | 2 | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  | **15** |
| 1.2 | Objekte ndimëse | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 |  |  |  |  |  |  | **3** |
| 1.3 | Plevica - shtalla | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  | **3** |
| 1.4 | Objekte kolektive (banesa) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | **0** |
| 1.5 | Oxhaqe | 9 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  | **15** |
| 1.6 | Të tjera | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | **11** |
|  | **Gjithёsejtё:** | 12 | 6 | 11 | 6 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **47** |
| **2. Ndarja analitike e zjarreve nё: OBJEKTE EKONOMIKE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Publike | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.2 | Objekte Biznesi | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 2.3 | Objekte Indusiale | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.4 | Të tjera | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  | **Gjithёsejtё:** | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| **3. Ndarja analitike e zjarreve nё: PAISJE ELEKTRIKE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Paisjet elektrike / trafo | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Paisjet shpërndarëse | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Gjenerator | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Të tjera | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Gjithёsejtё:** | 2 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| **4. Ndarja analitike e zjarreve nё: SIPËRFAQE TË HAPURA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Mal | 1 | 19 | 6 | 14 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  | **41** |
| 4.2 | Sipërfaqja e djegur ( hektar ) | \*\* | 33.8 | 15.1 | 61.2 | 0 | 3 |  |  |  |  |  |  | 113.1 |
| 4.3 | Bari i thatë | 5 | 58 | 9 | 9 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  | **85** |
| 4.4 | Sipërfaqja e djegur ( hektar ) | 1 | 33.3 | 1.8 | 1.6 | 0.1 | 0.3 |  |  |  |  |  |  | 38.1 |
| 4.5 | Sipërfaqe bujqsore | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  | **2** |
| 4.6 | Sipërfaqja e djegur ( hektar ) |  | 0.3 | 0 | 0 | 0 | 0.1 |  |  |  |  |  |  | 0.4 |
| 4.7 | Të tjera | 0 | 4 | 6 | 3 | 1 | 6 |  |  |  |  |  |  | **20** |
|  | **Gjithёsejtё:** | 6 | 82 | 21 | 26 | 2 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **148** |
| **5. Ndarja analitike e zjarreve nё: AUTOMJETE TRANSPORTI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Automjete motorrike | 1 | 2 | 2 | 0 | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Gjithёsejtё:** | 1 | 2 | 2 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **9** |
| **6. Ndarja analitike: INTERVENIMEVE TEKNIKE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | INTERVENIME TEKNIKE | 2 | 4 | 5 | 5 | 3 | 6 |  |  |  |  |  |  | **25** |
| 6.2 | SHËRBIME | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  | **15** |
| 6.3 | AKSIDENTE RRUGORE | 1 | 0 | 3 | 2 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  | **13** |
| 6.4 | VËRRSHIME | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  | **7** |
| **7. Të lënduar** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Zjarrfikës | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.2 | Qytetarë | 1 | 0 | 1 | 14 | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  | 18 |
|  | **Gjithёsejtё:** | 1 | 0 | 1 | 14 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **18** |
| **8. Të vdekur** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Zjarrfikës | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.2 | Qytetarë | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  | **Gjithёsejtё:** | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| **9. Prona:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Shoqёrore | 2 | 5 | 7 | 5 | 2 | 6 |  |  |  |  |  |  | 27 |
| 9.2 | Private | 29 | 93 | 41 | 45 | 24 | 26 |  |  |  |  |  |  | 258 |
| **10. Pjesmarrja e zjarrfikësve:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Zjarrfikësa aktiv | 74 | 183 | 100 | 108 | 72 | 79 |  |  |  |  |  |  | 616 |
| 10.2 | Zjarrfikësa vullnetar | 40 | 120 | 61 | 67 | 37 | 39 |  |  |  |  |  |  | 364 |
| **5** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Komandues - 1-K1 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  | 7 |
| 11.2 | Sulmues - 1-S1 | 15 | 15 | 14 | 16 | 13 | 10 |  |  |  |  |  |  | 83 |
| 11.3 | Sulmues - 1-S2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 6 |  |  |  |  |  |  | 18 |
| 11.4 | Sulmues - 1-S3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 11.5 | Tanker - 1-T1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 11.6 | Ambulanca - 1-A1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 11.7 | Sulmues - 2-S1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 11.8 | Malor - 1-M1 | 10 | 81 | 24 | 30 | 10 | 19 |  |  |  |  |  |  | 174 |
| **12. Mjete të shpenzuara:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Ujë / m³ | 1 | 49.3 | 29.5 | 19.6 | 30.5 | 20.1 |  |  |  |  |  |  | 149.97 |
| 12.2 | Shkumë / lit. | 0 | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 300 |
| 12.3 | Pluhur / kg. | 9 | 0 | 27 | 27 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 63 |
| 12.4 | CO2 / kg | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 12.5 | Mjete tjera | 18 | 58 | 17 | 30 | 3 | 9 |  |  |  |  |  |  | 135 |
| **13. Orë pune:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | Orë pune | 23 | 114 | 49 | 84 | 22 | 31 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.2 | Minuta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **GJITHËSEJTË:** | **23** | **114** | **49** | **84** | **26** | **31** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **327** |

1. Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Gjatë kësaj periudhe (03. Janar – 30 QERSHOR - 2024 ) në DGJKP janë kryer këto punë dhe aktivitete si në vijim:

1. **Sektori i Kadastrit** për regjistrimin e të drejtave në Regjistrin e të Drejtave të Pronave të Paluajtshmenga Qendra për shërbim me qytetar janë pranuar kërkesa të ndryshme sipas akteve: Kontratave të ndryshme, Vendimeve Gjyqësore (Aktgjykime, Aktvendime, Ujdi gjyqësore), vendosja e masave të perkohshme, regjistrimi i hipotekave, barrave tatimore, shënime për përmbaruesit privat, servitute, korrigjime të të dhënave personale etj.

Në kuadër të procedurës së shqyrtimit të lëndëve, kryhen këto veprime: shqyrtimi i kërkesës, nxjerrja e aktvendimit, skanimi i lëndës, përpunimi-azhurnimi në bazën tekstuale në SIKTK, dhe në fund aprovimi, që do të thotë se mesatarisht pesë veprime duhet të ndërmiren për kryerjen e një kërkese-lënde.

1. **Regjistrimi i të drejtave mbi pronën e paluajtshme - bartjet;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. rend. | Përshkrimi i aktivitetit | Periudha e raportimit JANAR–QERSHOR 2024 | |
| Të pranuara | Të dorëzuara |
|  | Lëndët – kërkesat | **833 lëndë** | **823 lëndë** |

1. **Nga sistemi On-line Bankat kanë aplikuar për regjistrim, modifikim dhe fshirje të hipotekave** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. rend. | Përshkrimi i aktivitetit | Periudha e raportimit JANAR–MARS 2024 | |
| Të pranuara | Të përfunduara |
|  | Lëndët – kërkesat | **102 lëndë** | **102 lëndë** |

1. **Nga sistemi On-line për herë të parë, me dt.07.04.2023 ATK-ja ka aplikuar për regjistrim, modifikim dhe fshirje të barrave tatimore**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. rend. | Përshkrimi i aktivitetit | Periudha e raportimit JANAR–MARS 2024 | |
| Të pranuara | Të përfunduara |
| 1. | Lëndët – kërkesat | **9 lëndë** | **9 lëndë** |

**Gjendja e lëndëve të vitit 2023 është kjo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Te bartura në vitin 2024 | Ne procedurë | Të përfunduara |
| **312** | **7** | **305** |

1. Në kuadër të ofrimit të shërbimeve qytetarëve janë lëshuar këto dokumente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. rend. | Përshkrimi i aktivitetit | Periudha e raportimit | |
| JANAR– MARS 2024 |  |
|  | Certifikata të pronës | 2570 me pagesë | 774 pa pagesë |
|  | Certifikata të gjendjes ekonomike | 315 |  |
|  | Certifikata që nuk posedon pronë | 441 |  |
|  | Kërkesa zyrtare | 101 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AZHURNIMET SIPAS LLOJIT TE LENDEVE JANAR- MARS PËR VITIN 2024 | |
| **LLOJI I LENDES** | **numri** |
| Kont.shitblerje | 549 |
| Kontrata dhurate | 367 |
| Trashëgimi | 114 |
| Aktgjykim | 34 |
| Hipoteke | 74 |
| Fshirje Hipoteke | 29 |
| Modifikim Hipoteke | 1 |
| Barra Tatimore | 3 |
| Fshirje Barres Tatimore | 5 |
| Kontrata Ndarje fizike | 16 |
| Kontrata Këmbimi | 16 |
| Kon.Mbajtje Perhersh | 5 |
| Regj.Qirambajt.Nënqir | 31 |
| Bratje e Nënqirambajt | 2 |
| Servituti | 1 |
| Modifikim Personit pa njesi | 36 |
| Modifikim atrib. Parceles | 26 |
| Modifikim i te drejtave | 1 |
| Bashkim pers ID ndryshe | 18 |
| Regjistrim Pjes.Ndertese | 6 |
| Regj. Vrejtjes vendim Gjyk. | 6 |
| Fshirje Vrejt. me vend.Gjyk. | 8 |
| Regj.Vrejt.me Kerk pales | 4 |
| Fshirje.Vrejt.me Kerk.pales | 10 |
| Shpronësim | 6 |
| Fshirje. drjt. Shfrytezimit | 5 |
| Bartje me komision | 1 |
| Ujdi gjyqësore | 1 |
| Pronësi e Përbashkët | 190 |

1. SEKTORI PRONËS

***RAPORTI I PUNËS Sektori i Pronës Janar – Qershor 2024***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***EMRI I LËNDËS-KËRKESËS*** | **NUMËRI** | **VËREJTËJE** |
| KERKESA PER BARTJE NE RDPP-SHPRONESIME | 33 |  |
| VLERSIME PËR SHQYRTIMIN E TRASHËGIMISË | 150 |  |
| KËRKESA PËR KOMISION | 5 |  |
| KERKESA PER SHQYRTIMIN UZURPIMIT | 4 |  |
| PËRGJIGJE GJYKATËS- HISTORIK TE PRONAVE | 50 |  |
| KËRKESA TË NDRYSHME PËR INFORMATA | 5 |  |
| KËRKESA PËR KËMBIM TË PRONAVE | 3 |  |
| DALJE NË TEREN ME SEKTORIN E GJEODEZISË | 2 |  |
| DEKLARATA MBI HEQJEN DORE NGA PRONESIA | 22 |  |
| KERKESA PER PARCELIM | 1 |  |
| AKTVENDIME PER FSHIRJE TE VEREJTJES | 5 | ZK LIVOÇ I ULËT ; ZK GJILAN |
| ZK LIVOÇ I EPËRM; ZK PONESH; ZK BRESALC; ZK ZHEGOVC |
| KONFIRMIME LIDHUR ME PRONAT E AKP-SE | 5 |  |
| VENDIM PRELIMINAR PER SHPRONESIM | 2 | PROJEKTI KOPSHTI I FEMIJEVE DHE SALLA E SPORTEVE ZK LIVOÇ I EPERM |
| VENDIM PRELIMINAR PER SHPRONESIM | 1 | PROJEKTI SALLA E SPORTEVE DOBËRÇAN |
| VENDIM PRELIMINAR PER SHPRONESIM | 3 | PROJEKTI STADIUMI I QYTETIT GJILAN |
| VENDIM PRELIMINAR PER SHPRONESIM | 5 | PROJEKTI RRUGA SIPAS PRRU KAMPI MONTITH |
| VENDIME PER MODIFIKIMIN E TE DREJTAVE NE PRONAT KOMUNALE | 53 |  |
| MODIFIKIMI I ATRIBUTEVE TE PARCELES NE TEKSTUALE | 65 |  |
|  |  |  |

1. SEKTORI GJEODEZISË

|  |  |
| --- | --- |
| **LLOJI I LËNDËVE** | **NUMERIMI** |
| BASHKIM PARCELAVE | 140 |
| IDENTIFIKIM | 10 |
| INFOFRMATA-KERKESA | 4 |
| KORIGJIM | 3 |
| MATJE | 30 |
| MODIFIKIM | 22 |
| NDRYSHIM KULTURE | 8 |
| PARCELIM | 478 |
| PERSERITJE | 8 |
| REGJISTRIM | 2 |
| REGJISTRIM I NDERTESES | 3 |
| REGJISTRIM I PJESEVE TE NDERTESES | 3 |
| RI-RREGULLIM | 29 |
| VEKTOR | 550 |
| LEGALIZIME | 194 |
| KOPJE PLANI | 10491049 |
| PERCAKTIM KUFIRI | 12 |
| *TOTALI :* | *2535* |

* Përpilim i elaboratit të qarkorës së jashtme të qytetit sipas planit zhvillimor Urban (llot 4 dhe llot 5).
* Përpilim i elaboratit të qarkorës së vjetër të qytetit sipas planit zhvillimor Urban.
* Përpilim i elaboratit të shpronësimit të servitutit, zk.Pasjan, kk.Partesh.
* Azhurnim i pjesës grafike dhe tekstuale të elaboratëve të shpronësimit të magjistralës Gjilan – Ferizaj (Rehabilitimi i rrugës nacionale N25.3, segmenti Kllokot – Gjilan) dhe Gjilan – Prishtinë (Rrugës Nacionale N25.2 & N25.3,Segmenti Prishtinë-Gjilan-Konqul).
* Kërkesa në kuvend për këmbim pronave me FSK-në;
* Caktimi i lokacionit për Qendrën e Patent Shoferëve, lëndë e shqyrtuar në Kuvend.
* Janë realizuar te hyra vetanake për këtë periudhë (Janar – Qershor ): **140,080.00 € apo shprehur në përqindje i bie 56.03 %, realizim i të hyrave të planifikuara në shumën prej 250,000.00**
* **Janë paguar në emër të kompensimeve të pronave të shpronësuara (Janar –Qershor): 250,000.00 € që në përqindje i bie 50 % të mjeteve të planifikuara të shumës prej 500,000.00 € për investime kapitale të drejtorisë për vitin 2024.**

**XII. Drejtoria per Kulturë, Rini dhe Sport**

***Janar 2024***

**DKRS/ AKTIVITETET KULTURORE**

***Flaka  e Janarit 33 Vjet***

1. **Janar 2024 Hapja Solemne e Manifestimit**
   * Homazhe në kompleksin e Varrezave të Dëshmorëve, Gjilan
   * Vizitë Kazermës së FSK-së
   * Vizitë e Kryeministrit, Albin Kurti, në shtëpinë e Rexhep Malaj
   * Ndezja e Flakadanëve, Teatri i Qytetit, Gjilan
   * Hapja e ekspozitës me fotografi dhe video “Flaka ndër vite” Ish-Galeria e Arteve, Gjilan
2. **Janar 2024 Lidhja e Historianëve “Ali Hadri”** 
   * Tryezë me Historianë, Vali Ranch, Gjilan
3. **Janar 2024 Akademia e Flakës**
   * Inaguarimi i shtatorës së heroit Kadri Zeka
   * Akademia kushtuar Kadri Zekës, Teatri i Qytetit, Gjilan
   1. **Janar 2024 Peneli i Flakës**
   * Ekspozita e Penelit të Flakës, Galeria e Arteve, Gjilan
   1. **Janar 2024 Film Flaka – shfaqja e filmit (Teatri i Qytetit)**
   * Pa Vend (2021)
   * Daullet e Rezistencës (2016)
   * Kanarinat e Dinë (2014)
   * Tisa (2017)
   * Një Muaj (2017)
   * Rojtari e Bjeshkëve (2010)
4. **Janar 2024 Ecja për nderë të Heronjëve**
   * SH.B.A Gjilani
5. **Janar 2024 Akademia për Dr. Ibrahim Rugovën**
   * Teatri i Qytetit, Gjilan
   1. **Janar 2024 Talia e Flakës (Teatri i Qytetit)**
   * “Kopshti i Hijeve” nga Teatri i Gjilanit
   * “Shtëpia e Zotit” nga Teatri Kombëtar i Shqipërisë, Teatri Shqiptar i Maqedonisë së Veriut & Teatri Kombëtar i Kosovës
   * “Grafitet” nga Teatri i Preshevës
   * “Hana po fluturon” nga Teatri “Adriana” i Ferizajt
   * “Arbri” nga Teatri “Oda” i Prishtinës
   * “Club Albania” nga Teatri Kombëtar i Kosovës
6. **Janar 2024 Talia Diskutim (Teatri i Qytetit)**

* Orhan Kurtuldu – artist me origjinë shqiptare nga Turqia

1. **& 31 Janar Pena e Flakës (Biblioteka e Qytetit)**
   * Tryezë letrare
   * Ora e madhe letrare
2. **Janar 2024 Garat e Enigmatëve (Biblioteka e Qytetit)**
3. **Janar 2024 Yjet e Flakës** – Festivali i këngës për fëmijë – Teatri i Qytetit

**Këngët e Jusufit –**  Muzeu i Qytetit

1. **Janar 2024 Fest Flaka –** Festivali i këngës Shqipe – Teatri i Qytetit
2. **Gala Mbrëmja**

Vali Ranch – Gjilan

***30 Janar 2024 në Uebfaqen e Komunës së Gjilanit është publikuar lista preliminare e projekt propozimeve për programin vjetor të Galerisë së Arteve për vitin 2024***

**Galeria**

***17-31 Janar 2024 ‖***  Ekspozitë kolektive “Peneli i Flakës”

**Teatri**

* **23 Janar 2024 “KOPSHTI I HIJEVE”**

*Nga Sarah Hehir, regjia: Nastazja Domaradzka*

* **24 Janar 2024 “SHTËPIA E ZOTIT”**

*Nga Ledian Gjeci, regjia: Ilir Bokshi*

* **25 Janar 2024 “GRAFITET”**

*Nga Mehmet Kraja, regjia: Naser Shatrolli*

* **27 Janar 2024 “ARBRI”**

*Nga Lirak Çelaj, regjia: Lirak Çelaj*

* **28 Janar 2024 “ CLUB ALBANIA ”**

*Dramaturg: Shpëtim Selmani, regjia: Fatos Berisha*

**Biblioteka**

* Gjatë muajit janar në bibliotekë kanë hyrë -82 ekzemplarë të librave prej tyre 24 tituj;

Në janar janë të

* Të inventarizuara -361
* Të përpunuara 361
* 114 autorë dhe
* 393 katalogë elektronikë
* 361 të katalogë të shkruara
* Gjatë muajit janar në bibliotekës iu janë shtuar edhe 464 anëtarë të rinj;
* dhe këta lexues në bibliotekë kanë huazuar 1065 libra , gjithashtu edhe
* 126 revista dhe mbi 300 gazeta dhe materiale tjera të periodikut.
* Nga fillimi i muajit në sallat e bibliotekës janë bërë 5042 shërbime për studentët e shfrytëzuesit tjerë të saj.
* Këtë muaj përmes katalogut on-line të bibliotekës, lexuesit kanë mundur të shfletojnë revistat dhe artikujt shkencor të katalogut në 469 kërkime.

**Aktivitetet tjera kulturore gjatë muajit janë:**

* 27 janar 2024 , në një tribunë të gjërë të Flakës së Janarit është promovuar jeta dhe vepra e Musa Ramadanit
* 28 janar në lokalet e bibliotekës u organizua gara e enigmatëve në Gjilan dhe në njëjtën kohë u botua edhe revista “Horoizonti “e cila do të digjitalizohet këtë vit.
* 31 janar Ora e madhe “Pena e Flakës” ku performuan dhe u deklamuan poezi poetë e shkrimtarë nga të gjitha trojet shqiptare. Në të njëjtën ditë u shpallën dhe çmimet dhe fituesit e “Penës së Flakës” për poezi dhe prozë.

**Muzetë**

**Etnologjik & i Qytetit**

Gjatë muajit janar ishin ***59- vizitorë*** të cilët e kanë vizituar Muzeun Etnologjik.

**Sporti**

**Palestra “Bashkim Selishta”**

Gjat muajit janar palestra e sporteve nuk ka qenë e angazhuar me kapacitet maksimal për shkak të pushimit dimëror të klubeve.  
  
 Sa i përket garave gjat janarit i kemi pasur gjithsej **6** ndeshje kampionale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 09.01.2024 (e martë) | Basketboll F | United B. – Trepça | 14:00-16:00 | Kampionale |
| 2 | 14.01.2024 (e diel) | Basketboll F | Drita – Ponte, U14 | 12:00-14:00 | Kampionale |
| 3 | 14.01.2024 (e diel) | Basketboll F | United B. – Peja 03 | 14:00-16:00 | Kampionale |
| 4 | 14.01.2024 (e diel) | Basketboll M | Drita – Peja, Kadetët | 16:00-18:00 | Kampionale |
| 5 | 18.01.2024 (e enjte) | Basketboll M | Drita – NeëBasket | 15:30-17:30 | Kampionale |
| 6 | 27.01.2024 (e shtunë) | Basketboll M | Drita – Bashkimi | 14:00-16:00 | Kampionale |

**Stadiumi Ndihmës**

Ne muajin Janar klubet e superliges kane ffilluar stervitjet  pasi qe me date 03.02.2024 jane zhvilluara ndeshjet e kupes se Kosoves

Gjatë kesaj periudhe, Fc Drita ka zhvilluar gjithsejt 12 stervitje po ashtu edhe Sc Gjilani 12.

Edhe klubet Sc Gjilani U21 si dhe  Sc Gjilani U19 kane filluar me date 21.01.2024 stervitjet ku gjithsejt kane zhvilluart nga 8 stervitje.

Ne si staf i kemi bere te  gjitha pergaditjet e fushes, hapesirave percjellese  ne menyre qe klubet tona ta ken nje ambient me te mire per zhillimin e stervitjeve dhe ndeshjeve kampionale.

Po ashtu vlen te cektet  se kemi perfituar nje donacion nga Federata e Futbollit e Kosoves duke rregullur (riparuar) pankinat per qendrim te lojtareve dhe delegatit te ndeshjet pasi që kanë qene në gjendje shume te keqe dhe ishte kerkese e klubeve te cilat aktivitetin e zhvillojne në këtë hapesire sportive.

**Stadiumi Qytetit**

Gjat muajit Janar ne stadium i kemi pasë 3 ushtrime të KF Gjilani, përgatitje.

Aktivitete tjera nuk ka pasë

**Shtëpia e Rinisë**

Gjatë muajit Dhjetor, sektori i rinisë në bashkëpunim me ojq-të rinore, ka reailizuar disa projekte me tema te ndryshme ku për qëllim kanë avancimin e rolit të rinisë.

1. Kemi mbajtur takim me Qendra për Arsim në Kosovë për projektin YEEP 2, i cili do të mbahet në komunën e Gjilanit respektivisht në Shtëpinë e Rinisë.

2. Kemi mbajtur takim për përmbylljen e projektit nga PONDER – Lexim Kritik, i cili është implementuar nga financimi i DKRS-së. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport / Direktorat za Kulturu, Omladinu i Sport/Department of Culture, Youth and Sport

3. Kemi mbajtur takim me OJQ Zëri Rinor, për përfundimin e projektit të financuar nga DKRS, ku kemi pranuar raportin narrativ mbi ecurin e projektit, sfidat etj.

4. Kemi mbajtur takim me OJQ “ Politea” i cili është financuar nga DKRS Gjilan, ku kemi parë ecurin e projektit, pranimin e raportit narrativ.

***Shkurt 2024***

**DKRS/ AKTIVITETET KULTURORE**

***Programi për nder të 16 vjetorit të Pavarësisë së Republikës së Kosovës***

***16 Shkurt 2024***

* “Koncert Festiv” – Teatri i Qytetit

*Shkollat fillore dhe të mesme publike të Komunës së Gjilanit*

***17 Shkurt 2024***

* “Seancë Solemne” – Kuvendi Komunal Gjilan
* “Homazhe” – Kompleksi i varrezave të Dëshmorëve
* “Koncert Festiv” – Teatri i Qytetit

*Kolegji “Don Bosko”*

* “Performancë Skenike” – Sheshi Agim Ramadani

*OJQ “VEPRO”*

* “Basketball Mix” – Palestra e Sporteve “Bashkim Selishta – Petriti”
* “Vollejball Mix” – Palestra e Sporteve “Bashkim Selishta – Petriti”
* “Koncert Festiv” – Sheshi Agim Ramadani

*AKV “Gjilani”*

* “Ekspozitë Personale” – Galeria e Arteve/Gjilan

*Migjen Fazliu*

***28 Shkurt 2024***

*Thirrje Publike për mbështetje financiare për OJQ dhe Individ për lëminë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit*

**Galeria**

* ***17 Shkurt – 03 Mars ‖*** Ekspozitë personale – Migjen Fazliu

**Teatri**

* **08,09 shkurt 2024 “TARTUFI”**

*Nga Molieri, regjia: Qëndrim Rijani*

* **12 shkurt 2024 “BRETKOSA”**

*Nga Dubravko Mihanovic, regjia: Burbuqe Berisha*

* **14 shkurt 2024 “E VËRTETA”**

*Nga Florian Zeller, regjia: Agon Myftari*

* **15 shkurt 2024 “E VËRTETA”**

*Nga Florian Zeller, regjia: Agon Myftari*

*Mysafirë në Teatrin “AAB” - Prishtinë*

* **21 shkurt 2024 “BURRNESHA”**

*Nga Jeton Neziraj, regjia: Erson Zymberi*

*Shfaqje mysafire nga Qendra MULTIMEDIA*

* **21 shkurt 2024 “CHARLES III”**

*Nga Jeton Neziraj, regjia: Agon Myftari*

*Shfaqje mysafire nga Qendra MULTIMEDIA*

* **24 shkurt 2024 “ELA, MIRA DHE SHTËPIA MAGJIKE”**

*Krijuar nga Besim Ugzmajli*

*Teatri Magjik i Fëmijëve*

**Biblioteka**

* Gjatë këtij muaji në bibliotekë kanë hyrë -123 ekzemplarë të librave prej tyre 56 tituj;

Në muajin shkurt janë të

* Të përpunuara -226
* Të inventarizuara -226
* 36 autorë dhe
* 461 katalogë elektronikë
* 226 të katalogë të printuara në (hard copy
* Gjatë muajit janar në bibliotekës iu janë shtuar edhe 464 anëtarë të rinj;

dhe këta lexues në bibliotekë kanë huazuar 1288 libra , gjithashtu edhe

* 226 revista dhe mbi 180 gazeta dhe materiale tjera të periodikut.
* Nga fillimi i muajit në sallat e bibliotekës janë bërë 4153 shërbime për nxënës, studentët e shfrytëzuesit tjerë të saj.
* Këtë muaj përmes katalogut on-line, lexuesit kanë mundur të shfletojnë revistat dhe artikujt shkencor të katalogut në mbi 1 mijë kërkime.
* **Aktivitetet tjera kulturore gjatë muajit shkurt ;**
* 13 shkurt 2024- me një program të vet anuarve të bibliotekës,u shënua Dita e Pavarësisë së Republikës së Kosovës, me që rast komisioni i përzgjodhi e tre Lexuesve më të dalluar të vitit 2023;

1. Arabana Musliu, nxënëse kl.IX- SHFMU “R Cërnica” Cërnicë
2. Eni Ademi, nxënëse kl. lll “Hello Academy” Gjilan dhe
3. Luart Kqiku, student – Prishtinë , me këtë rast të përzgjedhurve Biblioteka u dhuroi nga një komplet të librave.

* Më 14 shkurt 2024 Bibliotekën e qytetit sektorin për fëmijë e vizituan nxënës dhe mësues të SHFMU “M. Idriz Gjilani” si dhe
* 15 shkurt 2024 , nxënës të kl II dhe arsimtari i tyre Refik Sabedini nga SHFMU “Nazmi Hoxha” vizituan Bibliotekën
* Më 24 shkurt 2024 në bibliotekë u përurua libri “Rrëfimi poetik në tri romanet e Anton Nikë Berisha –studim”

**Muzetë**

**Etnologjik & i Qytetit**

Gjatë muajit shkurt ishin ***152- vizitorë*** të cilët e kanë vizituar Muzeun Etnologjik.

**Sporti**

**Palestra “Bashkim Selishta”**

Gjat muajit shkurt palestra e sporteve ka qenë e angazhuar me kapacitet maksimal pasi që të gjitha klubet janë kthyer nga pushimet e gara të stinorit.  
Sa i përket garave gjat janarit i kemi pasur gjithsej **18** ndeshje kampionale, nga to një me karakter mbarëkombëtarë, Liga unike në volejboll “Gjergj Kastrioti”.

Janë mbajtur edhe garat komunale dhe republikane në basketboll të sportit shkollor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 06.02.2024 (e martë) | Basketboll M | Drita – NeëBasket | 15:30-17:30 | Kampionale |
| 2 | 08.02.2024 (e enjte) | Volejboll F | Drita – FushëKosova | 18:00-20:30 | L.GJ.K. |
| 3 | 10.02.2023 (e shtunë) | Volejboll M | Drita – Peja, Juniorët | 18:00-20:30 | Kampionale |
| 4 | 10.02.2023 (e shtunë) | Volejboll M | Drita – Peja | 20:30-22:00 | Kampionale |
| 5 | 11.02.2023 (e diel) | Basketboll F | United B. – Peja 03, U16 | 11:30-13:30 | Kampionale |
| 6 | 11.02.2023 (e diel) | Basketboll F | Drita – A Prishtina | 14:00-16:00 | Kampionale |
| 7 | 11.02.2023 (e diel) | Basketboll M | Drita – Prishtina e re, U16 | 17:00-19:00 | Kampionale |
| 8 | 12.02.2024 (e hënë) | Basketboll | Sporti Shkollorë, Garat Komun. | 12:00-16:00 |  |
| 9 | 17.02.2024 (e shtunë) | Volej/Basket | Turnir Solemn | 16:00-16:00 |  |
| 10 | 18.02.2024 (e diel) | Volejboll F | Drita – FushëKosova, Junioret | 15:00-17:00 | kampionale |
| 11 | 18.02.2024 (e diel) | Volejboll F | Drita – FushëKosova | 17:00-19:00 | kampionale |
| 12 | 18.02.2024 (e diel) | Volejboll M | Drita – Ferizaj, Juniorët | 19:00-21:00 | kampionale |
| 13 | 18.02.2024 (e diel) | Volejboll M | Drita – Ferizaj | 21:00-23:00 | kampionale |
| 14 | 24.02.2024 (e shtunë) | Volejboll F | Akademia – Vushtrria | 13:00-15:00 | Kampionale |
| 15 | 24.02.2024 (e shtunë) | Volejboll M | Drita – Ferizaj, Juniorët | 15:00-17:00 | Kampionale |
| 16 | 24.02.2024 (e shtunë) | Volejboll M | Drita – Ferizaj | 17:00-19:00 | Kampionale |
| 17 | 25.02.2024 (e diel) | Basketboll M | Drita – Trepça | 17:00-19:00 | Kampionale |
| 18 | 28.02.2024 (e martë) | Basketboll | Sporti Shkollorë, Garat Repub. | 09:30-14:00 |  |

**Stadiumi Ndihmës**

Ne muajin Shkurt klubet e superliges liges U21 si dhe Liga u 19 kane  filluar edhe ndeshjet kampionale në ligat përkatese, po ashtu edhe klubi futbollistik i femrave dhe liga e veteraneve kane filluar garat.

Gjatë muajit Shkurt, Fc Drita ka zhvilluar gjithsejt 4 ndeshje kampionale  si dhe ka zhvilluar gjithsejt  15 senaca stervitore.

Sc Gjilanit gjate gjatë muajit Shkurt ka zhvilluar 2 ndeshje kampinale si dhe ka zhvilluar 15 seanca stervitore.

KSc Gjilani u21, u19 dhe klubet tjera qe aktivitetin e zhvillojne ne kete hapesire e qe i cekum me lart kane zhvilluar gjithsejt 3 ndeshje kampionale si dhe kane zhvilluar gjithsejt 50 seanca stervitore

Ne si staf jemi perkujdesur per ti siguara hapesire te mjaftushem klubeve tona, po ashtu edhe per mirembjtjen e hapesires(pastrimin) ku klubet tona e zhvillojme aktivitetin e tyre.

**Stadiumi Qytetit**

**Shtëpia e Rinisë**

Gjatë muajit Shkurt, sektori i rinisë në bashkëpunim me ojq-të rinore, ka reailizuar disa projekte me tema te ndryshme ku për qëllim kanë avancimin e rolit të rinisë.

1. OJQ Liza-R në bashkëpunim me ATRC në kuadër të projektit “Resilient and Inclusive Communities Program” i financuar nga GCERF dhe i përkrahur nga sektori i rinisë ka hartuar strategjin rinore për vitin 2024/2027, për një qytetari aktivie me të rinj në vendimarrje.

2. OJQ Liza-R përfundoi me sukses trajnimi për nxënësit e gjimnazit “Zenel Hajdimi”, ky projekt është realizuar me programin “Promovimi I komunikimit të padhunshëm”.

3. Është mbajtur shfaqja e filmit “Aquman 2” në teatrin e qytetit nga dy organizata partnere “Zëri Rinor dhe Politeia” ku për qëllim ka patur socializimin e të rinjëve të Anamoravës. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport / Direktorat za Kulturu, Omladinu i Sport/Department of Culture, Youth and Sport

4. OJQ “Fuqia e Bashkimit Rinor”, ka organizuar turnir në volejboll, ku nëpërmjet këtij aktiviteti të përbashkët mes sektorit të rinisë, shkollës dhe organizatës është bërë mundësimi i përfshirjës së të rinjve në promovim të sportit dhe socializimit të tyre. Sporti në shoqëri për të rinj larg dukurive negative.

5. OJQ “Politeia” ka mbajtur aktivitetin me titull “Për një rini aktive”, e financuar nga MKRS dhe e mbështetur nga DKRS me hapësirat e saj në kuadër të sektorit të rinisë.

***Mars 2024***

**DKRS/ AKTIVITETET KULTURORE**

***7 mars 2024***

* Kodra e Dëshmorëve

Epopeja e UÇK-së “Nata e Zjarrëve”

**Galeria**

* ***07 Mars*** 2024 ‖ Ekspozitë Personale “ Një jetë Art” – Hajrush Fejzullahu

**Teatri**

* **04 mars 2024 “PETRUSHI I HUAJ”**

*Dramatizmi dhe regjia Meli Qena*

* **06 mars 2024 Kori i Grave “Muza”**

*Koncert Muzikor*

* **09 mars 2024 “TARTUFI”**

*Nga Molieri, regjia: Qëndrim Rijani*

* **14 mars 2024 “CORRER O FADO”**

*Baleti Kombëtar i Kosovës*

* **15 mars 2024 “TOMI DHE XHERI”**

*Shfaqje musafire nga DODONA*

* **18 mars 2024 “FOMO” dhe “FESTIVALI I MUZIKËS NDËRKOMBËTARE MULTIETNIKE”**

*Shfaqje e të rinjëve nga Festival i teatrit të shkollave të mesme*

* **20 mars 2024 “LOJA E MARTESËS”**

*Nga Edward Albee, regjia: Shkelzen Berisha*

* **21 mars 2024 “E VËRTETA”**

*Nga Florian Zeller, regjia: Agon Myftari*

* **22 mars 2024 “LOJA E MARTESËS”**

*Nga Edward Albee, regjia: Shkelzen Berisha*

*Mysafir në Teatrin “Ardiana” Ferizaj*

* **26 mars 2024 “KOPSHTI I HIJEVE”**

*Nga Sara Hehir, regjia: Nastazja Domaradzka*

* **27 mars 2024 “ANTIGONAT”**

*Nga Sofokliu, regjia: Erson Zymberi*

*Shfaqje mysafire nga teatri “Hadi Shehu” – Gjakovë*

* **28 mars 2024 “KOPSHTI I HIJEVE”**

*Nga Sara Hehir, regjia: Nastazja Domaradzka*

*Mysafir në Teatrin Kombëtar të Kosovës - Prishtinë*

* **30 mars 2024 “PETRUSHI I HUAJ”**

*Dramatizmi dhe regjia Meli Qena*

**Biblioteka**

* Përgjatë muajit Mars në bibliotekë kanë hyrë -124 dhe nga 124 ekzemplarë të librave prej tyre 27 tituj;
* Në muajin mars gjithashtu janë të
* Të inventarizuara -933
* Të përpunuara 433
* 114 autorë dhe
* 393 katalogë elektronikë
* 396 tiketa të katalogut të shkruara
* Gjatë muajit mars në bibliotekë së bashku edhe me bibliotekat degë janë regjistruar edhe 147 anëtarë të rinj;
* dhe të gjithë këta lexues në bibliotekë kanë huazuar 1240 libra , gjithashtu edhe
* 120 revista dhe mbi 900 gazeta dhe materiale tjera të periodikut.
* Nga fillimi i muajit në sallat e bibliotekës janë bërë 3083 shërbime për studentët e shfrytëzuesit tjerë të saj.
* Më datë 06 mars grupe të nxënësve së bashku me arsimtarët e tyre nga shkolla “Hello Akademy” kanë vizituar bibliotekën e qytetit

**Muzetë**

**Etnologjik & i Qytetit**

Gjatë muajit mars kemi pasur qytetarë të cilët e kanë vizituar Muzeun Etnologjik, prej të cilëve gjithsej kanë qenë ***16 - vizitorë.***

**Sporti**

**Palestra “Bashkim Selishta”**

Gjat muajit mars palestra e sporteve ka qenë e angazhuar me kapacitet maksimal me ushtrime dhe gara.  
  
 Sa i përket garave gjat muajit mars i kemi pasur gjithsej **34** ndeshje kampionale.

Gjat këtij muaji kemi qenë nikoqir i garave republikane të sportit shkollorë në basketboll.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 01.03.2024 (e premte) | Basketboll F | United B. – Prishtina | 15:30-17:30 | Kampionale |
| 2 | 02.03.2024 (e shtunë) | Basketboll F | Unite B. – Penza, U16 | 12:00-14:00 | Kampionale |
| 3 | 05.03.2024 (e mart) | Basketboll | Sporti Shkollorë, Garat Republi. | 09:00-15:00 |  |
| 4 | 07.03.2024 (e enjte) | Volejboll F | Drita – Kastrioti, Junioret | 17:00-19:00 | Kampionale |
| 5 | 07.03.2024 (e enjte) | Volejboll F | Drita – Kastrioti, Senioret | 19:00-20:30 | Kampionale |
| 6 | 07.03.2024 (e enjte) | Basketboll M | Drita – Kosovari | 20:30-22:00 | Kampionale |
| 7 | 08.03.20224 (e premte) | Hendboll | Sporti Shkollorë, garat komun. | 12:00-16:00 |  |
| 8 | 09.03.2024 (e shtunë) | Basketboll F | United B. – Peja 03, U16 | 12:00-14:00 | Kampionale |
| 9 | 09.03.2024 (e shtunë) | Basketboll M | Drita – Rahoveci, U18 | 14:00-16:00 | Kampionale |
| 10 | 09.03.2024 (e shtunë) | Basketboll F | Drita – Vushtrria | 19:00-20:30 | Kampionale |
| 11 | 09.03.2024 (e shtunë) | Futsall M | Përlepnica – Lipjani | 20:30-22:00 | Kampkonale |
| 12 | 10.03.2024 (e diel) | Volejboll F | Akademia – Feniksi | 15:00-17:00 | Kampionale |
| 13 | 10.03.2024 (e diel) | Volejboll F | Drita – Fervolley, Junioret | 17:00-19:00 | Kampionale |
| 14 | 10.03.2024 (e diel) | Volejboll F | Drita – Fervolley, Senioret | 19:00-21:00 | Kampionale |
| 15 | 10.03.2024 (e diel) | Futsall M | FC Jetoni – FidaCom | 21:00-22:30 | Kampionale |
| 16 | 15.03.2024 (e premte) | Volejboll | Sporti Shkollor, garat komun. | 09:00-17:00 |  |
| 17 | 16.03.2024 (e shtunë) | Basketboll M | Drita – Prishtina e re, U16 | 13:00-15:00 | Kampionale |
| 18 | 17.03.2024 (e diel) | Volejboll F | Drita – FushëKosova, Junioret | 15:00-17:00 | Kampionale |
| 19 | 17.03.2024 (e diel) | Volejboll F | Drita – FushëKosova, Senioret | 17:00-19:00 | Kampionale |
| 20 | 18.03.2024 (e hënë) | Volejboll | Sporti Shkollor, garat komun. | 13:00-15:00 | Finalet F/M |
| 21 | 20.03.2024 (e merkur) | Hendboll | Sporti Shkollorë, garat regjion. | 09:00-15:00 |  |
| 22 | 21.03.2024 (e enjte | Volejboll F | Drita – Ferizaj | 20:00-22:00 | KUP |
| 23 | 23.03.2024 (e shtunë) | Hendboll M | Drita – Llapi | 15:00-17:00 | Kampionale |
| 24 | 23.03.2024 (e shtunë) | Volejboll M | Drita – Ulpiana, Juniorët | 17:00-19:00 | Kampionale |
| 25 | 23.03.2024 (e shtunë) | Volejboll M | Drita – Ulpiana, Seniorët | 19:00-21:00 | Kampionale |
| 26 | 23.03.2024 (e shtunë) | Futsall M | Përlepnica – Prishtina | 21:00-22:30 | Kampionale |
| 27 | 24.03.2024 (e diel) | Basketboll F | United B. – Dardania, U16 | 12:30-14:00 | kampionale |
| 28 | 24.03.2024 (e diel) | Volejboll F | Akademia Drita – Trepça | 16:00-18:00 | Kampionale |
| 29 | 24.03.2024 (e diel) | Volejboll F | Drita – Prishtina 75, Junioret | 18:00-20:00 | Kampionale |
| 30 | 24.03.2024 (e diel) | Volejboll F | Drita – Prishtina 75, Junioret | 20:00-22:00 | Kampionale |
| 31 | 25.03.2024 (e hënë) | Futsall M | Jetoni FC – Drenasi | 20:30-22:00 | Kampionale |
| 32 | 28.03.2024 (e enjte) | Volejboll F | Drita – Skenderaj, Junioret | 18:00-20:00 | Kampionale |
| 33 | 28.03.2024 (e enjte) | Volejboll F | Drita – Skenderaj, Senioret | 20:00-22:00 | Kampionale |
| 34 | 31.03.2024 (e diel) | Futsall M | Jetoni FC – Drenasi | 21:00-22:30 | Kampionale |

**Stadiumi Ndihmës**

Gjat muajit mars jan zhviĺluar këto aktivitete ne Sketorin e Sportit- Stadiumin Ndihmës tëQytetit!

FC Drita ka zhvilluar dy ndeshje kampionale dhe 15 Seanca Stervitore.

SC Gjilani po ashtu ka zhvilluar dy ndeshje kampionale dhe 17 Seanca Stervitore, ndersa SC Gjilani U 21 dhe U 19 kan zhvilluar nga dy ndeshje kampionale si dhe SC Gjilani U17 dhe U 15 kan vazhduar me gara dhe seanca Stervitore ku gjithsej i kan mbajtur pesëdhjet Seanca Stervitore!

KFF Intelektualet kan vazhduar me gara dhe me seanca stervitore

Vikendeve gjithashtu jan mbajtur edhe garat e grupmoshave në Futboll U 13 U 15 U 17

Për mbarëvajtjen dhe për përgatitjen e hapësirave dhe fushës jan përkujdesur Stafi i Stadiumit.

**Stadiumi Qytetit**

Gjat muajit mars jan zhvilluar këto aktivitete:

FC Drita ka zhvilluar dy stervitje në Stadium,përshkak të pershtatjes në bari natyral

SC Gjilani ka bërë gjithashtu nji Stërvitje

Ndërsa në dy vikende grupmoshat e reja U13 U15 dhe U17 kan zhvilluar garat kampionale.

përgatitjen e fushës dhe vizatimin e sajë e ka bër vet Përgjegjësi i Stadiumit Kryesor z Qemajl Latifi!

**Shtëpia e Rinisë**

Gjatë muajit Mars, sektori i rinisë ka mbajtur komunikim të rregulltë me organizatat lokale po ashtu edhe nacionale për të parë mundësine e aktiviteteve të ndryshme në dobi të rinjve gjilanas.

1. Është mbajtur ekspozita me pikturat e të rinjve të Gjilanit si pjesë e aktivitetit “Diversity as the value of society”, ky aktivitet është mbajtur nga OJQ “Zëri Rinor”.

2. Në bashkëpunim me Ojq “Zëri Rinor”, është hapur aplikimi për të rinjtë e komunës së Gjilanit për projektin “Artful Minds”, ky projekt financohet nga MKRS dhe mbështet nga Sektori i Rinisë me hapësirat e saj.

3. OJQ “Fuqia e Bashkimit Rinor”, në aktivitetin e saj të rregulltë në kohën e ramazanit, ka organizuar së bashku me nxënësit e shkollës “Marin Barleti” dhe “Medresesë Alauddin”, duke shitur ëmbëlsira dhe gjëra të tjera në bashkëpunim dhe me operator ekonomik local kanë mbledhur fond për ti ndihmuar familjet në nevojë për ditën e bajramit.

4. OJQ “Liza-R” e financuar nga ATRC në kuadër të projektit “Qëndrushmëria dhe gjithëpërfshirje të komunitetit” me temë Promovimi I komunikimit të padhunshëm, ka mbajtur ligjeratë për rolin prind fëmijë.

5. Kemi pritur në takim këshilltarin e Ministrit për Kthim, për të parë mundësinë e bashkëpunimit mes Ministrisë për Kthim dhe Komunës së Gjilanit respektivisht DKRS-së, për financimin e aktiviteteve rinore që kanë temë komunitet dhe shumicën shqiptare dhe financimin e disa pozicioneve në objektin “Shtëpia e Rinisë”.

Sektori i rinisë mbetet i përkushtuar që në bashkëpunim me të gjithë akteret lokal dhe nacional të krijoj mundësi të reja për të rinjtë e gjilanit në promovimin e tyre dhe mundësinë për të shtuar aktivitete rinore në komunën tonë.

**Prill 2024**

**DKRS/AKTIVITETET KULTURORE**

* **14 Prill 2024 – “Gjilani Half Marathon”**
* **15 Prill 2024 – EPOPEJA E ZHEGOVCIT**

**GALERIA**

* **03 Prill 2024 /** Ekspozitë Personale “Dimensioni Artistik” – Shqipërim Fejzullahu
* **25 Prill 2024 –** Artisti i njohur Bashkëkohor Sislej Xhafa

*Diskutim për Artin Bashkëkohor*

**TEATRI**

* **04,05 Prill 2024 “FAUSTI”**

*Autori dhe regjisori: Fadil Hysaj*

*Bashkëprodhim në mes Teatrit të Gjilanit, Teatrit Kombëtar të Kosovës dhe Teatrit “Bekim Fehmiu” – Prizren.*

*Mysafir në Teatrin Kombëtar të Kosovës.*

* **11 Prill 2024 “BURRNESHA”**

*Nga Jeton Neziraj, regjia: Erson Zymberi*

*Shfaqje mysafirë nga Qendra Multimedia*

* **13 Prill 2024 “PETRUSHI I HUAJ”**

*Dramatizmi dhe regjia Meli Qena*

* **15 Prill 2024 “DEPARTAMENTI I ENDRRAVE”**

*Nga: Jeton Neziraj, regjia: Besim Ugzmajli*

*Shfaqje mysafirë*

* **19 Prill 2024 “ NJe DOREZIM NE SPOKAN”**

*PREMIERE*

*Nga: Martin McDonagh, regjia: Blend Arifi*

*Produksioni i Blendi Arifit*

* **20 Prill 2024 “LOJA E MARTESES”**

*Nga: Edward Albee, regjia: Shkelzen Berisha*

* **23 Prill 2024 “TARTUFI”**

*Nga: Molier, regjia: Qëndrim Rijani*

* **26 Prill 2024 “TARTUFI”**

*Nga: Molier, regjia: Qëndrim Rijani*

*Mysafirë në Teatrin Kombëtar- Tiranë*

* **29 Prill 2024 “NJE DOREZIM NE SPOKAN”**

*Nga: Martin McDonagh, regjia: Blendi Arifi*

* **30 Prill 2024 “FLUTURIMI MBI FOLENE E QYQES”**

*Nga: Dale Wasserman, regjia: Erson Zymberi*

*Shfaqje mysafire nga Teatri “Adriana”- Ferizaj*

**Biblioteka**

Përgjatë muajit prill në bibliotekë kanë hyrë 135 libra dhe nga

- 135 ekzemplarë të librave prej tyre 47 janë tituj;

Në muajin prill gjithashtu janë;

- Të inventarizuara -107

- Të përpunuara janë;

- 153 autorë dhe

- 232 katalogë elektronikë

- 636 tiketa të katalogut

- Gjatë muajit prill në bibliotekë së bashku edhe me bibliotekat degë janë regjistruar

edhe 181 anëtarë të rinj;

- dhe të gjithë këta lexues në bibliotekë kanë huazuar 1718 libra në të njëjtën kohë

- 60 revista dhe mbi 105 gazeta dhe materiale tjera të periodikut.

- Nga fillimi i muajit në sallat e bibliotekës janë bërë 3155 shërbime për studentët e

shfrytëzuesit tjerë të saj.

- Biblioteka nga anëtarësia e saj, gjatë këtë muaji (prill) nga anëtarësia e bibliotekës,

në xhirollogari të DKRS-së ka dorëzuar 480.20 eurocent.

Vizita – aktivitete të bibliotekës me lexues;

- Më datë 16 prill, në bibliotekë ishin në vizitë dy grupe me mbi 50 fëmijë së bashku

me edukatore e tyre nga Kopshte “Nushe -T” dhe “Dardania” kanë vizituar

bibliotekën e qytetit

- 18 e 19 prill, Bibliotekën gjithashtu e vizituan fëmijë parashkollor të dy SHFMU

Musa Zajmi” dhe “M I Gjilani” Velekincë me mbi 40 nxënës.

- Më datë 22 prill, mbi 60 nxënës të kl II, III, e IV nga SHFMU “M. I. Gjilani”së bashku

me mësueset e tyre vizituan bibliotekën tonë.

- Me rastin e Ditës Botërore të Librit dhe të drejtës së autorit më datë 23 prill për

vizitë në bibliotekë ishin 42 nxënës të SHFMU “ M. Zajmi” Gjilan , gjithashtu

nxënës dhe fëmijë të dy shkollave private “Future schol” dhe çerdhes “Pema”**.**

**Muzeu Etnologjik**

Gjatë muajit prill kemi pasur qytetarë të cilët e kanë vizituar Muzeun

Etnologjik,gjithsej kanë qenë 23 qytetarë.

Qytetarët të cilët kanë qenë në vizitë u kemi treguar eksponatet qe janë të

ekspozuara në Muze, ku janë informuar për veprimtarinë ekonomike, veglat e

punës, veshjet, zejet e ndryshme, artin tradicional, muzikën dhe për besime rituale

të ndryshme.

Gjithashtu kemi pasur vizitor nga Amerika dhe Turkia, ku për qëllim ka qenë

promovimi i vlerave kulturore si dhe njohja e eksponateve historike.

**Sporti**

**Palestra “Bashkim Selishta”**

Gjatë muajit Prill palestra sportive ka qenë e angazhuar me kapacitet maksimal me ushtrime dhe gara. Sa i përket garave në muajin prill i kemi pasur gjithsej **31** ndeshje kampionale.

Gjatë këtij muaji kemi qenë nikoqir i garave regjionale të sportit shkollorë në volejboll dhe futsall.

Ndërsa më 27 dhe 28 prill në bashkëpunim me klubin e boksit Drita kemi organizuar kampionatin shtetërorë të boksit për senior dhe të rinjë.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 04.04.2024 (e enjte) | Volejboll | Sporti Shkollorë, garat regjion. | 09:00-15:00 |  |
| 2 | 06.04.2024 (e shtunë) | Basketboll F | Unite. B – Prishtina, U16 | 12:30-14:00 | Kampionale |
| 3 | 06.04.2024 (e shtunë) | Basketboll M | Drita – Ylli, U16 | 14:00-16:00 | Kampionale |
| 4 | 06.04.2024 (e shtunë) | Hendboll M | Drita – Samadrexha | 17:00-19:00 | Kampionale |
| 5 | 06.04.2024 (e shtunë) | Futsall M | Përlepnica – Komorani | 21:30-22:30 | Kampionale |
| 6 | 07.04.2024 (e diel) | Basketboll M | Drita – KEKu, U18 | 14:00-16:00 | Kampionale |
| 7 | 07.04.2024 (e diel) | Volejboll M | Drita – Skenderbeu, Juniorët | 16:00-18:00 | Kampionale |
| 8 | 07.04.2024 (e diel) | Volejboll M | Drita – Skenderbeu, Juniorët | 18:00-20:00 | Kampionale |
| 9 | 07.04.2024 (e diel) | Volejboll M | Drita – Skenderbeu, Seniorët | 20:00-22:00 | Kampionale |
| 10 | 13.04.2024 (e shtunë) | Hendboll M | Drita – Ulpiana | 18:00-20:00 | Kampionale |
| 11 | 14.04.2024 (e diel) | Basketboll M | Drita – Rahoveci, U18 | 14:00-16:00 | Kampionale |
| 12 | 14.04.2024 (e diel) | Volejboll F | Drita – Prishtina 75, Junioret | 17:00-19:00 | Kampionale |
| 13 | 14.04.2024 (e diel) | Volejboll F | Drita – Prishtina 75, Senioret | 19:00-21:00 | Kampionale |
| 14 | 14.04.2024 (e diel) | Futsall M | Jetoni FC – Përlepnica | 21:00-22:30 | Kampionale |
| 15 | 18.04.2024 (e enjte) | Volejboll M | Drita – Peja | 20:00-22:00 | Playoff |
| 16 | 19.04.2024 (e premte) | Futsall M/F | Sporti Shkollorë, garat komun. | 09:00-16:00 |  |
| 17 | 20.04.2024 (e shtunë) | Basketboll M | Drita – Kerasan PR, U16 | 15:30-17:00 | Kampionale |
| 18 | 20.04.2024 (e shtunë) | Hendboll M | Drita – Istogu | 18:00-20:00 | Kampionale |
| 19 | 20.04.2024 (e shtunë) | Futsall M | Përlepnica – Vushtrria | 20:00-21:30 | Kampionale |
| 20 | 21.04.2024 (e diel) | Volejboll F | Malisheva – Prishtina Elite | 13:00-15:00 | Play out |
| 21 | 21.04.2024 (e diel) | Volejboll F | Kastrioti – Gjinoci | 15:00-17:00 | Play out |
| 22 | 21.04.2024 (e diel) | Volejboll M | Theranda – AS Vushtrria | 17:00-19:00 | Play out |
| 23 | 21.04.2024 (e diel) | Volejboll M | Ulpiana – Vëllaznimi | 19:00-21:00 | Play out |
| 24 | 22.04.2024 (e hënë) | Futsall | Sporti Shkollorë, garat komun. | 09:00-14:00 |  |
| 25 | 26.04.2024 (e premte) | Futsall | Sporti Shkollorë, garat komun. | 09:00-14:00 |  |
| 26 | 27.04.2024 (e shtunë) | Boks | Turneu shtetërorë për seniorë dhe të rinjë |  | Gjysemfin. |
| 27 | 28.04.2024 (e diel) |  | Finalet |
| 28 | 28.04.2024 (e diel) | Volejboll F | Drita – Skenderaj | 20:00-22:00 | Finalja I |
| 29 | 29.04.2024 (e hënë) | Futsall M/F | Sporti Shkollorë, garat regjion. | 09:00-14:00 |  |
| 30 | 29.04.2024 (e hënë) | Futsall M | Përlepnica – Drenasi | 19:30-21:00 | Kampionale |
| 31 | 29.04.2024 (e hënë) | Futsall M | Jetoni FC – Lipjani | 21:00-22:30 | Kampionale |

**Stadium i Qytetit**

Gjatë muajit prill në stadiumin e Qytetit janë zhvilluar 6 ndeshje të grupmoshave U13,U15,U17.

 Për mbarëvajtjen e aktiviteteve dhe përgatitjen e fushës është përkujdesur stafi i stadiumit të qytetit.

**Stadiumi Ndihmës**

Gjatë muajit Prill janë zhviĺluar këto aktivitete ne Sketorin e Sportit- Stadiumin Ndihmës të Qytetit!

Fc Drita ka mbajtur 15 seanca stervitore, dhe dy ndeshje kampionale dhe një ndeshje për  kupë!

Sc Gjilani ka mbajtur 15 seanca stervitore dhe dy ndeshje kamionale!

Sc Gjilani kategoria U 21,16 seanca stervitore dhe dy ndeshje kampionale!

Sc Gjilani kategoria U19,12 seanca stervitore dhe dy ndeshje kampionale!

Sc Gjilani kategoria U17, 15 seanca stervitore dhe 3 ndeshje kampionale!

Gjithashtu gjatë vikendeve shkollat e futbollit të Regjionit kategoritë U13,U 15,U17, kanë zhvilluar garat e tyre.

Për mbarëvajtjen e aktiviteteve dhe përgatitjen e fushës është përkujdesur stafi i Stadiumit ndihmës!

**Aktivitetet tjera në Sport**

1.Thirrja Publike

2.Garat në futsall( Sporti Shkollor)

3.Gjysëm Maratona(Vrapojmë shtigjeve të Agimit)

4.Projektligji për Sport, DKRS,rrespektivisht Sektori i Sportit nëpërmes rekomandimeve(21 sosh) është dhënë kontribut në këtë aspekt.

**Shtëpia e Rinisë**

Gjatë muajit Prill sektori i rinisë në bashkëpunim me ojq-të partnere ka realizuar aktivitete të

ndryshme për të rritur pjesmarrjen e të rinjve në aktivitetet komunale.

* OJQ “Liza-R” ka mbajtur aktivitetin “Promovimi i komunikimit të padhunshëm” në bashkëpunim me prindërit, përfaqësues të organizatave dhe pjesmarrës të ndryshëm.
* OJQ “Liza-R” në bashkëpunim me Health for Turkey ka organizuar ligjeratë me dy nga doktorët më të mirë ndërkombëtarë. Si qëllim i këtij organizimi ishtë këshillime falas nga dy doktorët për shëndetin.
* OJQ “Liza-R” në bashkëpunim me Empowering Rural Youth Orgnizations i cili financohet nga Western Balkans Found ka hapur aplikimin për fuqizimin e organizatave rinore rurale, për të qenë pjesmarrës në trajnime 6 ditore.
* OJQ “Zëri Rinor” në bashkëpunim me sektorin e rinisë ka mbajtur puntorin mbi Pikturën si aktivitet fillestar në kuadër të projektit ArtfulMinds. Ky aktivitet është realizuar në hapësirën e jashtmë tek Shtëpia e Rinisë.
* IPKO Foundation në bashkëpunim me DKRS respektivisht sektorin e rinisë me datat 17,18 dhe 19 Maj, mban puntorin në kuadër të projektit UPSHIFT me temë “Puntoria e Ndikimit Social”.
* Kosova Education Center – KEC ka mbajtur takim me përfaqësuesit e bizneseve, komunës për të diskutuar rëndësin e përfshirjës së të rinjve në tregun e punës. 29 të rinj po aftësohen dhe zhvillojnë shkathtësit e tyre në trajnimet “SHkathtësitë bazë jetësore”.
* OJQ “KEC” në bashkëpunim me DKRS, po vazhdojnë trajnimet në kuadër të projektit “YEEP 2” Fuqizimi dhe aftësimi i të rinjve përmes mundësive të reja”. Ky aktivitet po realizohet në Biblotekën e qytetit dhe në objektin “Shtëpia e Rinisë”.

**MAJ 2024**

**DKRS/AKTIVITETET KULTURORE**

* **01,03 Maj 2024 Ditët e Agimit**

**GALERIA**

* 16 Maj 2024/ Ekspozitë Personale “Unë, ti dhe diçka në mes” – Fahredin Spahija
* 28 Maj 2024 Ligjerat/bashkëbisedim nga Fahredin Spahija me nxënësit e shkollës së mesme të Artit “Adem Kastrati” Gjilan.

**TEATRI**

* **02 MAJ 2024 “GADJO”**

*Nga Jeton Nezirja, regjia: Blerta Neziraj*

*Shfaqje mysafir*

* **03 Maj 2024 “CCNO”**

*Koncepti dhe regjia: Erson Zymberi*

*Përformancë nga CCNO*

* **09 Maj 2024 “A.Y.L.A.N”**

*Nga Jeton Neziraj, regjia Blerta Neziraj*

*Dita e Evropës*

* **11 Maj 2024 “LOJA E MARTES”**

*Nga Edward Albee, regjia:Shkelzen Berisha*

* **15 Maj 2024 “ E Vërteta”**

*Nga: Florian Zeller, regjia:Agon Myftari*

* **18 Maj 2024 “POETIC CONSULTATIONS”**

*POLIP International Literature Festival*

* **23 Maj 2024 “TARTUFI”**

*Nga: Molieri, regjia: Qëndrim Rijani*

* **25 Maj 2024 “Petrushi i Huaj”**

*Nga: S.J. Marshak, regjia: Meli Qena*

* **29 Maj 2024 “Qeni i Baskërvilëve”**

*Nga: Arthur Conan Doyle, regjia: Jon & Kastriot Saqip*

* **31 Maj 2024 “Një Dorëzim në Spokan”**

*Nga:Martin McDonagh, regjia: Blendi Arifi*

**Biblioteka**

Gjatë muajit maj në bibliotekë kanë hyrë 18 libra dhe nga

- 18 ekzemplarë të librave prej tyre 8 janë tituj;

Në muajin maj gjithashtu janë;

- Të klasifikuara, të inventarizuara, të përpunuara janë 18 kopje;

- Në katalogun elektronik janë bartur dhe inventarizuar

- 44 autorë dhe

- 904 katalogë elektronikë

- 672 tiketa të katalogut

- Gjatë muajit maj në bibliotekë së bashku edhe me bibliotekat degë janë regjistruar

edhe 79 anëtarë të rinj;

- të gjithë këta lexues në bibliotekë kanë huazuar 1125 libra në të njëjtën kohë

edhe;

- 105 revista dhe mbi 120 gazeta dhe materiale tjera të periodikut.

- Nga fillimi i muajit në sallat e bibliotekës janë bërë 3366 shërbime për studentët e

shfrytëzuesit tjerë të saj.

Vizita – aktivitete të bibliotekës me lexues;

- Më datat 13, 14 15 dhe 16 maj biblioteka në bashkëpunim me anëtarët nxënës të

Hello Akademy në katër grupe me mbi 100 nxënës së bashku me mentorët e kanë

shfaqur aftësitë e tyre në lëndën e informatikës dhe I A.

**Muzeu****Etnologjik**

Gjatë muajit Maj kemi pasur qytetarë të cilët e kanë vizituar Muzeun

Etnologjik, gjithsej kanë qenë 144 qytetarë. Qytetarët të cilët kanë qenë në vizitë u kemi treguar eksponatet qe janë të ekspozuara në Muze, ku janë informuar për veprimtarinë ekonomike, veglat e punës, veshjet, zejet e ndryshme, artin tradicional, muzikën dhe për besime ritual të ndryshme.

Gjithashtu kemi pasur vizitor edhe nga disa shkolla, ku për qëllim ka qene promovimi i vlerave kulturore si dhe njohja e eksponateve historike.

Shkollat te cilat kane qene ne vizite jane:

* **SHFMU ”Thimi Mitko” Gjilan**

Nga kjo shkolle ishin te pranishem 78 nxenes, nen percielljen e mesueseve te tyre Alida Dubova, Fatime Zylfiu, Qendrese Ahmeti, Edona Gashi dhe Ardita Milazimi.

* **SHFMU “Esat Berisha” Llashtic**

Nga kjo shkolle ishin te pranishem 22 nxenes, nen percielljen e mesueses se tyre Urate Bllaca.

* **SHFMU” Zija Shemsiu” Gjilan**

Nga kjo shkolle ishin te pranishem 26 nxenes, nen percielljen e mesuesit Blerim Ajvazi dhe me dy persona nga keshilli i prinderve.

**Sporti**

**Palestra “Bashkim Selishta”**

Të nderuar ju njoftoj që gjat muajit maj palestra e sporteve ka qenë e angazhuar me kapacitet maksimal me ushtrime dhe gara.

Sa i përket garave gjat muajit maj i kemi pasur gjithsej 9 ndeshje kampionale, ndër to edhe miqësore.

Më 05 maj në bashkëpunim me klubin e karatesë “Agim Ramadani” është organizuar kampionati ndërkombëtarë në karatë “Ditët e Agimi 2024”.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 05.05.2024 (e diel) | Karate | Turneu ndërkombëtarë, “Ditët e Agimit 2024” | |  |
| 2 | 05.05.2024 (e diel) | Volejboll F | Drita – Skenderaj | 20:00-22:00 | Finalja III |
| 3 | 09.05.2024 (e enjte) | Basketboll M | Drita – Istogu, U 18 | 16:00-18:00 | Kampionale |
| 4 | 18.05.2024 (e shtunë) | Basketboll M | Drita – Vitia | 18:00-20:00 | Miqësore |
| 5 | 19.05.2024 (e diel) | Volejboll F | AK Drita – Drita, U16 | 11:00-12:00 | Kampionale |
| 6 | 19.05.2024 (e diel) | Volejboll F | AK Drita – Feniks, U16 | 12:00-13:00 | Kampionale |
| 7 | 19.05.2024 (e diel) | Volejboll F | Feniks – Arbëria, U16 | 13:00-14:00 | Kampionale |
| 8 | 19.05.2024 (e diel) | Volejboll F | Arbëria – Drita, U16 | 14:00-15:00 | Kampionale |
| 9 | 19.05.2024 (e diel) | Basketboll F | Drita – Kumanova | 15:00-18:00 | Miqësore |

**Stadium i Qytetit**

Stadiumi i Qytetit gjat muajit Maj në stadium kanë stervitur për kater dit rresht Sc Gjilani dhe një stervitje Kf Galaksia.  Për mbarëvajtjen e aktiviteteve dhe përgatitjen e fushës është përkujdesur stafi i stadiumit të qytetit. Sc Gjilani U 21 dhe U 17 jan duke i vazhduar stervitjet. Gjithashtu gjatë këtyre ditëve sa jan klubet në pushim stafi i stadiumeve do të përkujdeset që të bëhen gati terenet dhe hapësirat për rreth.

**Stadiumi Ndihmës**

Gjatë muajit Maj janë zhviĺluar këto aktivitete ne Sketorin e Sportit- Stadiumin Ndihmës të Qytetit!

* Fc Drita: ka mbajtur 15 seanca stervitore dhe dy(2) ndeshje kampionale!
* Sc Gjilani: ka mbajtur 15 seanca stervitore dhe dy(2) ndeshje kampionale!
* Sc Gjilani U 21: 16 seanca stervitore dhe dy(2) ndeshje kampionale!
* Sc Gjilani U 19: 11 seanca stervitore dhe dy(2) ndeshje kampionale!
* Sc Gjilani U 17: 15 seanca stervitore dhe dy(2)ndeshje kampionale
* Kff Intelektualet : 12 seanca stervitore dhe dy(2) ndeshje kampionale!
* Kf Galaksia: 8 seanca stervitore dhe dy(2) ndeshje kampionale!

Gjithashtu gjatë vikendeve shkolllat e futbollit kanë zhvilluar garat deri javen e kaluar ku dhe kanë përfunduar kampionatin!

Përgatitjen e fushës dhe për hapësirat tjera në objektin e stadiumit është përkujdesur stafi i stadiumit Ndihmës!

**Shtëpia e Rinisë**

Gjatë muajit Maj, sektori i rinisë në bashkëpunim me ojq-të rinore, ka reailizuar disa projekte me tema te ndryshme ku për qëllim kanë avancimin e rolit të rinisë.

* OJQ “Zëri Rinor”, ka mbajtur aktivitet menaxhimi i stresit përmes Art Terapisë, ky projekt financohet nga MKRS dhe SEED, kurse përkrahet nga DKRS nëpërmjet hapësirave.
* OJQ “Zëri Rinor”, ka realizuar aktivitet në hapësirat e “Shtëpisë së Rinisë”, aktivitet mbi pikturën nëpërmjet projektit ArtfulMinds.
* Është mbajtur Dëgjimi publik në Komunën e Gjilanit për plotësim-ndryshim ligjit për rini, bashkë me përfaqësuesit e DKRS, MKRS dhe të rinjtë e Gjilanit.
* OJQ “Liza-R”, ka përfunduar trajnimin 6 ditor me projektin “Fuqizimi i organizatave rinore rurale” Empoëering rural youth organizations. Pjesë e këtij trajnimi ishin të rinjtë nga Maqedonia, Presheva.
* OJQ “Liza – R” në bashkëpunim me organizatën SIT-Prishtinë dhe të mbështetur nga BE, kanë filluar projektin “Poke the bubble”. Përfitues këtij trajnimi janë të rinjtë nga viset rurale dhe komunat partnere.

Këto aktivitete janë mbajtur edhe me përkrahjen e sektorit të rinisë, duke qenë partner në sigurimin e hapësirave për mbajtjen e aktiviteteve.

**QERSHOR 2024**

DKRS/Aktivitete Kulturore

**1 Qershor 2024 – Dita e fëmijëve**

* “Dita jem”

*Anamour - DKRS*

* “Festivali i këngëve për fëmijë LYRA”

*Lyra – DKRS*

**6 Qershor 2024**

* Premiera e Baletit për fëmijë “Borëbardha”

*Regjia: Faton Kqiku & Naski Ahmeti*

**13 Qershor 2024**

* Koncerti për të rinj i muzikës moderne

*Qendra kulturore “CELLO DUO”*

**14 Qershor 2024**

* Galeria e Arteve - Ekspozitë personale “ Portat e vjetra”

*Nga Erblina Dalipi*

**15 Qershor 2024**

* Homazhe/Kompleksi i Varrezave të Dëshmorëve në Gjilan nën përcjelljen e Orkestrës frymore “Selman Vokshi”
* Homazhe nëpër bustet dhe shtatoret e Dëshmorëve dhe Heronjëve në qytet
* Seancë Solemne për nderë të ditës së çlirimit

*Salla e Kuvendit Komunal*

* Garë vrapimi për nderë të ditës së çlirimit

Klubi i ateltikës “QENDRA” Gjilan

Rr. Marie Shllaku tek Kazerma e FSK

* Turniri ndërkombëtar i xhudos për nderë të ditës së çlirimit

Palestra e sporteve “Bashkim Selishta-Petriti” Gjilan

Klubi i Xhudos “Gjilani”

* Defile dhe Koncert nga Ansambli i këngëve dhe valleve “Gjilani”

Shetitorja e Qytetit dhe Sheshi “Agim Ramadani” Gjilan

* Përformancë nga Orkestra “Selman Vokshi”

Sheshi Agim Ramadani

**19 Qershor 2024 – Dëgjimi Publik**

* Satuti i Ansamblit (Profesionit) i Këngëve dhe Valleve Popullore të Komunës së Gjilanit

**23 Qershor 2024 “ TEEN FEST”**

**GALERIA**

* **14 Qershor 2024/ Ekspozitë Personale “Portat e Vjetra” – Erblina Dalipi**

**TEATRI**

* **01 Qershor 2024 “JUGGLING SHOW”**

*Nga artistë të ndryshëm nga Maqedonia e Veriut*

*Shfaqje mysafir për fëmijët nga Anamour, Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve*

* **06 Qershor 2024 “Borëbardha”**

*Koregrafia : Naski Ahmeti, regjia Faton Kqiku*

*Shfaqje mysafir për fëmijët nga Dancing House*

* **07 Qershor 2024 “GOGLE LOVE”**

*Nga Ray Cooney, regjia:Deniz Dadale*

*Shfaqje mysafir e Teatrit Rom- Prizren*

* **18 Qershor 2024 “Aventurat Magjike Të Meri Popins”**

*Nga: Blend Arifi*

*Teatri Magjik i Fëmijëve - Premierë*

* **25 Qershor 2024 “ TOGERI NGA INISHIMORI”**

*Nga:Martin McDonagh, regjia:Shkelzen Berisha - Premierë*

* **27, 28 Qershor 2024 “ TOGERI NGA INISHIMORI”**

*Nga:Martin McDonagh, regjia:Shkelzen Berisha*

* **29 Qershor 2024 “Aventurat Magjike Të Meri Popins”**

*Nga: Blend Arifi*

*Teatri Magjik i Fëmijëve*

**Biblioteka**

Ju paraqes raportin e Bibliotekës për muajin qershor;

- Përgjatë këtij muaji në bibliotekë janë pranuar 129 libra dhe nga këto 129 ekzemplarë të këtyre librave prej tyre janë 13 tituj;

Në muajin qershor gjithashtu janë;

- Të klasifikuara, të inventarizuara, të përpunuara janë 84 kopje;

- Në katalogun elektronik janë bartur dhe inventarizuar edhe;

- 51 autorë dhe

- 413 katalogë elektronikë

- 217 tiketa të katalogut

- Gjatë muajit qershor në bibliotekë së bashku edhe me bibliotekat degë janë regjistruar

edhe 126 anëtarë të rinj;

- dhe të gjithë këta lexues në bibliotekë kanë huazuar 1055 libra në të njëjtën kohë

edhe;

- 112 revista dhe mbi 168 gazeta dhe materiale tjera të periodikut.

- Nga fillimi i muajit në sallat e bibliotekës janë bërë 4167 shërbime për studentët e

shfrytëzuesit tjerë të saj.

- Duhet të ceket se zgjatja e orarit të punës deri më ora 22:00 sivjet ka rezultuar të

jetë shumë më efekt. Për shkakun se këtë muaj –qershor në bibliotekë ka pasur më

shumë se 1 mijë studentë që kanë gravituar orarin e vonshëm.

- Gjithashtu, Biblioteka për muajin qershor ka dorëzuar në llogari të DKRS 594 euro.

Vizita – aktivitete të bibliotekës me lexues;

Më datë 14. 06 2024 bibliotekën e vizituan 34 fëmijë parashkollor të kopshtit

“Integj”.

Gjithashtu, më datë 25 qershor në një sallë përplot dhe në prani të një auditorit të

mirënjohur Gjilanas dhe më gjerë, në bibliotekën “Fan S. Noli në Gjilan, është

përuruar përmbledhja me poezi “Uni i ndarë”, i lexueses sonë të dalluar për vitin

2023 si dhe autores së re Kaltrina Berisha.

Për librin folën Sabit Rrustemi, botuesi, si dhe udhëheqës i ARS Club “Beqir

Musliu”, dhe Nexhat Rexha – recensent, si dhe Arsim Halili – krijues dhe Anton

Nikë Berisha – kritik letrar.

**Muzeu****Etnologjik**

Gjatë muajit qershor kemi pasur qytetarë të cilët e kanë vizituar Muzeun

Etnologjik, gjithsej kanë qenë 21 qytetarë.

Qytetarët të cilët kanë qenë në vizitë u kemi treguar eksponatet qe janë të

ekspozuara në Muze, ku janë informuar për veprimtarinë ekonomike, veglat e

punës, veshjet, zejet e ndryshme, artin tradicional, muzikën dhe për besime rituale

të ndryshme.

Disa prej tyre u beri pershtypje puna e cila eshte bere me vek, veshjet si dhe shume

eksponate te cilat jane te ekspozuara ne muze, ku ne u treguam per vlerat dhe

rendesine e trashigimise kulturore.

**Sporti**

**Palestra “Bashkim Selishta”**

Sa i përket garave gjat muajit qershor i kemi pasur gjithsej **6** ndeshje kampionale dhe miqësore.

Më 01 qershor në bashkëpunim me Bashkësinë Islamë të Kosovës dega Gjilan është organizuar tubimi “Duaja e Hanxhinjve”.

Më 15 qershor është mbajtur turniri ndërkombëtarë në Xhudo “Gjilani 2024”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 01.06.2024 (e shtunë) | Bashkësia Islame e Kosovës, Duaja e Hanxhinjve | | |  |
| 2 | 09.06.2024 (e diel) | Volejboll F | Xhiro U14, 4 ndeshje | 12:00-16:00 | Kampionale |
| 3 | 11.06.2024 (e martë) | Volejboll F | Drita – IOËA, U17 | 11:00-13:00 | Miqësore |
| 4 | 12.06.2024 (e merkur) | Basketboll F | United B. – Vitia, U16 | 12:00-14:00 | Miqësore |
| 5 | 15.06.2024 (e shtunë) | Xhudo | Turnir ndërkombëtarë “Gjilani 2024” | |  |
|  |  |  |  | |  |

**Stadium i Qytetit**

Nga data 01.06.2024 të gjitha klubet kanë shkuar në pushim verorë, përpos U21 Sc Gjilani të cilët e kanë luajtur fazën e play ofit, deri më datë 15.06.2024 kur edhe i kanë përfunduar garat. Ndërsa kategoritë e reja U15 dhe U 17 të Sc Gjilani kanë vazhduar me stërvitje deri më 25.06.2024.

Pas pauzës së klubeve të Sc Gjilani dhe Fc Drita, stafi i stadiumit kanë filluar me pastrimin e fushës dhe hapësirat e jashtme ku dhe kanë bërë prerjen( kositjen) e barit.

Gjithashtu Sc Gjilani ka bërë rregullimin e zhveshtoreve dhe po ashtu kontraktori i komunës ka bërë montimin e dy klimave në këto hapësira dhe një në zyren e sektorit të sportit.

Më 12.06.2024 Fc Drita ka filluar fazën e parë përgaditore në stadiumin kryesor deri më sot, ku nga sot kan vazhduar fazën e fundit në Bullgari ku do të qëndrojnë deri më 12.07.2024.

**Stadiumi Ndihmës**

Sc Gjilani nga data 24.06.2024 kanë filluar fazën e parë përgaditore në stadiumin ndihmës, ndërsa klubet tjera si: Kff Intelektualet, Galaksia ende janë në pushim pasi që garat e tyre fillojnë më vonë!

**Shtëpia e Rinisë**

Gjatë muajit Qershor, sektori i rinisë në bashkëpunim me ojq-të rinore, ka reailizuar disa projekte me tema te ndryshme ku për qëllim kanë avancimin e rolit të rinisë.

1.Ojq “Qendra Rinore” ka mbajtur tryezë diskutimi me temë “Iniciativa rinore mbi fuqizimin-ndërgjegjësimin e të rinjëve për të parandaluar ekstremizmin e dhunshëm”. Ky aktivitet ka përfshirë të gjithë akterët komunal dhe ojq partnere.

2.Sektori i rinisë në bashkëpunim më AniBar- Festival ka mbajtur takim me të rinjtë e qytetit në prezëntimin e filmave në edicionin e 15 që do të mbahet në Pejë. Të rinjtë e Gjilanit do të jenë pjesë e këtij festivali ndërkombëtar.

3.KFC në bashkëpunim më sektorin e rinisë ka mbajtur ceremoninë e certifikimit të rinjëve në kuadër të projektit YEP 2 në Gjilan. 29 të rinj janë certifikuar në këtë program rinor.

4.OJQ “Zëri Rinor” është bërë pjesë e bashkëpunimit me ojq kulturore “Varg e Vi” ku po realizojn shikimin e ndeshjeve në hapësirë të amfiteatrit në lagjen Dardania. Ojq po e mbështet këtë aktivitet më të rinj vullnetar.

5.Kemi mbajtur takim me drejtorin e rinisë pranë MKRS, ku kemi biseduar në mbështetjën e iniciativave rinore si projekte në ngritjën dhe fuqizimin e rinisë pranë institucioneve komunale.

XIII. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ka vazhduar realizimin e aktiviteteve sipas Planit të Punës së Drejtorisë dhe gjatë kësaj periudhe gjashtë mujore kemi shënuar progres të jashtëzakonshëm sa i përket tërheqjes së investimeve dhe të realizimit të aktiviteteve të cilat kanë ndikim të drejtpërdrejtë në zhvillimin ekonomik lokal dhe ngritjen e standardit të jetësës së qytetarëve të Komunës së Gjilanit.

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik gjatë muajit Janar – Qershor 2024 fokus të veçantë ju ka dhënë bashkëpunimit me donatorë, shoqërinë civile dhe të gjitha institucionet tjera të nivelit lokal e qendrorë që prioritet e kanë Zhvillimin Ekonomik Lokal. Ambiciet e tona janë që të ndërtojmë parakushte të mira për ardhje të investimeve në komunën e Gjilanit dhe për zhvillim sa më të shpejtë ekonomik të saj.

Gjatë kësaj periudhe 6 mujore kemi përmbyllë me sukses projektin: Fondi **për Subvencionimin e Bizneseve Start-UP dhe bizneset e grave ndërmarrëse** 2023 dhe jemi në vitin e parë të monitorimit për të gjithë përfituesit.

Gjatë kësaj periudhe 6 mujore është hapur thirrja publike e dyta me radhë “Fondi për Subvencionimin e Bizneseve Start-UP dhe bizneset e grave ndërmarrëse 2024”. Kjo thirrje është hapur me datën 20 maj dhe ka përfunduar me datën 20 qershor aplikimi për të gjithë të interesuarit për aplikim në këtë thirrje. Ndërmarrësit e rinj (Start up) dhe inovatorët me ide komerciale kanë mundësinë për t’u bërë pjesë e grantit po ashtu edhe bizneset ekzistuese të grave që do të fitojnë të drejtën për tu bërë pjesë e këtij programi për zgjerimin e biznesit dhe avansimit me pajisje të reja.

Po ashtu Drejtoria për Zhvillim Ekonomik gjatë 6 mujorit vitit 2024 ka mbajtur dy puntori për Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2024 -2031 sipas planit dinamik.

Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal e Komunës së Gjilanit do të jetë dokument strategjikë **AMBICIOZ** që do të përfshirë të gjitha nevojat dhe ecjet në vitet e ardhshme.

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ka realizuar aktivitete të ndryshme dhe vizita përfshirë organizimin dhe pjesëmarrjen në punëtori ndryshme të organizuara nga organizata vendore dhe ndërkombëtare siç janë : Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve, Asociacioni i Komunave, USAID , Swisscontact, Qendrën për Arsimin në Kosovë (KEC), Përfaqësues të KFOR-it Turk për Rajonin Lindje, Organizata Jo Qeveritare “Germin”, Asociacioni Kosovar për Energji të Ripërtritshme dhe Efiçiencë të Energjisë (AKEREE), Institutin Riinvest (Programi Green Action Space (GAS), Qendra për Aftësimit Profesional Gjilan,UNHCR,OJQ të ndryshme si dhe vizita të ndërmarrjeve publike komunale dhe vizita bizneseve lokale.

Gjate kësaj periudhe 6 mujore janë realizuar rreth 80 vizita në terren bizneseve, ndërmarrjeve publike, projekteve në realizim e sipër me qëllim të koordinimit të aktiviteteve të ndryshme të cilat ndikojnë në arritjen e objektivave të Drejtorisë | Gjithashtu, janë mbajtur rreth 125 takime me palë të interesuara për aplikime në thirrjet e ndryshme si :Ministria e Zhvillimit Rajonal,Ministria Industrisë,Tregtisë dhe

Ndërmarrësisë si dhe për të gjithë të interesuarit për subvencione nga Komuna e Gjilanit, me ç‘rast janë dhënë këshilla dhe udhëzime sipas kërkesave dhe nevojave të tyre.

# AKTIVITETET E REALIZUARA

Gjatë kësaj periudhe 6 mujore Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në bashkëpunim me OJQ “Gruaja Hyjnore” ka organizuar tri panaire në Komunën e Gjilanit: Panairi “Festo Tradicionalisht “për nder të 16 vjetorit të Pavarësisë së Kosovës. Tradita që zbukuron qytetin e Gjilanit në 16 vjetorin e Pavarësisë se Kosovës. Me dhjetëra stenda janë ngritur ne sheshin “Rexhep Mala dhe Nuhi Berisha” ku janë ekspozuar punime të ndryshme tradicionale | si pjesë të traditës punime dhe prodhime nga dora e njeriut për këtë ditë të shënuar ku po dominojnë ngjyrat e kaltër, e verdhë e bardhe. Me dhjetëra stenda janë ngritur ne sheshin “Rexhep Mala dhe Nuhi Berisha” ku janë ekspozuar punime të ndryshme tradicionale | si pjesë të traditës punime dhe prodhime nga dora e njeriut për këtë ditë të shënuar ku po dominojnë ngjyrat e kaltër, e verdhë e bardhe. Kjo traditë e hershme në qytetin e bukur të Gjilanit nxjerr në pah punën dhe seriozitetin e artizanëve gjilanas të cilët ekspozojnë produktet e tyre duke tërhequr interesin e qytetarëve por edhe të turistëve, të cilët e vizitojnë Gjilanin në këto ditë feste. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ne Gjilan, nëpërmjet këtij panairi, synohet stimulimin e një traditë e hershme e qytetit te Gjilanit, duke i ofruar çdo qytetari por edhe turisti produktin e traditës / Gjilani qyteti i tekstilit!

Panairi “Nënat Tona” organizua për nder të festave 7 Marsi - Dita e Mësuesit dhe 8 Marsi - Dita e Gruas. Panairi ka pas qëllim prezantimin e punimeve artizanale si veshje kombëtare, produkte ushqimore tradicionale të punuara dhe të gatuara nga gratë ndërmarrëse të qytetit të Gjilanit. Ky panairi do të jetë dy ditor, i cili do të jetë i hapur me datat 7-8 Mars në sheshin “Rexhep Mala dhe Nuhi Berisha”. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ka ftuar të gjithë qytetarët e Komunës së Gjilanit të jenë e pjesë e këtij panairi ku do te shohin për së afërmi produktet vendore të punuara nga gratë ndërmarrëse të Komunës së Gjilanit. Panairet si një veprim ekonomik ju ka shërbyer komunitetit dhe bizneseve si një takim, pasi është rasti me i mirë për të reklamuar mallrat dhe për t'u njohur me produktet e reja, rasti i mirë për të rritur prodhimin dhe për tu njohur me kërkesat e konsumatorit, rasti i mirë për shkëmbimin e informacioneve dhe ideve mbi produktet, rasti i mirë për të ofruar më shumë zgjedhje për konsumatorët.

Gjatë vitit 2024 Drejtoria për Zhvillim Ekonomik do organizojë edhe panairin “E Jona” për të cilën tani jemi në fazën e përgatitjeve. Panairi “15 Qershori Dita e Çlirimit të Gjilanit” organizuar për nder të Çlirimit të Qytetit të Gjilanit. Panairi ka për qëllim prezantimin e punimeve artizanale si veshje kombëtare, produkte ushqimore tradicionale të punuara dhe të gatuara nga gratë ndërmarrëse të qytetit të Gjilanit. Ky panairi do të jetë 5 ditor, i cili do të jetë i hapur me datat 10-15 Qershor në sheshin “Rexhep Mala dhe Nuhi Berisha”. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ka ftuar të gjithë qytetarët e Komunës së Gjilanit të jenë e pjesë e këtij panairi ku do të shohin për së afërmi produktet vendore të punuara nga gratë ndërmarrëse të Komunës së Gjilanit.

# AKTIVITETET E REALIZUARA

**Qendra për Regjistrimin e Bizneseve |** gjatë periudhës 6 mujore Janar-Qershor 2024 janë regjistruar 285 biznese të reja dhe të punësuar rreth 569 punëtorë ndërsa janë shuar 55 biznese.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Përshkrimi** | **Janar** | **Shkurt** | | **Mars** | | **Prill** | **Maj** | **Qershor** | **Gjithësejt** |
| **Prodhuese** | 6 | 7 | | 6 | | 8 | 6 | 6 | 39 |
| **Tregtare** | 13 | 21 | | 15 | | 11 | 13 | 7 | 80 |
| **Shërbyese** | 23 | 16 | | 32 | | 20 | 25 | 27 | 143 |
| **Ndërtimore** | 1 | 4 | | 4 | | 5 | 6 | 3 | 23 |
| **Gjithësejt:** | **43** | **48** | | **57** | | **44** | **50** | **43** | **285** |
| Pronare femra | 7 | 10 | | 10 | | 31 | 7 | 5 | 70 |
| Pronar meshkuj | 36 | 38 | | 47 | | 13 | 43 | 38 | 215 |
| Numri i punëtorve | **71** | **76** | | **171** | | **75** | **94** | **82** | **569** |
|  |  | |  | | **Të dhëna tjera (bizneset e shuara)** | | | | |
| Prodhuese | 1 | 2 | | 1 | | 2 | 0 | 2 | 8 |
| Tregtare | 3 | 5 | | 3 | | 2 | 1 | 1 | 15 |
| Shërbyese | 2 | 9 | | 6 | | 3 | 4 | 5 | 29 |
| Ndërtimore | 0 | 1 | | 1 | | 0 | 0 | 1 | 3 |
| **Gjithësejt:** | **6** | **17** | | **11** | | **7** | **5** | **9** | **55** |
| Pronar meshkuj | 5 | 12 | | 8 | | 6 | 3 | 8 | 42 |
| Pronare femra | 1 | 5 | | 3 | | 1 | 2 | 1 | 13 |
| Numri i punëtorve | 6 | 29 | | 24 | | 8 | 6 | 16 | 89 |

**Skema 2**

Programi i grandeve : Fondi për Subvencionimin e Bizneseve Start-up dhe bizneset e grave ndërmarrëse 2023 dhe tani 2024 shpresojmë ti ndryshoj këto të dhëna e gjitha ne rritjen e numrit te bizneseve femra.

# AKTIVITETET E REALIZUARA

**Strategjia për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024 - 2031:** në përputhje me Vendimin e Kryetarit të Komunës z. Alban Hyseni, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ka organizuar dhe mbajtur takimin e parë për Hartimit të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2024 -2031.

Hartimi i Strategjisë është iniciativë e DZHE e cila do të realizohet në kuadër të përpjekjeve jo vetëm për të përmbush kërkesat ligjore por edhe për të arritur një zhvillim të qëndrueshëm ekonomik lokal.

Kjo strategji ka për synim përdorimin në mënyrën më efektive dhe efikase të mundshme të burimeve njerëzore, natyrore, sociale, institucionale, financiare si parakusht për të krijuar një mjedis miqësor për qytetarët tanë, si dhe një mjedis të favorshëm për krijimin e bizneseve të reja dhe zhvillimin e atyre ekzistuese, krijimin e vendeve të reja të punës dhe tërheqjen e investimeve duke ndikuar në përmirësimin e jetesës së qytetarëve.



Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal e Komunës së Gjilanit do të jetë dokument strategjikë **AMBICIOZ** që do të përfshirë të gjitha nevojat dhe ecjet në vitet e ardhshme, duke planifikuar saktë objektiva të cilat do të ndikojnë në rritjen e mirëqenies së qytetarëve dhe zhvillimin ekonomik për të gjitha bashkësitë të cilat jetojnë dhe veprojnë në Komunën tonë.

# AKTIVITETET E REALIZUARA

**Takimi i dytë i radhës me grupin punues për Strategjinë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2031.**

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik gjatë periudhës 6 Mujore ka organizuar puntorinë e dytë me grupin punues për Hartimin e Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2024 -2031 e cila është mbështetur financiarisht nga Zyra e OSBE në Gjilan.

Gjatë kësaj puntorie e cila është mbajtur me datë 19 Qershor është prezantuar drafti i parë i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal ku është paraqitur gjendja e tanishme aktuale si dhe mbledhja dhe analiza e të dhënave nga Drejtoritë Komunale (Administrata, Arsimi, Infrastruktura, Bujqësia, Trashëgimia Kulturore, Demografia, Pozita Gjeografike, Organogrami).

Strategjia për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024 -2031 është duke u përgaditur sipas modelit të dërguar nga Ministria e Administrimit dhe Pushtetit Lokal (MAPL) si dhe është në harmonizim me Programin Kombëtar për Zhvillimin Ekonomik Lokal 2030.

# AKTIVITETET E REALIZUARA

**Sektori i Efiçiencës së Energjisë në 6 mujorin 2024:**

Një tjetër sektor i rëndësishëm i kësaj drejtorie është edhe Efiçienca e Energjisë. Gjatë kësaj periudhe të raportimit kanë filluar pagesat sipas planit të pagesave të tre projekteve për intervenim me masa të EE në tri shkollat e Komunës së Gjilanit:

* SH.M.T “Mehmet Isai” |vlera e projektit **224,290.86 €**
* SH.F.M.U “Rexhep Elmazi” |vlera e projektit **155,814.24 €**
* SH.F.M.U “Abaz Ajeti”|vlera e projektit **349,993.77** €

Vlera e këtyre tri projekteve me masa të efiçiencës së energjisë me marrëveshje në mes Komunës së Gjilanit dhe Fondit të Kosovës për Efiçiencë të Energjisë kap vlerën rreth **730,098.87€,** po ashtu vlen të ceket se të gjitha punimet janë të përfunduara me sukses si dhe është bërë inaugurimi i tyre.

Drejtoria ka vazhduar bashkëpunimin me Ministrinë e Ekonomisë dhe KFW (Banka Gjermane), për fillimin e zbatimit të masave të EE në objektet publike respektivisht për dy Shkollat Fillore: Shkollën Fillore të Mesme dhe Ulët **“Liria”** në fshatin dhe Pogragjë, dhe Shkollën Fillore të Mesme dhe Ulët “**Ibrahim Uruqi**” në fshatin Bresalc.

Gjatë kësaj periudhe gjashtë mujore ka filluar vlerësimi i ofertave të operatorëve ekonomik të cilët kanë aplikuar për intervenim me masa efiqiente në dy shkollat e lartcekura.

Sipas Ministrisë marrëveshja ndërmjet Ministrisë së Ekonomisë, Operatorit Ekonomik dhe Komunës së Gjilanit pritet të nënshkruhet gjatë muajve në vazhdim të vitit 2024.

# Projekti Emergjent për Masat e Efiçiençës së Energjisë në Ndërtesat Shumë-Banesore (sociale) në Pronësi të Komunës së Gjilanit.

Për dy objektet e banimit social të cilat janë përzgjedhur për financim nga Fondi i Kosovës për Efiçiencë të Energjisë janë në fazën e tenderimit dhe gjatë muajve në vazhdim pritet të nënshkruhet kontrata me operatorin ekonomik dhe të fillojnë punimet sipas planit dinamik.

Projektet e lartpërmendura në fushën e Efiçencës së Energjisë synojnë intervenimin me masa të efiçiencës së energjisë në objektet publike duke mundësuar kursimin e konsiderueshëm të energjisë dhe realizimi i të cilave do të ndikojë në krijimin e vendeve të punës në sektorin e ndërtimtarisë.

Gjatë kësaj periudhe gjashtë mujore me kërkesë të Fondit të Kosovës të Efiqiencës të Energjisë është kërkuar nga Sektori i Efiqiencës së Energjisë mbledhja e informatave për shpenzimet e energjisë për ndërtesat publike në pronësi të Komunës së Gjilanit.

Shefi i Zyrës për Efiqiencë të Energjisë ka mbledhur të gjitha informatat për shpenzimet e energjisë për :

**1.Ndërtesat në Arsim,**

**2.Ndërtesat në Shëndetësi,**

**3.Ndërtesat në Administratë,**

**4.Ndërtesat në Kulturë, rini e sport,**

Të gjitha këto informata të mbledhura për shpenzimet e energjisë në ndërtesat publike në pronësi të Komunës së Gjilanit nevojiten për arsye se Fondi i Kosovës për Efiqiencës të Energjisë vendos së bashku me Komunën e Gjilanit se në cilat ndërtesa publike kanë nevojë të aplikohet me masa efiqiente EE.

# AKTIVITETET E REALIZUARA

**Monitorimi i përfitueseve të subvencioneve të bizneseve Start Up dhe Bizneset**

**ekzistuese të grave 2023.**

**Fondi për Ndërmarrësit e Rinjë :** Drejtoria për Zhvillim Ekonomik gjatë kësaj periudhe gjashtë mujore ka realizuar vizita në terren tek secili biznes përfitues me qëllim të verifikimit të gjendjes në teren dhe për t’u siguruar se janë duke u zbatuar projektet (pjesë përbërëse) sipas kontratës.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Përshkrimi** | **Femra** | **Meshkuj** | **Gjithsejtë** |
| Sipas listës | 38 | 7 | 45 |

*Pjesë e regjistratorit / lista e përfituesve!*

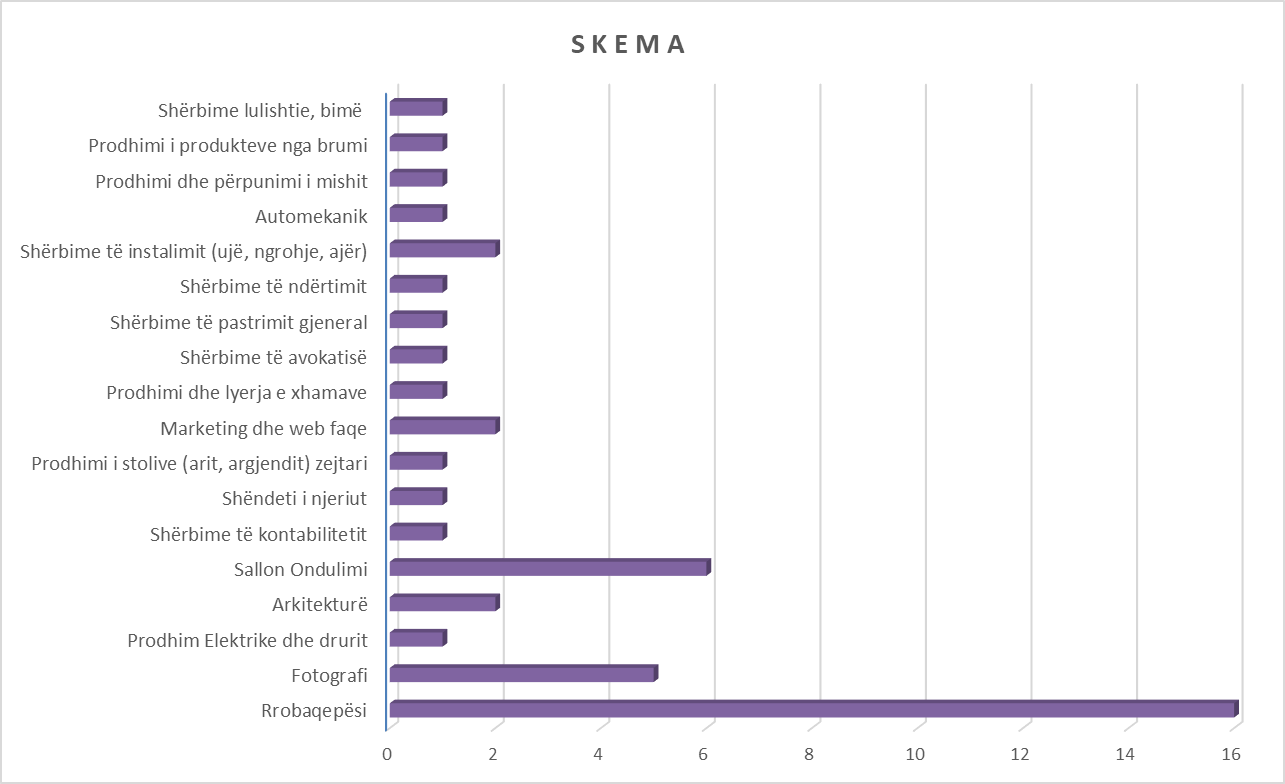
## **Skema 2 / sektorët përfitues nga programi**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Përshkrimi i pajisjeve*** | ***Numri i përfituesve*** |
| *Rrobaqepësi* | *16* |
| *Fotografë* | *5* |
| *Prodhim Elektrike dhe drurit* | *1* |
| *Arkitekture* | *2* |
| *Sallon Ondulimi* | *6* |
| *Shërbime të kontabilitetit* | *1* |
| *Shëndeti njeriut* | *1* |
| *Prodhimi i Stolive (arit, argjendit) Zejtari* | *1* |
| *Marketing dhe web faqe* | *2* |
| *Prodhimi dhe lyerja e xhamave* | *1* |
| *Shërbime të avokatisë* | *1* |
| *Shërbime të pastrimit gjeneral* | *1* |
| *Shërbime të ndërtimit* | *1* |
| *Shërbime të instalimit (ujë, ngrohje, ajër)* | *2* |
| *Automekanik* | *1* |
| *Prodhimi dhe përpunimi i mishit* | *1* |
| *Prodhimi produkteve nga brumi* | *1* |
| *Shërbime lulishte, bimë* | *1* |

*Bazuar në të dhënat nga lista dhe vizita në teren!*

Monitorimi në terren ka filluar bazuar në vendimin e komisionit me c’rast është përgatitur një formë e proces verbalit i cili ka shërbyer si model unik për realizim të këtij aktiviteti.

Gjatë vizitave monitoruese të gjithë përfituesit ju kanë përmbajtur kontratës si dhe kanë realizuar projektet sipas kontratës.



Megjithatë, janë dy raste të bizneseve përfituese te cilët nuk i kanë përmbushur obligimet e kontratës edhe përkundër përpjekjeve të zyrtarëve të Drejtoria për Zhvillim Ekonomik për të kuptuar arsyen e mos fillimit të zbatimit të projekteve.

Këto biznese janë kontaktuar përmes telefonit, e/malit si dhe janë realizuar vizita mirëpo kanë dështuar të realizohen sipas kontratës.

Gjatë realizimit të monitorimit të përfitueseve sipas projekteve të tyre kemi parë se janë krijuar 75 vende të reja të punës të cilat kanë ndikuar në zvogëlimin e papunësisë në Komunën tonë*.*

# AKTIVITETET E REALIZUARA

Fondi për subvenciomin e bizneseve Start Up dhe Bizneset ekzistuese të Grave 2024: Drejtoria për Zhvillim Ekonomik gjatë kësaj periudhe gjashtë mujore të vitit 2024 ka hapur thirrjen e dytë publike për të gjithë bizneset Start-up dhe biznese në pronësi të grave ndërmarëse për mundësin e përfitimit të granteve nga "FONDI PËR SUBVENCIONIMIN E BIZNESEVE START-UP DHE BIZNESET EKZISTUESE TË GRAVE 2024 " të mbështetur nga Komuna e Gjilanit. Kjo thirrje publike ka për synim kryesor zhvillimin e ekonomisë lokale përmes mbështetjes për bizneset ekzistuese dhe krijimin e bizneseve të reja duke ofruar mbështetje në ngritjen e kapaciteteve për bizneset ekzistuese dhe avancime të reja teknologjike në pajisje dhe makineri të nevojshme në procesin e punës. Vlera e buxhetit të thirrjes publike për subvenciomin e bizneseve Start Up dhe Bizneset ekzistuese të Grave për vitin 2024 është 113,000 €. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik me qëllim të përkrahjes dhe subvencionimit të bizneseve të reja (Star Up) dhe bizneset e grave ndërmarrëse (biznese ekzistuese) për vitin 2025 ka planifikuar në buxhetin e saj 220,000 € subvencione për biznese.

# AKTIVITETET E REALIZUARA

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, ka organizuar sesion informues lidhur me thirrjen publike “Fondi pë Subvencionimin e bizneseve Start-up dhe Bizneset e Grave 2024”. Ftohen të gjithë të interesuarit për aplikim në thirrjen për subvenciomin e bizneseve të grave ekzistuese dhe ndërmarrësit e rinj për tu informuar rreth mënyrës së aplikimit, kriteret e përzgjedhjes sipas udhëzuesit për aplikant. Datë: 23.05.2024. Vendi: Salla e Kuvendit Komunal në Gjilan. Ora : 11:00. Fondi për subvenciomin e bizneseve Start Up dhe Bizneset ekzistuese të Grave 2024 është mbyllur sipas afatit kohor me datën 20 Qershor. Sipas udhëzuesit dhe orarit indikativ nga data 20 qershor deri me datën 19 korrik do të bëhet vlersimi i aplikacioneve dhe do të shpallen përfituesit e kësaj thirrje.

# AKTIVITETET E REALIZUARA

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ka vazhduar realizimin e aktiviteteve sipas planit te punës së Drejtorisë edhe gjate kësaj periudhe gjashtë mujore kemi shënuar progres te jashtëzakonshëm sa i përket tërheqjes së investimeve dhe të realizimit të aktiviteteve të cilat kanë ndikim të drejtpërdrejtë në zhvillimin ekonomik lokal dhe ngritjen e standardit të jetesës së qytetarëve të komunës së Gjilanit.

Sa i përket investimeve kapitale, **janë gjithsej 22 projekte të reja infrastrukturë publike dhe sociale** të cilat do të realizohen në bashkë-financim me Komunën e Gjilanit dhe me mbështetjen financiare nga niveli qendror (MMPH, ME, MKRS, MFPT, MZHR, FKEE, Islamic Releif) dhe donatorë (QATAR CHARITY, Islamic Relief Kosova, Advancing Together etj) te cilat kapin **vlerën prej 12,913,448.72 (€).**

Marrëveshjet për bashkëfinancim të gjitha këtyre projekteve janë nënshkruar ndërmjet Komunës së Gjilanit dhe donatoreve gjatë tre mujorshit të parë të këtij viti.

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik do të bashkë-financoj projektet prioritare **në vlerën prej 5.827,087.99 (€)** nga të cilat **7,086,360.73** (€) do të financohen nga donatorët.

Disa prej projekteve të investimeve kapitale sipas Marrëveshjeve me donatorë janë planifikuar të realizohen për periudhën dy-vjeçare dhe priten të përfundojnë në vitin 2024-2025 si në vijim projektet:

1. Kult Qendra / në lagjen Dardania **(Është në ekzekutim të punëve(vazhdojnë punimet)**
2. Zgjerimi dhe Asfaltimi i rrugës “Hamdi Kurteshi” **(Është në ekzekutim të punëve(vazhdojnë punimet)**
3. Palestra e sporteve “Bashkim Selishta” **(Në proces)**
4. Impianti për trajtimin e ujrave të zeza-Gjilan **(Në proces të tenderimit nga MFPT)**

Ndërsa punimet që janë duke vazhduar për realizimin e tri projekteve të bartura nga viti paraprak 2023-2024 siç janë:

Asfaltimi i rrugës në fshatin Haxhaj, (**Ky projekt është** **në ekzekutim të punëve vazhdojnë punimet)**

Terrenet sportive **(Janë në ekzekutim të punëve vazhdojnë punimet)**

Kanalizimi fekal Livoq i Poshtëm - Livoq i Epërm - Lagjja Kodra e Thatë **(Ky projekt ka përfunduar)**

# AKTIVITETET E REALIZUARA

Skema e projekteve dhe të dhënave tjera | Investimet Kapitale

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  . | Projekte të investimeve kapitale  përmes kodit të bashkëfinancimit gjatë vitit 2024 | Donatori | Vlera e Projektit | Financimi  nga Donatori | BF nga DZHE/Komuna | Koment |
| 1 | Kult Qendra | MZHR | 1,186,511.11 | 130,000.00 | 1,056,511.11 | Është në ekzekutim të Punëve(vazhdojnë punimet) |
| 2 | Asfaltimi i rrugës "Hamdi Kurteshi" | MMPHI | 2,365,834.81 |  | 2,365,834.81 | Është në ekzekutim të Punëve(vazhdojnë punimet) |
| 3 | Mini parqet - Terenet Sportive në Fshatin Mihyr | MKRS | 128,173.60 |  | 128,173.60 | Është në ekzekutim të Punëve(vazhdojnë punimet) |
| 4 | Palestra e sporteve "Bashkim Selishta" | MKRS | 2,400,000.00 | 2,000,000.00 | 400,000.00 | Është në proces të zhvillimit procedurave për realizim |
| 5 | Projekti Smart City (Neutral Host) | ME | 450,000.00 | 250,000.00 | 200,000.00 | Është në proces të zhvillimit procedurave për realizim |
| 6 | SH.F.M.U."Abaz Ajeti" Gjilan | FKEE | 24,999.56 |  | 24,999.56 | Ky projekt ka përfunduar dhe është në proces të pagesave |
| 7 | SH.F.M.U."Rexhep Elmazi" Gjilan | FKEE | 11,140.72 |  | 11,140.72 | Ky projekt ka përfunduar dhe është në proces të pagesave |
| 8 | SH.M.T."Mehmet Isai" Gjilan | FKEE | 16,036.82 |  | 16,036.82 | Ky projekt ka përfunduar dhe është në proces të pagesave |
| 9 | Impianti për trajtimin e ujërave të zeza-Gjilan | MFPT | 3,125,014.00 | 3,125,014.00 |  | Është në proces të zhvillimit procedurave të tenderimit nga MFPT dhe “Hidromorava” |
| 10 | Asfaltimi Rrugës në fsh.Kokaj (Rruga Llovcë - Ranatovcë) | MPHI | 569,135.37 |  | 569,135.37 | Është në ekzekutim të Punëve(vazhdojnë punimet) |
| 11 | Asfaltimi Rrugëve në  fsh. Malishevë e ulët Faza-2 | MPHI | 191,645.78 | 92,193.00 | 99,452.78 | Është në ekzekutim të Punëve(vazhdojnë punimet) |
| 12 | Asfaltimi rrugëve Jonuz Tërstena-28 Nëntori dhe Krahët 1-5 | MPHI | 266,709.57 | 166,710.00 | 99,999.57 | Është në ekzekutim të Punëve(vazhdojnë punimet) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Asfaltimi Rrugëve "Qefsere Salihu" dhe "Blerim Halili" | MPHI | 299,932.70 | 169,933.00 | 129,999.70 | Është në ekzekutim të Punëve(vazhdojnë punimet) |
| 14 | Asfaltimi Rrugëve ne lagjen Livadhet e Arapit | MPHI | 250,100.00 | 150,101.00 | 99,999.00 | Është në ekzekutim të Punëve(vazhdojnë punimet) |
| 15 | Asfaltimi Rrugëve ne F.sh. Burincë | MPHI | 303,021.00 | 203,021.00 | 100,000.00 | Kanë përfunduar punimet ka mbetur vetëm edhe një pagesë MPHI. |
| 16 | Rregullimi i Trotuaret dhe Ndriçimit (Haxhaj – Demiraj) | MPHI | 155,762.72 | 105,763.00 | 49,999.72 | Është në ekzekutim të Punëve(vazhdojnë punimet) |
| 17 | Projekti Kryesor për Rrugën - Nëna Terezë - Gjilan | MPHI | 512,625.00 | 200,000.00 | 312,625.00 | Është në proces |
| 18 | Kanalizim Fekal Livoq I Ulet Livoq I Eper dhe nje pjese e Kodres se Thate | MPHI | 455,610.88 | 413,799.64 | 41,811.24 | Ky projekt ka përfunduar |
| 19 | Përkrahja e familjeve me ujë të pijshëm në fshatrat :  Bresalc, Ponesh dhe Livoç ) | Islamic Releif | 201,195.08 | 79,826.09 | 121,368.99 | Është në proces |
| Gjithsejtë : | | | **12,913,448.72** | **7,086,360.73** | **5,827,087.99** |  |

Drejtoria e vlerëson këtë periudhe si jashtëzakonisht të suksesshme sa i përket investimeve kapitale të cilat kontribuojnë direkt në zhvillim ekonomik lokal | Aktualisht janë gjithsej 22 projekte,ndërsa 3 janë projekte në realizim e sipër sipas marrëveshjeve nga viti 2023-2024 si dhe 4 projekte dy vjeqare në realizim sipër sipas marrëveshjeve 2024-2025.

# AKTIVITETET E REALIZUARA

Në tabelën e mëposhtme gjeni Raportin e Planifikimit fillestar të vitit 2024 dhe Shpenzimet e Drejtorisë të periudhës Janar-Qershor 2024. Realizimi i shpenzimeve financiare me përqindje për periudhën gjashtë mujore 2024 është 38.34 % sipas planifikimit të shpenzimeve.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RAPORT I SHPENZIMEVE / Janar- Qershor 2024** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planifikimi Përfundimtar - 2024 | | | | | | | | | |
| Drejtoritë/Programet | Drejtoritë/ Programet | Numri i puntoreve | Pagat | Mallra dhe sherbime | Shpenzime komunale | Subvencione | Shpenzime kapitale | Rezervat sipas Ligjit buxhetit | Gjithësejt € |
| Zhvillim Ekonomik | 480/48027 | 13 | 105,193.99 | 114,172.17 | 2,000.00 | 127,960.02 | 1,325,333.94 | - | 1,674,660.12 |
| **Gjithësejt €** | |  | **105,193.99** | **114,172.17** | **2,000.00** | **127,960.02** | **1,325,333.94** | **-** | **1,674,660.12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Shpenzimet - 2024 | | | | | | | | | |
| Drejtoritë/Programet | Drejtoritë/ Programet | Numri i puntoreve | Pagat | Mallra dhe sherbime | Shpenzime komunale | Subvencione | Shpenzime kapitale | Rezervat sipas Ligjit buxhetit | Gjithësejt € |
| **Zhvillim Ekonomik** | **480/48027** |  | **47,604.76** | **77,148.78** | **150.00** | **40,000.00** | **477,226.94** |  | **642,130.48** |
| **Shpenzimet Shprehur në %** |  |  | **45.25** | **67.57** | **7.50** | **31.26** | **36.01** |  | **38.34** |
| Vetem te Zotuara |  |  | - | 15,530.00 | 50.00 | - | 50,354.40 |  |  |
| Shpenzimi + Zotimi |  |  | 47,604.76 | 92,678.78 | 200.00 | 40,000.00 | 527,581.34 | - | 642,130.48 |
| Shpenzimet + Zotimet  Shprehur ne % |  |  | 45.25 | 81.17 | 10.00 | 31.26 | 39.81 |  | 38.34 |
| Sipas Planit të Zotimit nga Granti per periudhen Janar-Qeshor 2024 | | |  | 110% | 57% | 45% | 94% |  |  |
| Sipas Planit të Shpenzimit nga Granti për periudhen Janar- Qershor 2024 | | |  | **97%** | **57%** | **100%** | **100%** |  |  |

**AKTIVITETET E REALIZUARA**

**Gjendja e e tanishme e hapësirave të lokaleve te Inkubatori i Biznesit në 6 mujorin 2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numër** | **Shfrytëzuesi aktual** |  | **Hapësirat m²** | **Dokumentacioni ligjor** | **Afati** | **Lokacioni** |
| **1** | Kujdestaria Ministria e Bujqësisë | MB | 4m² | Memorandum  Komuna - A. Pyjor Kosovës | Aktive | Kati përdhes |
| **2** | KK-Gjilan - Agjencia e Pyjeve | AP | 43.16m² | Memorandum  Komuna - Agjencia e Pyjeve | Aktive | Kati përdhes |
| **3** | KK-Gjilan | KB | 30.59m² | KK-Gjilan | E lirë | Kati përdhes |
| **4** | KK-Gjilan | KB | 30.59m² | KK-Gjilan | E lirë | Kati përdhes |
|  | Hapësirë Private | HP |  | Qendër tek.e IPKO |  | Kati përdhes |
|  | Hapësirë Private | HP |  | Qendër tek. e IPKO |  | Kati përdhes |
| **7** | Shoqata e Inxhinierëve SHIAGJ | OJQ | 30.59m² | Marrëveshje  KK-Shoqata e inxhinierëve | Proces kërkesë | Kati i Parë |
|  | Hapësirë private | HP |  | Qendër solariumi |  | Kati i Parë |
|  | Hapësirë private | HP |  | Qendër e kurseve |  | Kati i Parë |
| **8** | OJQ Gjilan- salla e praktikës | OJQ | 8m² | Memorandum Komuna - TIK-a | Proces kërkesë | Kati i Parë |
| **8/A** | OJQ Gjilan - Administrata e Shoqatës | OJQ | 6m² | Memorandum Komuna - TIK-a | Proces kërkesë | Kati i Parë |
| **8/A1** | OJQ Gjilan- salla e trajnimit | OJQ | 16m² | Memorandum KK - TIK-a | Proces kërkesë | Kati i Parë |
| **10** | OJQ Liza-R | OJQ | 30.59m² | Marrëveshje  OJQ Liza-R dhe Z.Kryetarit | Proces  kërkesë | Kati i Parë |
| **11** | Ministria e Bujqësisë/ Agjesioni Pyjor | MB | 28m² | Memorandum Komuna - A. Pyjor K. | Aktive | Kati i Parë |
| **12** | Arkiva e Prokurimit | KK | 57.21m² | Zyra e Prokurimi Gjilan | Mbyllur | Kati i dytë |
|  | Hapësirë Private | HP |  | Qendër e kurseve gj. te huaja |  | Kati i dytë |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hapësirë Private | HP |  | Banim familjar |  | Kati i dytë |
| **13** | “OJQ” Psikoterapeutët në veprim | OJQ | 35.49m² | Në proces të aprovimit sipas kërkesës te Zyra e Kryetarit | Proces kërkesë | Kati i dytë |
| **14** | Shoqata e grave Turko-  Shqiptare "Fidan" | OJQ | 48.33m² | Në proces të aprovimit sipas  kërkesës te Zyra e Kryetarit | Proces  kërkesë | Kati i dytë |
| **15** | KK-Gjilan | IB | 37m² | Hapësirë e lirë | E lire | Kati i dytë |
| **16** | Shoqata e TMK-së "ELITA" | OJQ | 27.76m² | Marrëveshje OJQ ELITA dhe  Z. Kryetarit | Proces kërkesë | Kati i dytë |
| **17** | AVUK - Zyra Regjionale | AVUK | 46m² | Memorandum KK-AVUK | Aktive | Kati i tretë |
|  | Hapësirë korridori për nevoja të APK-së | MB |  | Shfrytëzim të APK-së, Arhivë |  | Kati i tretë |
|  | Hapësirë private | HP |  | Hapësirë e hapur private |  | Kati i tretë |
| **18** | AVUK - Zyra Regjionale | MB | 34m² | Memorandum  KK-AVUK | Aktive | Kati i tretë |
| **19** | OJQ "Fuqia Rinor" | OJQ | 30.59m² | Marrëveshje  OJQ FBR dhe z. Kryetarit | Proces kërkesë | Kati i tretë |
| **20** | Ministria e Bujqësisë  Agjensioni Pyjor | MB | 28m² | Memorandum  Komuna - A. Pyjor | Aktive | Kati i tretë |
| **21** | Ministria e Bujqësisë Agjensioni Pyjor | MB | 37m² | Memorandum Komuna - A. Pyjor | Aktive | Kati i tretë |

**TË TJERA | AKTIVITETET E REALIZUARA**

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik-Gjilan | ka draftuar Rregulloren për Fillimin dhe Mbarimin e Orarit të Punës të Subjekteve Afariste në Territorin e Komunës së Gjilanit! “Në jetën tuaj afariste për çdo ditë merren vendime afariste, si dhe zgjidheni rrugët nëpër të cilat duhet të ec biznesi juaj – bëhu pjesë aktive e këtij debati”. Të gjitha komentet dhe propozimet tuaja lidhuë me ndryshimin/plotësimin e Rregullores janë të mirëseardhura! Takimi i parë u mbajt me datë : 22.03.2024. Vendi: Salla e Kuvendit Komunal Ora: 10:30.

Duke qenë të hapur dhe transparente Drejtoria për Zhvillim Ekonomik - Gjilan po kontribuon në nxitjen e bashkëpunimit në mes të qytetarëve dhe institucioneve, duke mundësuar kështu pjesëmarrje më të madhe në vendimmarrje, kjo rrjedhimisht po ndikon në rritjen e besimit të publikut në institucione. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik-Gjilan, transparencën dhe llogaridhënien e institucioneve publike i konsideron parakushtet kyçe për qeverisje të mirë dhe demokratike.

**XII. Qendra për Regjistrimin e Bizneseve**

**Qendra për Regjistrimin e Bizneseve |** gjatë periudhës 6 mujore Janar-Qershor 2024 janë regjistruar 285 biznese të reja dhe të punësuar rreth 569 punëtorë ndërsa janë shuar 55 biznese.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Përshkrimi** | **Janar** | **Shkurt** | | **Mars** | | **Prill** | **Maj** | **Qershor** | **Gjithësejt** |
| **Prodhuese** | 6 | 7 | | 6 | | 8 | 6 | 6 | 39 |
| **Tregtare** | 13 | 21 | | 15 | | 11 | 13 | 7 | 80 |
| **Shërbyese** | 23 | 16 | | 32 | | 20 | 25 | 27 | 143 |
| **Ndërtimore** | 1 | 4 | | 4 | | 5 | 6 | 3 | 23 |
| **Gjithësejt:** | **43** | **48** | | **57** | | **44** | **50** | **43** | **285** |
| Pronare femra | 7 | 10 | | 10 | | 31 | 7 | 5 | 70 |
| Pronar meshkuj | 36 | 38 | | 47 | | 13 | 43 | 38 | 215 |
| Numri i punëtorve | **71** | **76** | | **171** | | **75** | **94** | **82** | **569** |
|  |  | |  | | **Të dhëna tjera (bizneset e shuara)** | | | | |
| Prodhuese | 1 | 2 | | 1 | | 2 | 0 | 2 | 8 |
| Tregtare | 3 | 5 | | 3 | | 2 | 1 | 1 | 15 |
| Shërbyese | 2 | 9 | | 6 | | 3 | 4 | 5 | 29 |
| Ndërtimore | 0 | 1 | | 1 | | 0 | 0 | 1 | 4 |
| **Gjithësejt:** | **6** | **17** | | **11** | | **7** | **5** | **9** | **55** |
| Pronar meshkuj | 5 | 12 | | 8 | | 6 | 3 | 8 | 42 |
| Pronare femra | 1 | 5 | | 3 | | 1 | 2 | 1 | 13 |
| Numri i punëtorve | 6 | 29 | | 24 | | 8 | 6 | 16 | 89 |

**Skema 2**

Programi i grandeve : Fondi për Subvencionimin e Bizneseve Start-up dhe bizneset e grave ndërmarrëse 2023 dhe tani 2024 shpresojmë ti ndryshoj këto të dhëna e gjitha ne rritjen e numrit te bizneseve femra.

1. **ZYRA PËR PRESHEVË MEDVEGJË DHE BUJANOC**
2. Pasi që gjatë vitit të kaluar arritëm marrëveshjen me Ministrinë e Punëve të

Brendshme që të gjithë qytetarët e Kosovës Lindore që jetojnë në Republikën e Kosovës dhe që nuk kanë kurrfarë dokumentacioni ti pajisim me lejeqëndrim të përhershëm në rrethana të jashtëzakonshme, dhe që rezultoi si një marrëveshje e suksesshme dhe një hap jashtëzakonisht i madh drejt zgjidhjes përfundimtare të çështjes së shqiptarëve të Kosovës Lindore që jetojnë në Republikën e Kosovës për më tepër se 24 vite, dhe deri në marrjen e këtij lejeqëndrimi ishin të padukshëm juridikisht, kurse tashmë ata po legjitimohen me një dokument identifikimi dhe besojmë se deri në fund të këtij viti as një qytetarë i Kosovës Lindore që nuk ka pasur kurrfarë dokumentacioni nuk do të mbetet pa u pajisur me një lejeqëndrim të përhershëm (5 vjeçar) të Republikës së Kosovës.

1. Poashtu hartuam planin e punës së ZPMB-së, nga i cili do të aranzhohen këto

takime apo hapa të mëtutjeshëm, me qëllim të lehtësimit të procedurave si :

1. Fitimi i shtetësisë së Republikës së Kosovës për qytetarët e Kosovës Lindore (Sidomos për personat që kanë njërin prind të lindur në Republikën e Kosovës dhe nuk kanë pasaportë të serbisë që është kushti kryesor për fitimin e shtetësisë së Republikës së Kosovës, këtyre personave të u mundësohet fitimi i shtetësisë vetëm me lejeqëndrim, poashtu edhe i atyre personave që kanë përmbushur kushtin e kërkuar prej 3 vjetëve kurorë me shtetasin e Republikës së Kosovës kanë lejeqëndrim valid por që nuk kanë pasaportë të serbisë që është kusht kryesor edhe këtu);
2. Të shqyrtohen mundësitë e lidhjes së kurorëzimit të qytetarëve të Kosovës Lindore me shtetas të Republikës së Kosovës vetëm me lejeqëndrim;
3. Të shqyrtohen mundësitë që qytetarëve të Kosovës Lindore të u lejohet hapja e xhirollogarisë bankare vetëm me lejeqëndrim pa u nevojitur pasaporta;
4. Integrimi edhe i mëtejshëm i qytetarëve të Kosovës Lindore në Kosovë, respekivisht në komunën e Gjilanit;
5. Dhe çështje të tjera të cilat kanë të bëjnë me qytetarët pa dokumente të identifikimit.
6. Vazhduam me pritjen e palëve dhe udhëzimin e tyre për kompletimin e

dokumentacionit për aplikim për lejeqëndrim të përkohshëm dhe të përhershëm në rrethana të jashtëzakonshme kur vazhdon fluksi i madh i aplikantëve.

1. Më 14 mars së bashku me Nënkryetaren e Komunës zonjën

Leonora Morina Bunjaku dhe përfaqësuesit e Zyrës për Komunitete dhe Kthim pritëm në takim zonjën Flora Ferati Sachsenmaier e cila është Profesoreshë në Universitetin e Gotingenit në Gjermani dhe njëherit aktiviste shumë vjeçare për çështjen e Shqiptarëve në Kosovën Lindore. Zonja Ferati poashtu është hartuese e një rezolute në Parlamentin Evropian për diskriminimin që u është bërë Shqiptarëve nga Republika e Serbisë me pasivizimin e adresave të tyre dhe marrjen e të drejtave elementare të pajisjes me dokumentacion etj. Aty u diskutua edhe për hapat e mëtutjeshëm dhe bashkërendimin e aktiviteteve në të ardhmen gjithnjë në të mirë të qytetarëve të Ksovës Lindore.

1. Gjatë muajve prill, maj dhe qershor, kemi vazhduar me pritjen e palëve në

zyre si dhe asistimin e tyre në kompletimin e dokumentacionit të nevojshëm.

1. Kemi kërkuar nga Agjencia e Regjistrimit Civil që të mundësohet lidhja e

kurorës së qytetarëve të Kosovës Lindore vetëm me lejeqëndrim valid të Republikës së Kosovës duke marrë parasysh se edhe lejeqëndrimi është dokument i lëshuar nga organet shtetërore të Republikës së Kosovës, kjo çështje ka mbetur për tu diskutuar nga ARC-ja dhe do të na njoftojnë me mundësitë ligjore që të realizohet.

1. Poashtu kemi kërkuar nga MPB-ja interpretimin e Udhëzimit Administrativ të

MPB-së Nr. 05/2020, edhe dispozitën e nenit 10 të këtij udhëzimi që parasheh fitimin e shtetësisë së Republikës së Kosovës me natyralizim, e që në paragrafin 2.8 të nenit të lartëcekur parashihet: *“ Kopjen e vërtetuar të dokumentit të udhëtimit - Pasaportë të shtetit të huaj të vlefshëm me fotografi që duket qartë. Dhe ky kriter është krejtësisht i qartë për çfarë bëhet fjalë, pra, pasaporta e shtetit të huaj*”. Pikërisht në këtë udhëzim 05/2020 kemi vërejtur se në nenin 11 lidhur me fitimin e shtetësisë së Republikës së Kosovës me natyralizim të bashkëshortëve në paragrafin 2.6 të këtij neni parashihet: *“Kopje e dokumentit të identifikimit të vlefshëm, me fotografi që duket qartë”*. Prandaj ne kemi kërkuar interpretimin e këtij udhëzimi nga departamenti ligjor i MPB-së në mënyrë që të shohim për mundësitë e realizimit të kësaj kërkese.

1. Kemi kërkuar edhe nga institucionet financiare bankare që të mundësohet

hapja e xhirollogarisë bankare për qytetarët e Kosovës Lindore që jetojnë në Republikën e Kosovës dhe kanë vetëm se një lejeqëndrim të përhershëm të RKS-së por nuk kanë pasaportë të shtetit të huaj, sepse për shtetasit e huaj në përjashtim të shtetasve Kosovarë që u kërkohej vetëm letërnjoftimi i RKS-së të huajve u kërkohej edhe pasaporta valide e shtetit të huaj, dhe qytetarët e Kosovës Lindore deri tash nuk kanë pasur fare as një dokument identifikimi por me marrëveshjen tonë të fundit me MPB-në ata kanë filluar të pajisen me lejeqëndrim të përhershëm të RKS-së si dokument i vetëm identifikimi për këta qytetarë. Kësaj kërkese i është përgjigjur pozitivisht **NLB BANK** të cilët u mundësuan qytetarëve të hapin xhirollogari bankare vetëm me *“lejeqëndrim të përhershëm të RKS-së”* dhe me dokumentet tjera përcjellëse që u nevojiten të gjithë qytetarëve të RKS-së siç janë : kontrata e punës, fatura e ujësjellësit apo e rrymës etj.

**II. Zyra per te Drejtat e Njeriut**

Raporti në vijim pasqyron përmbledhjen e punëve të Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete për periudhën gjashtëmujori mujor të vitit 2024.

Në këtë raport janë prezantuar aktivitetet që pasqyrojnë dhe reflektojnë angazhimin dhe rezultatet e shënuara gjatë kësaj periudhe të cilat i trajton Sektori për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitet si mekanizëm përgjegjës për promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut në nivelin komunal.

Gjatë këtyre muajve kemi monitoruar përputhshmërinë dhe respektimin e standardeve për të drejtat e njeriut në këto fusha: mundësi të barabarta, mbrojtje nga diskriminimi, barazi gjinore, të drejtat e fëmijëve, personat me nevoja të veçanta, të drejtat e komuniteteve, përdorimi i gjuhëve dhe kundër trafikimit me qenie njerëzore e tjera.

Si zyrë e SDNJK, keni monitoruar seancat e Kuvendit, Komiteteve, KKSB-në dhe takime të tjera të organizuara në kuadër të komunës.

Kemi mbajtur takim të organizuar nga MAPL dhe Demos, ku kemi diskutuar për vlerësimin e kapaciteteve të strukturave komunale të mandatuara për të punuar me grupet e margjinalizuara.

Në bashkëpunim me - Syri i Vizionit në partneritet me Save the Children Kosova, kemi realizuar takimin e parë periodik me Asamblenë Komunale të Fëmijëve.

Në këtë takim, u prezantuan aktivitetet që planifikohen të realizohen përgjatë vitit 2024, si dhe çdo anëtar i Asamblesë prezantoi propozimet dhe sugjerimet e tyre për aktivitete të mundshme dhe masa për të përfaqësuar shkollat e tyre në mënyrë më efektive. Këto propozime dhe rekomandime do të konsiderohen me kujdes për të siguruar një përfaqësim të plotë dhe të drejtë të interesave të të gjithë fëmijëve të komunitetit tonë.

Takimi është mbajtur në kuadër të programit tematik për mbrojtjen dhe të drejtat e fëmijës “Detyrimi ynë për të Ardhmen - Mbrojtja e Fëmijëve dhe Qeverisja e të Drejtave të Fëmijës” për Forcimin e Shoqërisë Civile. nga Organizatat Syri I Vizionit në partneritet me Save the Children Kosova.

Vizita- Qendrën e Down Syndrome Kosova, dega në Gjilan, duke u zotuar të vazhdojmë me punën dhe aktivitetet tona, me qëllim të thellimit të mbështetjes dhe përkushtimit institucional që çdo individ të vlerësohet, përkrahet dhe të arrij potencialin e tij të plotë.

Me iniciativën e udhëheqësit t Zyrës për të Drejtat e Njeriut e Komunitetit, janë nënshkruar dy marrëveshje bashkëpunimi në mes të Organizatës Jo qeveritare Down Syndrom Kosova në Gjilan me donatorët-kompanitë ujit Dea dhe ajo e ndërtimit të banesave Xhevda MAAE.

Marrëveshja u nënshkrua me qëllim që kompania e ujit Dea t’i furnizoi me ujë të pijes për një vit 40 anëtarë që marrin shërbime në Down Syndorm Kosova.

Si bartës i procesit të Kontratës Sociale, me misionin Amerikan të USAID-it, jam i lumtur që dy projekte për mjete didaktike në tri shkolla në Prëlepnicë, Llashticë dhe Zhegër dhe projekti i parkut të qytetit ku janë vendosur dy pajisje për një park të qëndrueshëm. për qytetarët e Gjilanit, janë realizuar me sukses.

Trajnim i koordinatoreve të të drejtave të njeriut për higjienën e raportimit në media”

Takim Misioni i Organizatës për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë (OSBE) në Kosovë

Trajnim me Koordinatorët Komunalë për të Drejtat e Njeriut me njohuritë dhe aftësitë e nevojshme për të identifikuar në mënyrë efektive fushatat e dhunshme të rekrutimit të ekstremistëve nëpër platforma të ndryshme të mediave sociale.

Në cilësi të Zyrtarit për Konsultime Publike, kam organizuar 24 konsultimet publike si dhe kemi publikuar njoftimet për konsultime publike në faqen e Qeverisë së Republikës së Kosovës – Zyra për qeverisje të mirë.

Kemi raportuar për raportin e performances për vitin 2023. Në gjashtë mujorin e parë të vitit, pikërisht ne muajin janar, pas një pune të përbashkët për disa javë, ZBGJ me gjithë drejtorët e drejtorive komunale dhe nënkryetaren e komunës te asistuar nga Un-women, hartuan Planin Lokal të Veprimit për Barazi Gjinore 2024-2026 i cili me shumicë votash u miratua në Kuvend Komunal.

Ne nderim të kontributit të grave ndër vite, ZBGJ në bashkëpunim me Nënkryetaren e Komunës, Grupin e Grave Asambliste dhe Shoqërinë Civile, në kuadër të Javës së gruas me moton: “NePërAto” organizoi aktivitete senzibilizuese për rëndësinë e rolit të gruas në familje dhe shoqëri.

Në fillim të muajit mars, u bë Hapja e kampanjës “Java e Gruas” me moton: “NePërAto”

5 Mars –Vizitë institucioneve komunale: Homazhe te varrezat e dëshmorëve, vizitë në FSK, vizitë në Gjinekologji, dhurim i gjakut dhe homazhe te busti i Nushës dhe Tefikut.

6 Mars - Vizitë grave ndërmarrëse dhe Strehimores për mbrojtjen e Gruas dhe Fëmijës “Liria”

7 mars, Tryezë diskutimi për gratë ndërmarrëse me temën: “Pavarësia financiare sjell barazi”

8 Marsi - Dita Ndërkombëtare e Gruas u shënua me organizimin e Seancës Solemne në sallën e Kuvendit Komunal, ku u ndanë mirënjohje për disa nga gratë kontribut dhënëse në fusha të ndryshme, u realizua foto e përbashkët me pjesëmarrëset para statujës “Heroina e Qytetit” dhe u realizua Ekspozita ne galerinë e arteve nga DKRS.

Zyrtarja per barazi gjinore në cilësinë e anëtares së Komisionit për Performancë Komunale, ZBGJ gjatë muajit prill, ka mbledhur të dhënat për të punësuarit në Institucionet Publike të Komunës së Gjilanit të ndara sipas gjinisë, të dhënat për përbërjen e kuvendit dhe komiteteve të themeluara në Komunën e Gjilanit, përbërjen e këshillave lokalë, barazinë gjinore në buxhetim për punësim dhe ndërmarrësi të grave, pjesëmarrjen e grave në takime publike, të dhënat të ndara sipas gjinisë për emërtimin e rrugëve të emërtuara pas personave, të dhënat për regjistrimin e pronës në komunë, që për vitin 2023 rezultojnë, si:

2885 të punësuar në institucionet publike, 1518 gra e vajza dhe 1367 burra e djem. Përqindja e grave në kuvendin komunal dhe komitetin për Politike dhe Financa është 44.4%, ne Komitetin për Komunitete 42.8%, ndërsa ne komitetet tjera jo obligative është 46.6%.

Përqindja e grave në komisione të kuvendit komunal është 45%, nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të këshillave lokalë në komunë që janë zgjedhur gjatë vitit 2023 është 63 anëtarë, derisa numri i grave anëtare është 18, që zbërthyer në përqindje është 28.5%. Ndërsa sa i përket emërtimit të rrugëve pas personave, nga 752 emërtimet e bëra pas personave, 100 janë emërtuar në emër të grave dhe vajzave.

Numri i pronave të regjistruara në komunë si pronësi e përbashkët është 298 dhe në posedim të përbashkët 304.

Në muajin maj ZBGJ në bashkëpunim me Policinë e Kosovës dhe Avokatin e Popullit kanë organizuar sesion informues per barazinë gjinore ne shkollën fillore “Sadullah Brestovci”. Ky aktivitet ishte një mundësi e mire për të promovuar të drejtat dhe mundësitë e barabarta për të gjithë fëmijët pa dallim gjinie.

Zyrtarja për barazi gjinore gjatë periudhës 6 mujore ka marr pjesë në disa punëtori e trajnimeve të organizuara nga: Un-women, OSCE, USAID, ZQM, MAPL, ABGJ.

Gjatë periudhës Janar – Qershor, ZBGJ organizoi 2 takime të Mekanizmit Komunal Kundër Dhunës në Familje, ku u informuan rreth rasteve të dhunës në familje të raportuara për periudhën gjashtë mujore. Të pranishmit diskutuan gjithashtu për raportimin e rasteve, sfidat gjatë trajtimit të viktimave dhe kryerësve dhe mundësitë për trajtimin e rasteve në mënyrën më të mirë.

Në cilësinë e anëtares së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, ZBGJ mori pjesë në 3 takime të organizuar në periudhën janar- qershor ku kontribuoi në ngritjen dhe diskutimin e çështjeve të sigurisë së qytetarëve në përgjithësi dhe për sigurinë e vajzave dhe grave si grup i margjinalizuar në veçanti.

ZBGJ përgatiti Raportin Vjetor për Barazi Gjinore 2024 në zbatim të programit të Kosovës për Barazi Gjinore, LBGJ, LMD, ku janë përshkruar veprimet institucionale të përcjella me alokimin e fondeve buxhetore për integrimin e perspektivës gjinore dhe mos diskriminim në politikë-bërje, si një proces i domosdoshëm që ka për qëllim përmirësimin e jetës së vajzave dhe grave, djemve dhe burrave në komunë.

ZBGJ gjatë periudhës 6 mujore bashkëpunoi me drejtorët/et komunale, organizatat vendore e ndërkombëtare në koordinimin e aktiviteteve mes institucioneve, sigurimin e burimeve financiare dhe ngritjen e kapaciteteve institucionale.

**Aktivitete për të drejtat e fëmijëve**

Trajnim me Asamblenë Komunale të Fëmijëve-AKF dhe përfaqësuesit e grupit Respect Our Rights ROR në Gjilan në “Metodologjitë praktike të avokimit dhe rritja e përgjegjësisë dhe transparencës së institucioneve”. Ky trajnim ka për synim ngritjen e kapaciteteve në fushën e avokimit ku përfaqësohet zëri dhe interesi me i mirë i fëmijëve nga Asambletë Komunale të fëmijëve dhe grupi ROR dhe rritjen e përgjegjësisë e transparencës së institucioneve gjegjëse në komunë dhe qeveri. Trajnimi është organizuar në kuadër të programit në fushën e mbrojtjes së fëmijëve dhe qeverisjes me të drejtat e tyre “Detyrimi ynë për të Ardhmen - Mbrojtja e Fëmijëve dhe Qeverisja e të Drejtave të Fëmijës” i cili zbatohet nga organizata Syri i Vizionit në partneritet me Save the Children, zyra në Kosovë, dhe financohet nga Agjencia Suedeze për Zhvillim Ndërkombëtar.23

Asambleja e fëmijëve në Gjilan në bashkëpunim me Syri Vizion, ka shënuan “1 Qershorin - Ditën Ndërkombëtare të Fëmijëve” me aktivitete senzibilizuese në mbrojtje të të drejtave të tyre shënimin e ditës ndërkombëtare për të drejtat e fëmijëve me aftësi të kufizuar etj. Përmes punime artistike shumëngjyrëshe, fëmijët kërkuan realizimin e të drejtave të tyre të garantuara me ligj.

**Asambleja e Fëmijëve në Gjilan, ka zgjedhur 3 komisione:**

* **Komisionin për Kulturë, Rininë dhe Sport**
* **Komisionin Humanitar**
* **Komisionin për Monitorimin e Konventës**

Në cilësinë e Udhëheqësit të Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitet, bashkë me OJQ "Zëri Rinor Gjilan", jemi takuam me përfaqësues nga komuniteti serb në fshatin Shillovë.

Ku diskutuam për sfidat që ka ky komunitet. Ky aktivitet u realizua në kuadër të projektit "Diversity as the value of society."

Po ashtu edhe planin për personat me aftësi të kufizuar i cili plane është i gatshëm për procedurat tjetra për të kaluar në kuvend për miratim po e kemi planifikuar për vitin 2024.

**III.Njësia e Auditimit të Brendshëm**

**Raporti gjashtëmujor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e auditimit të brendshëm për periudhën prej 01.01 deri 30.06.2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I Pjesa e përgjithshme** | | | | | | | | |
| **1. Të dhënat e përgjithshme për shfrytëzuesin e buxhetit (Subjektin e sektorit publik)** | | | | | | | | |
| Subjekti sektorit publik (SSP): | | | | **KOMUNA E GJILANIT** | | | | |
| Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik: | | | | **Z. ALBAN HYSENI** - Kryetar i Komunës së Gjilanit | | | | |
| Emri dhe mbiemri i Drejtorit/Auditorit të NJAB: | | | | Kamer Bajrami | | | | |
| Telefoni: 044 - 308 - 073 | | | | E-mail: [kamer.bajrami@rks-gov.net](mailto:kamer.bajrami@rks-gov.net) | | | | |
| **Qëllimi i raportit gjashtëmujor/vjetor lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e auditimit të brendshëm:**  Raportimi tek Ministria e Financave – Njësia Qendrore për Harmonizimin e Auditimit të Brendshëm lidhur me auditimet e kryera dhe aktivitetet e auditimit të brendshëm si dhe të dhënave të nevojshme për përpilimin e raportit unik (përmbledhës) gjashtëmujor/vjetor për sistemin e kontrollit të brendshëm të financave publike në sektorin publik. | | | | | | | | |
| **Roli dhe qëllimi i auditimit të brendshëm:**  “Auditimi i brendshëm” është veprimtari e pavarur me siguri objektive dhe këshillëdhënëse, për të shtuar vlerë dhe për të përmirësuar operacionet e organizatës. Ai ndihmon organizatën që të përmbush objektivat e saja, duke sjellë një qasje sistematike, të disiplinuar për të vlerësuar dhe përmirësuar efikasitetin e procesit të menaxhimit të rrezikut, kontrolleve dhe qeverisjes. | | | | | | | | |
| **2. Të dhënat për Njësinë e Auditimit të Brendshëm dhe auditorët e brendshëm** | | | | | | | | |
| 2.1 Njësia e Auditimit të Brendshëm është themeluar sipas Ligjit për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike nr.06/L-021 | | | | | | | | **PO** JO |
| 2.2 Nëse përgjigja është JO – thekso arsyet | | | | | | | | |
| 2.3 Njësia e auditimi i brendshëm është themeluar sipas njërës nga mënyrat si në vijim:  **a) Themelimi i njësisë së pavarur të auditimit të brendshëm e cila drejtpërdrejt i përgjigjet**  **menaxhmentit të lartë të SSP-së;**   1. Njësi e përbashkët e auditimit të brendshëm sipas kritereve të përcaktuara nga Ministria e Financave;   c) Nëpërmjet një marrëveshjeje për sigurimin e shërbimit të auditimit të brendshëm nga një subjekt i sektorit publik tek një tjetër, me miratimin paraprak të Ministrit të Financave; apo   1. Nëpërmjet kontraktimit të një kompanie profesionale për kryerjen e auditimit të brendshëm, pas aprovimit të Ministrisë së Financave. | | | | | | | | |
| 2.4 Njësia e auditimit të brendshëm në mënyrë organizative i përgjigjet drejtpërsëdrejti dhe ekskluzivisht Udhëheqësit të subjektit të sektorit publik | | | | | | | | **PO** JO |
| 2.5 Nëse përgjigjja është JO – thekso kujt i përgjigjet dhe arsyet: | | | | | | | | |
| 2.6 A është plotësuar Njësia e Auditimit të Brendshëm sipas kërkesave ligjore | | | | | | | | **PO** JO |
| **Kërkesat minimale ligjore për numrin e auditorëve** | | **Numri aktual i auditorëve** | | | | | **Burimet e nevojshme për auditim** | |
| 3 | | 3 | | | | | 4 | |
| 2.7 Nëse përgjigja është JO – atëherë thekso arsyet për mos plotësimin e njësisë me numrin minimal të auditorëve sipas kërkesave ligjore: | | | | | | | | |
| 2.8 Drejtori i njësisë së auditimit të brendshëm dhe auditorët e brendshëm a janë të çertifikuar sipas kushteve të parapara me ligj: | | | | | | | | **PO** JO |
| 2.9 Nëse përgjigjja është JO thekso arsyet: | | | | | | | | |
| 2.10 Auditorët e brendshëm kryejnë vetëm punët e auditimit të brendshëm: | | | | | | | | **PO** JO |
| 2.11 Nëse përgjigjja është JO – atëherë duhet theksuar cilat punë i kryen dhe cilat janë arsyet: | | | | | | | | |
| 2. 12 Auditorët e brendshëm kanë qasje të plotë, të lirë dhe të pakufizuar te:  a) Të gjithë dokumentacioni: **PO** JO  b) Të dhënat dhe informatat tek të gjithë bartësit e të dhënave: **PO** JO  c) Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik: **PO** JO  d) Personeli (udhëheqësi dhe të punësuarit): **PO** JO  e) Pasuria materiale: **PO** JO | | | | | | | | |
| 2.13 Nëse përgjigjja është JO – duhet theksuar arsyet: | | | | | | | | |
| **Buxheti i subjektit të sektorit publik** | | | | | | | | |
| 2.14 Paga dhe rrogat | | | | | | | 19,118,176.06 | |
| 2.15 Mallra dhe shërbime | | | | | | | 6,726,121.59 | |
| 2.15.1 Shpenzimet komunale | | | | | | | 683,638.51 | |
| 2.16 Subvencione dhe transfere | | | | | | | 1,811,140.01 | |
| 2.17 Kapitale | | | | | | | 9,155,997.03 | |
| **Gjithsej buxheti për vitin 2023** | | | | | | | **37,495,073.20** | |
| 2.18 Njësia e auditim të brendshëm ka buxhetin e ndarë | | | | | | | PO **JO** | |
| 2.19 Nëse përgjigja është PO - sa është buxheti i saj | | | | | | |  | |
| 2.20 Nëse përgjigja është JO - në cilin departament është i vendosur buxheti i Njësisë së auditimit të brendshëm: Në kuadër të buxhetit të Zyrës së Kryetarit të Komunës | | | | | | | | |
| **3. Zbatimi standardeve dhe metodologjisë së punës së Auditimit të Brendshëm** | | | | | | | | |
| **Zbatimi i Doracakut të auditimit të brendshëm** | | | | | | | | |
| 3.1 Auditorët e brendshëm kanë një ekzemplar të Doracakut të auditimit të brendshëm: | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.2 Auditorët e brendshëm, përpos Doracakut të auditimit të brendshëm kanë edhe shtesën e vet të doracakut për auditim të brendshëm: | | | | | | | | PO **JO** |
| 3.3 Nëse përgjigja është PO – a është kërkuar pëlqimi te NjQH/AB për shtesën e doracakut: | | | | | | | | PO JO |
| 3.4 Nëse përgjigja te pika 3.3 është JO – të theksohen arsyet | | | | | | | | |
| 3.5 Auditorët e brendshëm në kryerjen e auditimeve të veçanta/me kërkesë u përmbahen në tërësi fazave të proceseve të auditimit të përcaktuara me Doracakun e auditimit të brendshëm | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.6 Nëse përgjigjja është JO – theksoni arsyet: | | | | | | | | |
| **Statuti i auditimit të brendshëm** | | | | | | | | |
| 3.7 Njësia e auditimit të brendshëm ka statutin e auditimit të brendshëm | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.8 Nëse përgjigjja është JO – theksoni arsyet: | | | | | | | | |
| 3.9 Statuti i auditimit të brendshëm është i nënshkruar nga Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik dhe Drejtori i Njësisë së AB: | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.10 Nëse përgjigjja është Po – shkruaj datën e aprovimit të statutit:  Fillimisht Statuti i NJAB-së ka qenë i aprovuar me 31.01.2012,  kurse rishikimi i Statutit të NJAB-së në harmoni me ligjet aktuale është bërë me 28.10.2019. | | | | | | | | |
| **Zbatimi i kodit të etikës profesionale të AB** | | | | | | | | |
| 3.11 Auditorët e brendshëm i përmbahen parimeve dhe rregullave të përcaktuara me Kodin e etikës profesionale: | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.12 Nëse përgjigjja është JO – theksoni arsyet dhe rastet e mos përmbajtjes: | | | | | | | | |
| **Kryerja e auditimit të brendshëm** | | | | | | | | |
| 3.13 Plani strategjik i auditimit të brendshëm është përpiluar në bazë të vlerësimit të rrezikut: | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.14 Nëse përgjigjja është JO – theksoni arsyet: | | | | | | | | |
| 3.15 Planin strategjik të auditimit të brendshëm e ka miratuar Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik dhe Komiteti i auditimit | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.16 Nëse përgjigjja është JO – theksoni arsyet: | | | | | | | | |
| 3.17 Plani vjetor i AB është hartuar në bazë të Planit strategjik të AB: | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.18 Nëse përgjigjja është JO – theksoni arsyet: | | | | | | | | |
| 3.19 Planin vjetor të AB të brendshëm e ka miratuar Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik dhe Komiteti i auditimit: | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.20 Nëse përgjigjja është JO – theksoni arsyet: | | | | | | | | |
| 3.21 Subjekti i sektorit publik ka themeluar Komitetin e Auditimit | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.22 Nëse përgjigjja është JO – theksoni arsyet: | | | | | | | | |
| **Përgatitja dhe zbatimi i planit vjetor të auditimit të brendshëm** | | | | | | | | |
| 3.23 Gjithsej numri i auditimeve të planifikuara me plan vjetor sipas periudhave raportuese dhe realizimi i tij ( për të cilat janë përpiluar raportet finale ). | | | | | | | | |
| **Periudha raportuese** | **Numri i auditimeve të planifikuara** | **Ditët e planifikuara për kryerjen e auditimit** | **Numri i auditorëve të planifikuar për angazhim** | | **Numri i auditimeve të kryera** | **Koha e shpenzuar për kryerjen e auditimit** | | **Numri i auditorëve të angazhuar për auditim** |
| Gjashtëmujori I | 5 | 250 | 3 | | 4 | 220 | | 3 |
| Gjashtëmujori II |  |  |  | |  |  | |  |
| **Vjetore** |  |  |  | |  |  | |  |
| **3.24 Arsyet për mos kryerjen e auditimeve sipas numrit të planifikuar të auditimit të brendshëm:**  Arsyeja për mos arritjen e kryerjes së auditimeve të planifikuara për gjashtëmujorin e parë është kryesisht shfrytëzimi i ditëve të pushimeve të kthyera nga Njësia e Personelit për ditët e kthyera për **tri** vitet e kaluara sipas kërkesës së avokatit të popullit si një e dejtë e fituar me ligje.  Gjithashtu për shkak të zgjerimit të objektivave të auditimit ka pasur tejkalim të ditëve të planifikuar  edhe në dy auditimet e kryera (Auditimi i kryer në Drejtorinë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe në auditimin e kryer në Drejtorinë Komunale të Arsimit). | | | | | | | | |
| 3.25 Udhëheqësit të subjektit të sektorit publik i dërgohen raportet finale të auditimit menjëherë pas kryerjes së AB | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.26 Nëse përgjigjja është JO – Theksoni si i dërgohen Udhëheqësit të subjektit të sektorit publik raportet finale të auditimit:   1. Udhëheqësit të subjektit të sektorit publik i dërgohen të gjitha raportet e auditimit në fund të periudhës raportuese; 2. Udhëheqësit të subjektit të sektorit publik i dërgohen raportet e auditimit kohë pas kohe; 3. Në mënyrë tjetër (theksoni si) | | | | | | | | |
| 3.27 Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik përpilon dhe vendos për planin e veprimit i cili përfshinë rekomandimet e pranuara dhe veprimet të cilat duhet të ndërmerren në pajtim me ligjin për KBFP | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.28 Nëse përgjigjja është JO – theksoni arsyet: | | | | | | | | |
| 3.29 Për rekomandimet e dhëna në raportet e auditimit njësia e auditimit të brendshëm ka bazën e organizuar të dhënave për zbatimin e rekomandimeve: | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.30 Nëse përgjigjja është JO – theksoni arsyet: | | | | | | | | |
| 3.31 Rekomandimet e dhëna përcjellën sipas planit të veprimit, ashtu sikur është përcaktuar me doracak të auditimit të brendshëm | | | | | | | | **PO** JO |
| 3.32 Nëse përgjigjja është JO – thekso arsyet: | | | | | | | | |
| **Numri i rekomandimeve në raportet e auditimit/planet e veprimit dhe numri i rekomandimeve të zbatuara në periudhën raportuese:** | | | | | | | | |
| 3.33 Numri i rekomandimeve të dhëna në raportet e auditimit: | | | | | | | | **7** |
| 3.34 Numri i rekomandimeve të zbatuara: | | | | | | | | **2** |
| 3.35 Numri i rekomandimeve në proces: | | | | | | | | **1** |
| 3.36 Numri i rekomandimeve të pazbatuara: | | | | | | | | **4** |
| 3.37 Nëse ekzistojnë rekomandime të pazbatuara thekso arsyet e moszbatimit:  Arsyeja e moszbatimit të katër (4) rekomandimeve është kryesisht për shkak se dy auditime janë kryer krejt në fund të gjashtëmujorit të parë. Gjithashtu, edhe arsyeja e mos zbatimit të plotë të katër (4) rekomandimeve është për shkak të faktorit kohë, me që zbatueshmëria e tyre sipas Planit të Veprimit është paraparë të zbatohen gjatë gjashtëmujorit të dytë të vitit 2024. Megjithatë menaxhmentet e te dy subjekteve të audituara kanë pasur disa aktivitete për zbatimin e tyre, e që më hollësisht janë paraqitur në pikën 3.1 të raporteve gjegjëse. | | | | | | | | |
| **II Pjesa e veçantë** | | | | | | | | |
| 1. **Pasqyra e auditimeve të kryera për periudhën raportuese** | | | | | | | | |
| Thekso të gjitha auditimet e kryera (finale) në periudhën raportuese me përmbajtjen e shkurt drejtuese për secilin auditim, të gjeturat dhe rekomandimet  Sipas Planit Vjetor të NJAB-së për vitin 2024, për gjashtëmujorin e parë kanë qenë të planifikuara të kryhen **pesë** auditime, kurse janë kryer **katër** auditime, dhe një auditim është në procese. | | | | | | | | |
| * 1. **Emërtimi i auditimit**:   **Të vlerësuarit e bazueshmërisë ligjore për procesin e të hyrave dhe shpenzimeve në**  **Drejtorinë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit (DUPMM)** | | | | | | | | |
| **Përmbajtja e shkurtë drejtuese (objektivat dhe fushëveprimi i auditimit):**  Ky auditim është kryer në bazë të plan programit të punës së Njësisë së Auditimit të Brendshëm për vitin 2024, si dhe bazuar në Ligjin Nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike.  Gjatë këtij auditimi kemi ekzaminuar funksionimin e kontrollit të brendshëm të ushtruar nga ana e menaxhmentit të Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit(DUPMM) lidhur me minimizimin e rreziqeve që kanë pasur të bëjnë me realizimin e objektivave të drejtorisë, si dhe lidhur me respektimin e kërkesave ligjore për të arritur një siguri të arsyeshme mbi respektimin e bazueshmërisë ligjore të të hyrave vetanake dhe shpenzimeve.  Kjo ka bërë që ne ti zhvillojmë objektivat tona të auditimit dhe të përcaktojmë kërkesën për testime, të cilat janë të nevojshme për të verifikuar nëse procedurat dhe kontrollet e nevojshme ekzistojnë dhe se ato janë efikase.  1.Objektivat e këtij auditimi kanë qenë të sigurohemi se :   1. Të hyrat e realizuara janë konform të hyrave të planifikuara, 2. Është bërë zbatimi i saktë i të gjitha tarifave të përcaktuara kon formë ligjeve, instruksioneve dhe rregulloreve në fuqi me rastin e lëshimit të Lejeve të Ndërtimit dhe akteve tjera që ofrohen nga kjo drejtori, 3. Është bërë zbatimi i saktë i të gjitha tarifave të përcaktuara kon formë ligjeve, instruksioneve dhe rregulloreve në fuqi me rastin e lëshimit të Lejeve Mjedisore Komunale, 4. Të gjitha shpenzimet janë të autorizuara, të regjistruara dhe të monitoruara si duhet, 5. Është bërë zbatimi i rekomandimeve të dhëna nga Auditimi i Brendshëm në auditimet paraprake të kryera në këtë drejtori.   Po ashtu objektivë e këtij auditimi ishte të rishikohet sistemi i kontrollit të brendshëm i vendosur nga menaxhmenti për të dhënë siguri të arsyeshme se përgjatë procesit të lëshimit të lejeve të ndërtimit, akteve tjera që nxirren nga kjo drejtori dhe përgjatë procesit të krijimit të hyrave dhe shpenzimeve është respektuar legjislacioni që rregullon fusha të caktuara që bien në përgjegjësin e kësaj drejtorie. Fushëveprimi ka përfshirë periudhën kohore të vitit 2022, 2023 dhe vitin 2024 deri me datë 31.01.2024. | | | | | | | | |
| **Të gjeturat:**     1. Ka pasur raste kur procedura për caktimin/miratimin e kushteve të ndërtimit dhe leja e lëshuar e ndërtimit ka filluar me PRRU ndërsa, ka vazhduar të trajtohet me PZHU.   Ka pasur pa qartësi në raste të caktuara lidhur me zbatimin e planit të caktuar.  Jo gjithherë është respektuar afati ligjor për caktimin/mratimin e kushteve të ndërtimit dhe afati ligjor për lëshimin e lejeve ndërtimore.   1. Ka munguar një evidencë e mirë dhe e saktë lidhur me numrin e kërkesave të shqyrtuara për e për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje ndërtimi. | | | | | | | | |
| **Rekomandimet (***të cilat kanë të bëjnë me të gjeturat e përshkruara***)**  **Rekomandimi nr.1** (i rëndësisë së lartë):   * Rekomandohet menaxhmenti i DUPMM-së që në të ardhmen me rastin e shqyrtimit të kërkesave për caktimin/miratimin e kushteve ndërtimore të respektohen kriteret e parapara sipas planeve të hollësishme ekzistuese për zona të caktuara. * Kur ka mos përputhje në mes të PRRU-PDU me PZHU, këto plane të harmonizohen me qëllim të krijimit të qartësisë lidhur me zbatimin e planit të caktuar. * Të respektohet afati ligjor me rastin e caktimit/miratimit të kushteve ndërtimore dhe afati ligjor për lëshimin e lejeve ndërtimore.   Rekomandimi nr.2 (i rëndësisë së mesme) :  Rekomandohet DUPMM që të hartoj një evidencë të saktë elektronike lidhur me kërkesat e pranuara dhe të shqyrtuara për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje ndërtimi, duke i evidentuar ato saktë sipas mënyrës së zgjidhjes së tyre në harmoni me Ligjin për trajtimin e ndërtimeve pa leje. | | | | | | | | |
| **1.2 Emërtimi i auditimit:**  **Të vlerësuarit e bazueshmërisë ligjore gjatë procesit të të Hyrave dhe Shpenzimeve në Drejtorinë për Administratë të Përgjithshme (DAP)** | | | | | | | | |
| **Përmbajtja e shkurt e drejtimit**  (objektivat dhe fushëveprimin e auditimit):  Ky auditim është kryer në bazë të plan programit të punës së Njësisë së Auditimit të Brendshëm për vitin 2024, si dhe bazuar në Ligjin Nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike.Gjatë këtij auditimi kemi ekzaminuar funksionimin e kontrollit të brendshëm të ushtruar nga ana e menaxhmentit të Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme (DAP) lidhur me minimizimin e rreziqeve që kanë pasur të bëjnë me realizimin e objektivave të drejtorisë, si dhe lidhur me respektimin e kërkesave ligjore për të arritur një siguri të arsyeshme mbi respektimin e bazueshmërisë ligjore të të hyrave vetanake dhe shpenzimeve. Kjo ka bërë që ne ti zhvillojmë objektivat tona të auditimit dhe të përcaktojmë kërkesën për testime, të cilat janë të nevojshme për të verifikuar nëse procedurat dhe kontrollet e nevojshme ekzistojnë dhe se ato janë efikase.  **Objektivat kryesore për këtë auditim kanë qenë të siguruarit se:**   1. Drejtoria për Administratë të Përgjithshme (DAP) ka bërë planifikimin për realizimin e të hyrave nga shërbimet dhe produktet e ofruara nga kjo drejtori; 2. Procedurat e inkasimit të taksave përputhen me kornizën Ligjore në fuqi dhe se është bërë zbatimi i saktë dhe korrekt i të gjitha tarifave të përcaktuara konform ligjeve, instruksioneve dhe rregulloreve në fuqi; 3. Të gjitha shpenzimet janë të autorizuara, të regjistruara dhe të monitoruara si duhet; 4. Qendra për Shërbim të Qytetarëve dhe Arkiva funksionon sipas rregullativës ligjore; 5. Sistemi i Teknologjisë Informative është funksional; 6. Është bërë implementimi i rekomandimeve të dhëna nga auditimet paraprake si ato të Auditimit të Brendshëm ashtu edhe ato të dhëna nga Zyra Kombëtare e Auditimit.   Sistemet e kontrollit të brendshëm të vendosura në Drejtorinë e Administratës se Përgjithshme janë adekuate dhe të mjaftueshme për të garantuar se zbatohet legjislacioni në fuqi.  Ky auditim në fushëveprim ka përfshirë periudhën kohore të vitit 2022 (01.04.2022-31.12.2022), vitin 2023 (01.01.2023 - 31.12.2023) dhe vitin 2024 (01.01.2024 - 29.02.2024). Auditimi është kryer në bazë të Planit Vjetor të punës së Njësisë së Auditimit të Brendshëm (NJAB) për vitin 2024, si dhe duke u bazuar në Ligjin për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike nr.06/L-021.  Për periudhën kohore të audituar kemi bërë analizën, ekzaminimin dhe vlerësimin e dokumentacionit të nevojshëm që kanë të bëjnë me dhënien e sigurisë së arsyeshme mbi respektimin e bazueshmërisë ligjore të të hyrave dhe shpenzimeve. | | | | | | | | |
| **Të gjeturat:**  1.Ka pasur mungesë të kontrollës adekuate përgjatë procesit të pranimit dhe verifikimit të saktë të dokumentacionit nga ana e zyrtarëve të gjendjes civile. | | | | | | | | |
| Rekomandimet (*të cilat kanë të bëjnë me të gjeturat e përshkruara*)  **Rekomandimi nr.1(i rëndësisë së lartë)**:  Rekomandojmë menaxhmentin e DAP- it dhe Shefin e Sektorit të Gjendjes Civile që të shtojnë kontrollin e brendshme, duke fuqizuar pikat ekzistuese të kontrollit, por edhe duke i identifikuar nevojat për kontrolle të reja qofshin ato kontrolle të sistemeve, proceseve, proceduarave, apo kontrolle të zbatimit të legjislacionit aktual në fuqi. | | | | | | | | |
| * 1. **Emërtimi i auditimit**:   **Të vlerësuarit e bazueshmërisë ligjore gjatë procesit të të hyrave, procesit të shpenzimeve si dhe procedurave për rekrutim të kuadrit mësimdhënës në Drejtorinë Komunale të Arsimit (DKA)** | | | | | | | | |
| **Përmbajtja e shkurt e drejtimit**  (objektivat dhe fushëveprimi ie auditimit):  Ky auditim është kryer në bazë të plan programit të punës së Njësisë së Auditimit të Brendshëm për vitin 2024, si dhe bazuar në Ligjin Nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike.  Gjatë këtij auditimi kemi ekzaminuar funksionimin e kontrollit të brendshëm të ushtruar nga ana e menaxhmentit të Drejtorisë Komunale të Arsimit (DKA) lidhur me minimizimin e rreziqeve që kanë pasur të bëjnë me realizimin e objektivave të drejtorisë, si dhe lidhur me respektimin e kërkesave ligjore për të arritur një siguri të arsyeshme mbi respektimin e bazueshmërisë ligjore të të hyrave vetanake dhe shpenzimeve.  Kjo ka bërë që ne ti zhvillojmë objektivat tona të auditimit dhe të përcaktojmë kërkesën për testime, të cilat janë të nevojshme për të verifikuar nëse procedurat dhe kontrollet e nevojshme ekzistojnë dhe se ato janë efikase.  **Objektivat dhe Fushëveprimi i Auditimit**   * 1. **Objektivat kryesore për këtë auditim kanë qenë të siguruarit se:**  1. Është bërë planifikimi dhe realizimi i të hyrave nga shërbimet dhe produktet e ofruara nga DKA-ja dhe nga institucionet shkollore që krijojnë të hyra, 2. Me rastin e inkasimit të të hyrave është bërë zbatimi i saktë dhe korrekt i të gjitha tarifave të përcaktuara konform ligjeve, instruksioneve dhe rregulloreve në fuqi, 3. Praktika profesionale dhe mësimi në vendin e punës në shkollat profesionale 4. Drejtoria Komunale e Arsimit ka bërë planifikimin dhe realizimin e shpenzimeve dhe se të gjitha shpenzimet janë të autorizuara, të regjistruara dhe të monitoruara si duhet. 5. Proceset dhe procedurat për shpalljen e konkurseve për rekrutim të kuadrit mësimdhënës janë bërë në mënyrë të rregullt, 6. Është bërë implementimi i rekomandimeve të dhëna nga auditimet paraprake si ato të auditimit të brendshëm ashtu edhe ato të dhëna nga Zyra Kombëtare e Auditimit.   Po ashtu objektivë e këtij auditimi ishte të rishikohet sistemi i kontrollit të brendshëm i vendosur nga menaxhmenti për të dhënë siguri të arsyeshme se përgjatë procesit të krijimit të të Hyrave, Shpenzimeve dhe procedurave për rekrutim të kuadrit mësimdhënës është zbatuar legjislacioni në fuqi.  Fushëveprimi i këtij auditimi ka qenë viti 2022 (mars - dhjetor ), viti 2023 (janar -dhjetor) dhe viti 2024 prej (janar – mars) duke përfshirë të gjitha dokumentet që kanë të bëjnë me të hyrat, shpenzimet si dhe dokumentacionin për rekrutim të kuadrit mësimdhënës. | | | | | | | | |
| **Të gjeturat:**   1. Ka pasur mungesë të raportimit të shkollave në baza të rregullta në Drejtorinë Komunale të Arsimit (DKA), duke përfshirë edhe raportimin e monitorimit nga mësimdhënësi/instruktori tek nxënësi dhe drejtori i shkollës te DKA-ja. 2. Ka pasur raste kur vendet e punës me rastin e pensionimit dhe dorëheqjeve të mësimdhënësve nuk janë plotësuar sipas kërkesave ligjore. | | | | | | | | |
| **Rekomandimet (***të cilat kanë të bëjnë me të gjeturat e përshkruara***)**  **Rekomandimi nr. 1 (i rëndësisë së lartë)**:  Rekomandojmë DKA-në që të siguroj se të gjitha shkollat raportojnë në baza të rregullta duke e përfshirë edhe monitorimin nga mësimdhënësi/instruktori tek nxënësi dhe drejtori tek mësimdhënësi/instruktori. Raportet e tilla duhet ti shërbejnë për të siguruar se janë duke u bërë monitorime që nxënësit janë duke ndjekur praktikë në tregun e punës në pajtim me ligjet dhe rregulloret si dhe kurikulën shkollore.  **Rekomandimi nr. 2 (i rëndësisë së lartë)**:  Rekomandohet drejtoresha e DKA-së, që së bashku me zyrtarët e tjerë përgjegjës që të shtojë kontrollin e brendshëm duke siguruar që vendet e punës për pozitat e pensionimit dhe dorëheqjeve të plotësohen në pajtim me ligjin në fuqi dhe qarkoren buxhetore. | | | | | | | | |
| * 1. **Emërtimi i auditimit**: **Të vlerësuarit e bazueshmerisë ligjore të procesit të të hyrave dhe shpenzimeve në Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë.** | | | | | | | | |
| **Përmbajtja e shkurt e drejtimit**  (objektivat dhe fushëveprimin e auditimit):  Ky auditim është kryer në bazë të plan programit të punës së Njësisë së Auditimit të Brendshëm për vitin 2024, si dhe bazuar në Ligjin Nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike.  Gjatë këtij auditimi kemi ekzaminuar funksionimin e kontrollit të brendshëm të ushtruar nga ana e menaxhmentit të Drejtorisë për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë (DGJKP) lidhur me minimizimin e rreziqeve që kanë pasur të bëjnë me realizimin e objektivave të drejtorisë, si dhe lidhur me respektimin e kërkesave ligjore për të arritur një siguri të arsyeshme mbi respektimin e bazueshmërisë ligjore të të hyrave vetanake dhe shpenzimeve.  Kjo ka bërë që ne ti zhvillojmë objektivat tona të auditimit dhe të përcaktojmë kërkesën për testime, të cilat janë të nevojshme për të verifikuar nëse procedurat dhe kontrollet e nevojshme ekzistojnë dhe se ato janë efikase.  **Objektivat kryesore për këtë auditim kanë qenë të siguruarit se:**  1. Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë ka bërë planifikimin dhe realizimin e të hyrave  nga shërbimet dhe produktet e ofruara nga kjo drejtori;  2. Procedurat e inkasimit të të hyrave përputhen me kornizën ligjore në fuqi dhe se është bërë  zbatimi i saktë dhe korrekt i të gjitha tarifave të përcaktuara konform ligjeve, udhëzimeve administrative dhe rregulloreve në fuqi;  3. Janë zbatuar me saktësi dhe korrektësi të gjitha procedurat për shërbimet e drejtorisë;  4. Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë ka bërë planifikimin dhe realizimin e shpenzimeve dhe se të gjitha shpenzimet janë të autorizuara, të regjistruara dhe të monitoruara si duhet;  5. Është bërë zbatimi i rekomandimeve të dhëna nga Auditimi i Brendshëm në auditimet  paraprake të kryera në këtë drejtori dhe nga Zyra Kombëtare e auditimit.  Po ashtu objektivë e këtij auditimi ishte të rishikohet sistemi i kontrollit të brendshëm i vendosur nga menaxhmenti për të dhënë siguri të arsyeshme se përgjatë procesit të akteve tjera që nxirren nga kjo drejtori, ofrimit të produkteve dhe shërbimeve dhe përgjatë procesit të krijimit të hyrave dhe shpenzimeve është respektuar legjislacioni që rregullon fusha të caktuara që bien në përgjegjësin e kësaj drejtorie.  Fushëveprimi i këtij auditimi ka qenë viti 2021, viti 2022, viti 2023 dhe viti 2024 (deri me datë 30.04.2024) duke përfshirë dokumentacionin që kemi marr për testim dhe analizë që ka pasur të bëjë me proceset dhe aktivitetet lidhur me aktet e nxjerra, për produktet dhe shërbimet e ofruara nga kjo drejtori. | | | | | | | | |
| **Të gjeturat:**  1.Ka pasur tej zgjatje të afatit kohor të ushtrimit të detyrës së shefit të Sektorit të Gjeodezisë,  Ende nuk është zgjedhur Shefi i Sektorit të Gjeodezisë përmes procedurave të konkursit.  2.Me rastin e angazhimit të personave me marrëveshje për shërbime të veçanta ka pasur mos respektim të kërkesave ligjore sipas ligjit të prokurimit publik. | | | | | | | | |
| **Rekomandimet** *(të cilat kanë të bëjnë me të gjeturat e përshkruara)*  **Rekomandimi nr. 1 (i rëndësisë së lartë)**:   * Rekomandohet menaxhmnti i lartë i komunës dhe menaxhmenti i Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë që në të ardhmen me rastin e caktimit të ushtruesve të detyrës së shefit për sektor të caktuar ti respektojnë kërkesat ligjore. * Pozita e shefit të Sektorit të Gjeodezisë të plotësohet përmes procedurave të konkursit.   **Rekomandimi nr. 2 (i rëndësisë së lartë)**:  Rekomandohet menaxhmenti i lartë i komunës dhe menaxhmenti i Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë se me rastin e angazhimit të personave me marrëveshje për shërbime të veçanta të respektohen kërkesat ligjore sipas ligjit të prokurimit publik. | | | | | | | | |
| **2. Rastet e moszbatimit ose zbatimit të gabuar të ligjit dhe dispozitave tjera ligjore, dhe dyshimeve për mashtrim** | | | | | | | | |
| * 1. Thekso shkurtimisht rastet e mos përmbajtjes ose zbatimit të gabuar të ligjeve dhe dispozitave tjera dhe dyshimit të mashtrimit të vërtetuara gjatë kryerjes së auditimit:   Gjatë auditimeve të kryera nuk janë hasur raste të moszbatimit, apo zbatimit të gabuar të ligjit dhe dispozitave tjera ligjore dhe dyshimeve për mashtrim. | | | | | | | | |
| **3. Aktivitetet të cilat i ka ndërmarrë Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik me qëllim të zbatimit të rekomandimeve të rëndësishme, si dhe moszbatimin e rekomandimeve të rëndësishme** | | | | | | | | |
| **3.1 Shkurtimisht aktivitetet e rëndësishme të cilat i ka ndërmarrë Udhëheqësi i subjektit të sektorit publik me qëllim të zbatimit të rekomandimeve nga raportet e auditimit:**  Duke e pasur parasysh kohën e shkurtër nga përfundimet e auditimeve gjerë në fund të gjashtëmujorit të parë mund të thuhet se megjithatë ka pasur angazhime si nga Kryetari i komunës ashtu edhe nga dy menaxhmentet e dy subjekteve të audituara: Drejtoria për Administratë të Përgjithshme dhe nga Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit.  **Kryetari i Komunës** gjithnjë ka shfaqur interesim për zbatimin e rekomandimeve duke kërkuar paraprakisht për çdo auditim të kryer sqarime shtesë lidhur me të gjeturat, konkluzionet dhe rekomandimet e dhëna. E pastaj si zakonisht ka kërkuar nga drejtorët që të bëjnë angazhime konkrete për zbatimin e rekomandimeve. Në kontest të kësaj çështja e rekomandimeve është shqyrtuar në takime të Këshillit të Drejtorëve.  **Menaxhmenti i Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme,** me angazhimet e bëra ka arritur që të bëjë zbatimin e rekomandimit të vetëm të dhënë në auditimin ne kryer në këtë drejtori.  Rekomandimi i zbatuar ka pasur të bëjë me shtimin e kontrollit të brendshëm, duke fuqizuar pikat ekzistuese të kontrollit, por edhe duke identifikuar nevojat shtesë për kontrolle të sistemeve, proceseve dhe procedurave tjera.  Lidhur me këtë, menaxhmenti i drejtorisë me qëllim të forcimit të kontrollës së brendshme ka nxjerrë urdhëresën nr.03-200/03-72605/24.  **Menaxhmenti i Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit,** me angazhimet e bëra ka arritur që të bëjë zbatimin e një rekomandimi nga gjithsejtë dy rekomandimet e dhëna, kurse një rekomandim ende është në proces të zbatueshmerisë.  Rekomandimi i zbatuara ka pasur të bëjë me hartimin e një evidence elektronike lidhur me kërkesat e pranuara dhe të shqyrtuara për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje ndërtimi.  Lidhur me këtë, zyrtarja përgjegjëse është në procese të kompletimit final të regjistrit me të gjitha lëndët e trajtuara për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje ndërtimi.  Gjithashtu ka pasur aktivitete edhe për zbatimin e rekomandimit tjetër të dhënë në këtë drejtori , por nuk kanë qenë të mjaftueshme. Ashtu që një rekomandim është vlerësuar si rekomandim që ende është në proces të implementimit. | | | | | | | | |
| **3.2 Shkurtimisht- rekomandimet e rëndësishme nga raportet e auditimit të cilat nuk janë zbatuar:**  Më lartë kemi cekur se rekomandime të pa zbatuara janë katër, e që fjala është për rekomandimet e dhëna në auditimet e kryera në Drejtorinë Komunale të Arsimit dhe në Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë të cilat kanë përfunduar krejt në fund të gjashtëmujorit të parë.  Kurse në proces të zbatueshmërisë është një rekomandim i dhënë në auditimin e procesit të të hyrave dhe shpenzimeve në Drejtorinë për Urbanizëm, Planifikim dhe mbrojtje të Mjedisit (rekomandimi nr.2). | | | | | | | | |
| **4. Përfundimet kryesore të cilat kanë të bëjnë me funksionimin e sistemit të kontrollit të brendshëm të financave publike** | | | | | | | | |
| 4.1 Theksoni shkurtimisht përfundimet kryesore të cilat kanë të bëjnë me funksionimin e sistemit të kontrollit të brendshëm të financave publike se dhe rekomandimet e dhëna me qëllim të përmirësimit të performancës së subjektit të sektorit publik/(afarizmit të NP):  Me rekomandimet e dhëna në auditimet e kryera në këtë gjashtëmujor është synuar që të bëhet:   * përmirësimi i kontrollit të brendshëm dhe i sistemeve në fushën e caktimit/miratimit të kushteve ndërtimore sipas planeve të hollësishme ekzistuese për zona të caktuara, si dhe krijimit të qartësisë lidhur me zbatimin e planeve të caktuara kur ka mos përputhje mesë tyre, * respektimi i afateve ligjor me rastin e caktimit/miratimit të kushteve ndërtimore dhe afati ligjor për lëshimin e lejeve ndërtimore, * hartimi i një evidence të saktë elektronike lidhur me kërkesat e pranuara dhe të shqyrtuara për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje ndërtimi, * shtimi i kontrollës së brendshme, duke fuqizuar pikat ekzistuese të kontrollit, por edhe duke i identifikuar nevojat për kontrolle të reja, * raportimi i të gjitha shkollave në Drejtorinë Komunale të Arsimit për monitorimin e nxënësve gjatë ndjekjes së punës praktike në tregun e punës, * shtimi i kontrollës së brendshme me qëllim që vendet e punës për pozitat e pensionimit dhe dorëheqjeve të plotësohen në pajtim me kërkesat ligjore.   Nga rekomandimet e dhëna, rezultate konkrete të prekshme kemi te Drejtoria për Administratë të Përgjithshme dhe te Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, kurse rezultate të më vonshme priten nga zbatimi i rekomandimeve te Drejtoria Komunale e Arsimit dhe te Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë.   * Më konkretisht, rekomandimi i dhënë në auditimin e kryer në Drejtorinë për Administratë të Përgjithshme ka pasur të bëjnë me shtimin e kontrollës së brendshme, duke fuqizuar pikat ekzistuese të kontrollit, por edhe duke i identifikuar nevojat për kontrolle të reja, si dhe * Rekomandimet e dhëna në Drejtorinë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit(dy rekomandime), nga të cilat është përmirësuar dhe respektuar afati kohor i caktimit/miratimit të kushteve të ndërtimit,respektimi i afatit kohorë me rastin e lëshimit të lejeve të ndërtimit si dhe përmirësimi i procesit të evidentimit të pranimit dhe shqyrtimit të aplikacioneve për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje ndërtimi. | | | | | | | | |
| **5. Propozimet për zhvillimin e auditimit të brendshëm** | | | | | | | | |
| **5.1 Theksoni shkurtimisht aktivitetet të cilat janë planifikuar ose janë realizuar për zhvillimin e auditimit të brendshëm në subjektin tuaj të sektorit publik:**   * Në fillim të vitit 2024 janë përgatitur dy Raporte të punës së NJAB-së, raporti për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2023 dhe Raporti Vjetor i NJAB-së për vitin 2023. * NJAB ka pasur angazhime lidhur me verifikimin e zbatueshmërisë së rekomandimeve të dhëna nga auditori i Zyrës Kombëtare të Auditimit dhe auditori i brendshëm. Për të gjeturat lidhur me zbatueshmërinë e rekomandimeve janë përgatitur Raporte të cilat i janë dorëzuar Kryetarit të Komunës, Komitetit të Auditimit dhe Drejtorisë për Buxhet dhe Financa. * Janë mbajtur dy takim me Komitetin e Auditimit (takimi i I-rë datë 19.01.2024 dhe takimi i II-të datë 24.05.2024) ), ku në takimin e parë është bërë Shqyrtimi i Raportit të NJAB-së për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2023 (6M2/2023),Raportit Vjetor të NJAB-së për vitin 2023 dhe aktiviteteve tjera të NJAB-së. * Në takimin e dytë të komitetit të auditimit është bërë shqyrtimi i raporteve të NJAB-së të kryera deri me 30.04.2024 ku është bërë shqyrtimi i raportit të auditimit të kryer në Drejtorinë për Administratë të Përgjithshme (DAP) dhe raporti i auditimit të kryer në Drejtorinë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit (DUPMM. * Edhe këtë vit drejtori i NJAB-së ka ndihmuar Komisionin për plotësimin e Pyetësorit të vet-vlerësimit për Menaxhim Financiar dhe Kontroll, ku është bërë një Informatë për Kryetarin e Komunës dhe Komitetin e Auditimit lidhur me punën e këtij Komisioni dhe rishikimin e Pyetësorit. * Në kuadër të angazhimeve tjera që kemi pasur si udhëheqës i NJAB-së, por edhe i auditorëve të brendshëm duhet theksuar pjesëmarrjen në punëtorit e organizuar nga USAID në kuadër të projektit të Integritetit të Komunave të Kosovës të cilat janë mbajtur gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2024. * Punëtoria e parë datë 22.02.2024- Prezantimi dhe diskutimi i rezultateve të gradimit për vitin   2023,   * Punëtoria e dytë datë 19.03.2024-Prezantimi i praktikave të mira në planifikimin ekzekutimin dhe   raportimin e auditimeve të përformancës,   * Punëtoria e tretë datë 21.06.202 4, që ka pasur të bëjë me planifikimin e auditimit,vlerësimin e   kontrolleve dhe objektivat e auditimit.  Në pjesën e parë të muajit Korrik 2024, kemi bërë një rishikim të zbatueshmërisë së rekomandimeve të dhëna në tri auditimet e kryera në tremujorin e katërt të vitit 2023 (*auditimi në Sektorin e Tatimit në Pronë, auditimi i Menaxhimit të Pasurisë Komunale dhe auditimi i kryer në Zyrën e Prokurimit Publik),*si dhe dy auditimeve të kryera në tremujorin e parë të vitit 2024*( Auditimi i kryer në Drejtorinë për Administratë të Përgjithshme dhe auditimi i kryer në Drejtorinë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit).* | | | | | | | | |
| **5.2 Propozimet e juaja për zhvillim dhe përparim të auditimit të brendshëm:**   * Të vazhdohet me promovimin e rrolit dhe qëllimin e auditorit të brendshëm për Organizatën Buxhetore ku vepron, duke i ofruar menaxhmenteve dëshmi mbi përfitimet e mira menaxheriale që mund të kenë nga përmbajtja e raporteve të auditimit dhe nga zbatueshmëria e rekomandimeve të dhëna. * Janë të nevojshme trajnimet e kohëpaskohshme si për auditorët, ashtu edhe për anëtarët e Komitetit të Auditimit të Brendshëm, qoftë përmes këmbimit të përvojave me NJAB-të e tjera të Kosovës, apo të rajonit. Më me prioritet është trajnimi për përdorimin e platformës E-Prokurimi dhe të manualit për përdorim të modulit për menaxhim të kontratave. * Do jenë të mirëseardhura organizimet e Tryezave edhe për menaxhmentet e Komunave, me qëllim të të kuptuarit dhe mbështetjes së auditorëve të brendshëm si një mekanizëm për ushtrimin e kontrollit të brendshëm në mënyrë sa më funksionale dhe efektive. | | | | | | | | |
| **Komentet:** | | | | | | | | |

1. **Zyra Komunale për Integrime Evropiane (ZKIE)**

Zyra Komunale për Integrime Evropiane për periudhën raportuese janar – qershor ka zhvilluar një varg aktivitetesh që dalin nga obligimet dhe përgjegjësitë e saja. Ky raport përfshinë aktivitetet dhe rezultatet e punës së kryer në një hark kohor gjashtë (6) mujor (**janar – qershor 2024)**.

ZKIE është angazhuar në detyrat dhe përgjegjësitë e zyrës përfshirë këtu komunikimin e rregullt me Kabinetin e kryetarit të Komunës, Ministrinë e linjës dhe institucionet tjera që ndërlidhen me funksionimin sipas detyrave ditore, si dhe me akterët tjerë relevantë në realizimin e punëve dhe përgjegjësive që dalin në kuadër të ZKIE.

Fokus kryesor gjatë gjashtë mujorit të par të vitit 2024 ka qenë raportimi në kuadër të Matricës lidhur me obligimet e Komunës nga agjenda Evropiane për periudhën janar-qershor 2024, për të cilën kemi raportuar me kohë dhe kemi nxjerrë sfidat me të cilat ballafaqohet Komuna e Gjilanit në këtë rrafsh. ZKIE e ka njoftuar kryetarin e Komunës, drejtoritë, zyrat dhe njësitë lidhur me të gjitha sfidat, në kuadër të obligimeve të Komunës që dalin nga agjenda Evropiane.

ZKIE në vazhdimësi ka bërë identifikimin e sfidave që dalin nga raportimi për Agjenden Evropiane, koordinimi i vazhdueshëm me Zyrën e Kryetarit, drejtoritë, njësitë dhe zyrat komunale lidhur me harmonizimin për eliminimin e sfidave që dalin nga Agjenda Evropiane.

Gjatë periudhës jaanr – qershor 2024, ZKIE ka bërë monitorimin e vazhdueshem të seancave të Kuvendit Komunal si dhe komiteteve, detyrë e përshkruar me vendin e punës, si dhe takimet e vazhdueshme me komisionin komunal për Riatdhesim në kuadër të kërkesave të qytetarëve të riatdhesuar në komunën e Gjilanit.

Udhëheqësi i ZKIE është i ngarkuar edhe me këto detyra shtesë, të cilat i realizon në përputhje me përshkrimet në vendimet e kryetarit:

* Zyrtar kontaktues në Agjencinë Kundër Korrupsion
* Zyrtar kontaktues për bashkëpunim ndërkomunal dhe ndërkufitar
* Anëtar i grupit punues për hartimin e Planit Lokal për Riintegrim
* Anëtar i Komisionit Komunal për Riintegrim
* Zyrtar ndërlidhës komunal për diasporën
* Zyrtar për mbrojtjen e të dhënave personale

Gjatë muajit janar – shkurt, është bërë indektifikimi i zyrtarëve të lartë publikë, të cilët më herët nuk kanë qenë në listën e zyrtarëve për deklarim të pasurisë, por me Ligjin e ri obligohen ta bëjnë këtë.

Ndërsa, gjatë muajit mars, janë njoftuar të gjithë zyrtarëve të lartë përdeklarimin e rregullt të pasurisë, ku përfshihen dhjetëra njoftime e takime informuese lidhur me mënyrën e deklarimit të pasurisë.

Për periudhën raportuese udhëheqësi I ZKIE-së ka zhvilluar disa takime në kuadër te kolegjiumit për Integrime Evropiane, bashkë me kolege/ë, kemi takuar zyrtar e kemi vizituar institucione për ti dakorduar veprimet në të mire të procesit të integrimit. Gjithashtu gjatë muajit Maj kam marrë pjesë ne takimin e kolegjiumit të zyrtarëve për mbrojtjen e të dhënave personale si detyrë shtesë që e kam.

Misioni i Zyrës për integrime evropiane është që në bashkëpunim me instancat përkatëse lokale dhe qëndrore, të mbështesë Komunën në arritjen e standardeve evropiane dhe përmbushjen e obligimeve të dala nga dokumentet strategjike nacionale për integrim evropian si dhe të koordinojë të gjithë çështjet lokale të procesit të integrimit evropian, përmes respektimit të praktikave dhe rregullave të përcaktuara nga BE-ja.

1. **Zyra komunale për këthim dhe komunitete**

* **KOMUNITETI**

• Puna në përgatitjen e raportit për punën vjetore të aktiviteteve të ZKKK-së, si detyrë prioritare në këtë periudhë raportuese.

• Koordinim me stafin e OSBE-së lidhur me regjistrimin e mundshëm të pjesëtarëve të komunitetit nga ish republikat e RSFJ-së të cilët janë martuar me qytetarë të Kosovës, përmes organizatës Roma Veritas, shoqatat nuk kanë shprehur vullnetin e tyre.

• ZKKK ka punuar në aktivitetet e lëshimit të certifikatave për kombësinë e qytetarëve të komunës sonë, veprimtari sipas kërkesave të tyre dhe me kriteret ekzistuese.

• Aktivitet me organizatën e IOM-it lidhur me ndarjen e projektit për stabilizimin e komuniteteve në fshatin Silovë në projektin e automjeteve transportuese për TV PULS.

• ZKKK lëshoi ​​vertetime të kombësisë si ndihmë në plotësimin e aplikacioneve për nxënësit e shkollave të mesme për dhënien e bursave nga MASHT në bashkëpunim me organizatën VORAE,per komunitetim rom.

• Shkëmbim i informatave me personelin e Policisë së Kosovës për popullsinë e pjesëtarëve të komunitetit serb për fshatrat Silovë, Kmetovcë, Livoq I eperm dhe Ponesh. Statistikat e pjesëtarëve janë dhënë nga projekti trevjeçar i banimit në pjesën ku ZKKK kishte përfaqësues në komision dhe kishin në dispozicion këtë informacione.

• Aktivitet me organizatën IOM lidhur me dhënien e projektit për stabilizimin e komuniteteve në fshatin Shilovë në projektin e larjes së automjeteve .

• Takimi me përfaqësuesin e Universitetit për të Drejtat e Njeriut nga Berlini, ku morën pjesë edhe stafi i zyrës për Preshevë, tema kryesore ishte pamundësia e regjistrimit dhe posedimit të dokumenteve të Kosovës për personat që janë nga Serbia dhe që jetojnë në komunën tonë edhe pas konfliktit apo që kanë bërë martesa me qytetarë të Kosovës.

• Pjesëmarrje në punëtori krijuese të mbajtur në qendrën për mësim shtesë të nxënësve të shkollave fillore nga komuniteti rumun në vizatim, organizuar nga OSBE.

• Ndihmë në shkrimin e ankesës per Stacionin Policor dhe Policinë e Kosovës për trafik në procesverbalin e konfiskimit të motorit si dhe gjobë prej 200 euro për një familje nga komuniteti rom që i përket një grupi të rrezikuar social të qytetarëve.

• Pjesëmarrja në tryezën e rrumbullakët mbi progresin e zbatimit të strategjisë për komunitetin rom dhe askali, organizuar nga OSBE dhe Kryeministria.

* Bashkëpunim me organizatën IOM, ZKKK mori pjesë në dhurimin e projektit "Pajisje mjekësore për trajnimin e orëve praktike për studentët".
* Pjesëmarrja në një seminar për të drejtat e komuniteteve në Kosovë në organizatë.
* Aktivitet për ZKKK dhe Novoberde dhe OSBE në lidhje me shkëmbimin e përvojave të mira në segmentet e
* përshkruara me Regulloren 02`/2010, si dhe propozime në lidhje me mundësinë e buxhetit shtesë për ZKKK-në, një në fshatin Shillovë dhe Novobërdë, pasi takimi final ka qenë me përfaqësuesit e administratës për financa dhe si marrëveshje përfundimtare, zyrave të kthimit do t'u ndahen bashkërisht edhe 5000 euro buxhet shtesë, të cilat do të shpenzohen me qëllim, varësisht. mbi nevojat me të cilat përballet stafi i ZKKK.
* Takim me stafin e USAID-it lidhur me projektet e stabilizimit të komunitetit.
* Një takim me stafin e UMNIK-ut dhe konsultime si dhe një shkëmbim informacioni në lidhje me pjesëtarët e komuniteteve pakicë në komunën tonë.
* Pjesëmarrja në seminarin për mbrojtjen e të dhënave personale.
* Pjesëmarrja në një seminar për qytetarët që jetojnë në Kosovë të cilët ende nuk e kanë shtetësinë kosovare.
* Aktivitet me stafin e RKV “Hidromorava” për punën në lirimin e kanalizimeve të rrugëve të mbyllura në vendbanim.
* Avdullah Presheva vetëm disa rrugë më larg.
* Pjesëmarrja në takimin për ofrimin e ndihmës juridike falas për qytetarët e komunës sonë, organizuar nga Zyra për Ndihmë Juridike të Falas.
* Stafi i ZKKK-së ka lëshuar vertetime per nacionalitete për anëtarët e komunitetit jo-shumicë për regjistrim në fakulltete dhe shkolla në Kosovë.

* **KTHIMI 3.**

• Aktiviteti i konsultimit me stafin e A.T lidhur me mangësitë në bazën e të dhënave që është krijuar në qendrën e re dhe e cila është e paplotë gjatë plotësimit të aktiviteteve të mëtejshme në MKK.

• Në tryezën e rrumbullakët për të drejtat e familjeve të kthyera, organizuar nga MKK dhe OSBE, u prezantua se komuna e Gjilanit ende është në pritje të ndërtimit të 3 shtëpive për pjesëtarët e komunitetit rom dhe 1 shtëpi për pjesëtarët e komunitetit serb. .

* Organizimi dhe koordinimi i organizatës ATIFETE JAHJAGA, e cila është pjesë e UNHCR-së, me përfaqësuesit e familjeve të kthyera t në periudhën 2015-2018 dhe që janë zhvendosur në Maqedoni dhe Serbi, krerët e misioneve të UNHCR, OSBE dhe morën pjesë në takim, DRC, si dhe stafi nga qendra e punësimit të organizatës për të drejtat e njeriut, zyra për ndihmë juridike falas.
* Koordinim me stafin e IOM-it lidhur me ndërtimin e shtëpive për përfituesit e miratuar të projektit, matjen e pagave si dhe marrëveshjen për një projekt të veçantë për ndërtimin e shtëpive për dy familje rome të kthyera.
* Puna në terren me inxhinierët e IOM-it në pronat e përfituesve të projektit në vendbanimin Avdula Preshevë, Elez Agushi dhe fshatin Pones.
* Aktiviteti i ndihmës së familjeve të kthyera në lëshimin e tapive dhe kopjimi i planit për nevojat e Administratës së Urbanizmit.
* Një takim me stafin e Administratës së Urbanistikës, ku marrin pjesë përfaqësues të IOM-it që do të financojnë ndërtimin e shtëpive, rezultati përfundimtar i takimit, një familje rome ka problem, është planifikuar ndërtimi i një kopshti në pronën e tyre, një tjetër rom. Familja ka problem me modelin se si të mbyllen dritaret e shtëpive fqinje, ndërsa familja e kthyer nga radhët e komunitetit serb në fshatin Pones është një rast i pastër.

**4.**

* **RIPRANIMI**

• Puna për përgatitjen e kërkesës për vazhdimin e akomodimit për familje me statusin e nënës vete ushqyese për 6 (gjashtë) muajt e ardhshëm.

• Aktivitet me koordinatorin rajonal të Ministrisë së Punëve të Brendshme, gjegjësisht DPRMH, në terren, verifikimi i të kthyerve nga Misioni i Kuq, si dhe plotësimi i formularit për 72 orë, ku janë nevojat elementare të të kthyerit apo familjes së të kthyerve, të regjistruara.

• Koordinim me kryetarin e KKR-së për veprimtarinë e organizimit të një takimi me anëtarët e komisionit me qëllim miratimin ose mosmiratimin e kërkesës për vazhdimin e akomodimit.

• Puna për përgatitjen e kërkesës për vazhdimin e akomodimit për një familje që ka statusin e të moshuarit pa kujdestar familjare për 6 (gjashtë) muajt e ardhshëm.

• Organizimi dhe ndjekja e takimeve të KKR-së ku u miratuan kërkesat për vazhdimin e akomodimit për dy familje në 6 (gjashtë muajt) e ardhshëm.

• Koordinim me zyrën e kryetarit për nënshkrimin e vendimit për vazhdimin e qirasë si dhe kërkesën për Ministrinë e Brendshme - dmth që DPRHM të paguajë qiranë, kërkesa të nënshkruara nga kryetari i komunës.

• Aktivitet dhe koordinim me koordinatorin rajonal të MPB-së, dhe DPRMH per kerkesat e miratuara dorzim pranimi per trajtim te matutjshem.

• Ndihmë familjes së të kthyerve për rregullimin e dokumentit të udhëtimit (Dokumentit të Udhëtimit) në Ambasadën e Maqedonisë së Veriut në Prishtinë.

* Asistencë dhe koordinim me organizatën AWO Ninberg për asistencën e familjeve që kthehen nga procesi i ripranimit.
* Aktivitet dhe koordinim me koordinatorin rajonal të Ministrisë së Brendshme në lidhje me verifikimin e familjeve të kthyera nga vendet e Bashkimit Evropian që nuk kanë marrë azil.
* Përgatitja e kërkesës për prishjen e banesave me qira për familjen e të kthyerve nga procesi i ripranimit.
* Organizimi i takimit të OKR-së me kryesuesin për mbledhjen lidhur me miratimin e kërkesës për akomodim.
* Pjesëmarrja në një seminar për të drejtat e familjeve nga jashtë që aktualisht banojnë në Kosovë
* Asistencë dhe koordinim me organizatën AWO Ninberg për asistencën e familjeve që kthehen nga procesi i ripranimit.
* Aktivitet dhe koordinim me koordinatorin rajonal të Ministrisë së Punëve të Brendshme lidhur me regjistrimin e familjeve të kthyera nga vendet e Bashkimit Evropian që nuk kanë marrë azil në SM

**Shënim:**

Nga baza e të dhënave e MPB-së nga SMR dhe të dhënat në dispozicion të ZKKK-së në periudhën raportuese prej 01.01.2024 deri më 31.06.2024, jane kthyer vetëm dy persona nga Gjermania, individualisht mashkull.

1. **Zyra e Avokatit të Komunës**

Raportin statistikor të punës së Zyrës Avokatit për (6) mujorin e vitit 2024.

**I.Aktivitetet: (Janar-Qershor 2023)**

**Të pranuara:**

- Padi kundër Komunës - 2089,

- Përgjigje në padi – pala – 1,

- Aktgjykime– aktvendime të gjykatës themelore - 2153,

- Aktgjykime – aktvendime të gjykatës së Apelit - 200,

- Aktgjykime – aktvendime të gjykatës Komerciale – 6,

- Aktgjykime – aktvendime të gjykatës Supreme – 6,

- Pranimi i thirrjeve për seancë – 147,

- Ankesa palës- 72,

- Fjalë përfundimtare – 30,

- Konkluzion –konstatim – 7,

- Njoftime – 4,

- Parashtresa të palëve – 69,

- Përgjigje në ankesë të palëve – 100,

- Ekspertiza – 1032,

- Revizion - pala – 3,

- Propozim për përmbarim palës – 1843,

- Urdhër – 963,

-Përgjigje në revizion – 1.

**Aktivitetet e zyrës:**

- Seanca gjyqësore në çështje juridike të ndryshme - 310,

-Padi – 1

- Përgjigje në padi – 2089,

- Fjalë përfundimtare – 30,

- Ankesa – 1000,

- Përgjigje në Ankesë – 40,

- Kundërshtime / Prapësime – 50,

- Parashtresa -56,

- Kërkesa - njoftime drejtorive (email) – 114,

-Revizion – 37,

-Përgjigje në revizion – 18.

- **Gjithsejtë aktivitete – 12,471.**

**II.Detyrimet Kontingjente:**

1. 22,083,422.47 Vlera e lëndëve (kërkesëpadive) ne shkallë I
2. 1,718,436.77 Vlera e lëndëve (kërkesëpadive) ne shkallë II

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Total: 23,801,859.24**

**Sfidat:**

Sfidat për vitin 2024 si në vijim;

* Numri i madh i lëndëve gjyqësore në raport me komunën.
* Problem mbetet edhe më tutje zgjidhja e çështjes së shpronësimeve që kanë ndodhur para lufte dhe pas lufte.
* Gjithashtu hapja e rrugëve të ndryshme, nuk duhet të ndodh pa përfunduar shpronësimet dhe pa u bë bartja e tyre në emër të komunës. Përpos kompensimeve për shpronësime, palët në gjykatë po kërkojmë edhe kamatën ligjore dhe kompensimet për avokatë, të gjitha këto e rëndojnë buxhetin e komunës.
* Problem i vazhdueshëm mbeten lëndët e ndryshme nga çështja e arsimit (mos pagesave e pagave për angazhimet në punë në të kaluarën), mos pagesa e pagave me rastin e pensionimit, kompensimi i shujtës ditore, udhëtimi, paga jubilare, inflacionit, kualifikimit, puna mbi normë, puna ditëve të vikendit si dhe anulimet e vendimeve.

Problem në vete në vazhdim paraqiten në gjykatë edhe kërkesat sa i përket kompensimeve për dëmin e pretenduar se ju është shkaktuar palëve të ndryshme kontraktuese në raport me komunën si autoritet publik, për mos zbatim të kontratave apo zbatim të pjesshëm të tyre.

1. Njësia e personelit

Njësia e personelit merret kryesisht me menaxhimin e burimeve njerëzore të cilët janë pasuria kryesore e një organizate buxhetore.

Menaxhimi i burimeve njerëzore është proces i cili tejkalon kufijtë e njësive buxhetore dhe përbëhet nga disa komponente edhe atë:

Planifikimi, punësimi, menaxhimi i performancës, trajnimi dhe zhvillimi i karrierës së nëpunësve civilë.

Poashtu Njësia e personelit bënë mbikëqyrjen dhe zbatimin e dispozitave ligjore dhe akteve nënligjore, kryesisht nga marrëdhënia e punës dhe procedura administrative, duke bashkëpunuar dhe koordinuar veprimet e saj me Kryetarin e Komunës dhe drejtoritë përkatëse lidhur me zbatimin e përgjegjësive të Komunës të cilat rrjedhin nga ligjet dhe aktet nënligjore nga sfera e marrëdhënies së punës dhe pagave të SHC.

Andaj Njësia e personelit në kuadër të planit të saj punues këtë vit ka kryer aktivitetet punuese si në vijim:

Akt emërime për nëpunës të ri 6, Kontrata pune 12, Hartimi i 298 Akt Emërimeve dhe Kontratave të reja të harmonizuara me Ligjin për Zyrtarët Publi, Kontrata në vepër 168, ka shpallur 8 konkurse për 15 pozitë me 168 dokumente, hartimit i 84 vendimeve të ndryshme, 298 vendime për përvoj pune, 24 takime pune, 25 vërtetime të ndryshme, 30 pushime mjekësore, pushme vjetore 201, 10 pushime të tjera, ka hartuar shkresa të ndryshme 50, njoftime 39, përgjigje të ndryshme sipas kërkesave të nëpunësve 24, përshkrimi i pozitave punuese për nevoja të drejtorive 13, plotësimi i formularëve për MAP 423, 198 konsultime me zyrtarë dhe të tjerë, aktivitete të ndryshme 43, janë përpunuar, skenuar dhe regjistruar në SIMBNJ 5 dosje, janë skenuar dhe kopjuar 258 dokumente, si dhe 49 shërbime dhe këshilla të ndryshme.

**Aktivitetet shtesë:**

* Mbajtja e përhershme e evidencës së punëtoreve të Komunës përmes sistemit elektronik;
* Menaxhimi me lista të pagave së Shërbyesve civil;
* Menaxhimi me stafin në aspektin e mbajtjes së trajnimeve të ndryshme;
* Raportimi nivelit qendror; MAPL dhe MAP për numrin e punëtoreve sipas gjinisë, kualifikimit, etnitetit etj;
* Përgatitja e formularëve: për punëtorë të ri, ndryshime, të larguar, retroaktive dhe dërgimi i tyre në Ministrinë e Administratës Publike - Divizioni i pagesave, Prishtinë;
* Ofrimi i të dhënave për auditorin e brendshëm, jashtëm dhe KPMSHCK;
* Përpunimi dhe azhurimi i listës së SHCK;
* Bashkëpunimi me të gjithë drejtoritë komunale sa i përket aspektit të nëpunësit civil;
* Përgatitja e konkursve, publikimi i tyre dhe zhvillimi i procedurave rekrutuese konform konkurseve;
* Shfrytëzimi i pushimeve vjetore, mjekësore, vdekjes, lehonisë, etj. përmes SIMBNJ
* Përpunimi i dosjeve të nëpunësve civil dhe futja e dosjeve në SIMBNJ
* Pjesëmarrja në trajnime rreth SIMBNJ, monitorimit të performancës, etj

1. **Zyra për Informim**

Zyra për Informim përbën një segment të rëndësishëm brenda qeverisjes komunale, që përmes informacioneve ditore, raporteve, njoftimeve e publikimeve të tjera, realizon transparencën e pushtetit kundrejt publikut, i cili ka të drejtë të plotë të njihet me punën e të zgjedhurve të vetë.

Gjatë këtij gjashtëmujori, Zyra ka përgatitur dhe publikuar në ueb faqen e Komunës dhe profilin e saj në facebook si dhe ka shpërnda për media 290 informacione ditore, ose mesatarisht nga dy e më tepër informacione në ditë, duke bërë kështu të mundur që puna e institucioneve vendimmarrëse dhe ekzekutive të jenë sa më transparente.

Në web faqe, pos informacioneve ditore janë publikuar edhe 286 materiale të tjera, si vendime të Kuvendit Komunal, rregullore, raporte, procesverbale, paralajmërime të seancave të Kuvendit, konkurse si dhe aktiviteteve të tjera të ndryshme.

Si zakonisht, Zyra për Informim është kujdesur edhe për azhurnimin e rregullt të ueb-faqes komunale, përkundër vështirësive teknike në administrimin e saj, të cilat janë shfaqur prej disa kohësh në serverin qendror.

Po ashtu, në këtë gjashtëmujor, Zyra, në koordinim me Kabinetin e Kryetarit, ka ftuar gazetarët në konferencat e kryetarit të Komunës, si dhe ka mbajtur kontakte të rregullta me mediat lokale e qendrore, në funksion të bashkëpunimit dhe transparencës.

1. **Zyra e prokururimit**

*Zyra e Prokurimit, në peirudhën e pare të vitit 2024, në përputhje me kërkesat e njësive kërkuese, dhe në zbatim të LPP-ës, kemi zhvilluar procedurat e prokurimit të cilat kanë rezultuar në lidhjen/dhënien e kontratave nga llojet e procedurave si Punë, Furnizim dhe Shërbim, ku janë të paraqitura në mënyrë tabelare me velra totale të llojeve të kontratave.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. rendor** | **Titulli I aktivitetit** | **Vlera e Kontratës** | **OE I shpërblyer me kontratë** |
| 1. | Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore të elektrikës në rr. Adem Jashari | 241,189.86 | EL-BAU SH.P.K. |
| 2. | Furnizim me rekuizita sportive ,mjete muzikore të shkencës së natyrës,hisorisë dhe teknlogjisë. | 4,210.00 | Offishop Group SH.P.K. |
| 3. | Sinjalizimi Horizontal,Vertikal dhe paisjeve rrugore ne komunen e Gjilanit | 340,000.00 | Grup i Operatorëve Ekonomik AVAG GROUP SH.P.K.; SINJAL SH.P.K. |
| 4. | Furnizim me teknologji Informative | 23,479.40 | INFINITT SH.P.K |
| 5. | Furnizime Mjekësore ( PAP TEST ) | 2,500.00 | MADEKOS SH.P.K. |
| 6. | '' Furnizimi me Farë Misri dhe Pleh Artificial ’’ Ritender | 59,400.00 | Agro Gresa SH.P.K. |
| 7. | Rregullimi i rrugëve të arave për nevojat e Bujqësisë | 400,000.00 | Company Zuka Commerce" Sh.p.k. |
| 8. | Furnzim me karrikat Stomatologjike dhe pasije tjera | 46,400.00 | Pro Medical SH.P.K. |
| 9. | Furnizim me Laurë Rampë | 5,410.00 | Behari SH.P.K. |
| 10. | Furnizim me dhurata të festave të fundvitit për fëmijë e qerdheve të Komunës së Gjilanit | 3,120.00 | K.T.SH. Ballkania SH.P.K. |
| 11. | Ndërtimi I AMF Uglar | 128,003.30 | NIKA PrO- Ing SH.P.K. |
| 12. | Furnizim me pako ushqimore për familjet skamnore - DSHMS ( Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenjes Sociale ) Gjilan | 33,382.50 | Dauti Komerc SH.P.K |
| 13. | Këndi i lojrave për komunitetin e lagjes Arbëria-Gjilan | 13,444.50 | BEREQETI - ING |
| 14. | Lot 1 -Ndërtimi kanalizimit atmosferik tek Parku Baja dhe Lot 2 Ndërtimi I rrugëve dhe kanalizimi ne fshatin Zhegër-Gjilan;  Lëndët e prokurimit - Ndërtimi kanalizimit atmosferik tek Parku Baja, Ndërtimi I rrugëve dhe kanalizimi ne fshatin Zhegër-Gjilan | 178,291.70 | Lot 2 -EL-BAU SH.P.K. |
| 15. | '' Ndërtimi i trotuarit në fshatin Llashticë ‘’ | 64,623.53 | EL-BAU SH.P.K. |
| 16. | ‘’ Furnizim me Inventar për QKMF – në ‘’ | 2,890.00 | Offishop Group SH.P.K. |
| 17. | Ndërtimi I rrugëve në lagjen Dheu I bardh | 335,995.84 | EL-BAU SH.P.K |
| 18. | Digjitalimi trashegimisë kulturore | 19,700.00 | " LAPSI 360 " SH.P.K. |
| 19. | Furnizim me Lule | 5,407.00 | Fatmir Masurica B.I. |
| 20. | Mirëmbajtja dimërore e Rrugëve në Gjilan | 390,000.00 | EL-BAU SH.P.K. |
| 21. | Ndërtimi i rrugëve në komunën e Gjilanit - Lot 1 deri ne Lot 3  Lot 1- Ndërtimi i rrugëve në fshatin Gumnishtë ( Krahu 2 )  Lot 2- Ndërtimi i rrugëve në fshatin Bresalc  Lot 3 – Ndërtimi i rrugëve në fshatin Cërnicë dhe rrugëet lidhëse për Vrapçiq-Gjilan | 169,672.06  162,525.30  178,094.62 | TALI SH.P.K.  Grup i Operatorëve Ekonomik Company Zuka Commerce Sh.p.k.; KUSHTRIMI NM SH.P.K.  EL-BAU SH.P.K. |
| 22. | Ndërtimi i rrugëve në fshatrat e Komunës së Gjilanit  LOT 1 Ndërtimi i rrugëve në fshatin Malishevë  LOT 2 Ndërtimi i rrugëve shtesë në fshatin Malishevë    LOT 3 Ndërtimi i rrugëve në fshatin Bilinicë  LOT 4 Ndërtimi i rrugëve në fshatin Kmetoc | 88,591.17  44,567.14  38,716.73  70,321.14 | TALI SH.P.K.  COMPANY"BEJTA COMMERCE"SH.A  K.N.P.SH. PAPENBURG & ADRIANI COMPANY SH.P.K.,  "Company Zuka Commerce" Sh.p.k |
| 23. | Furnizim me Autoambulancë | 59,491.00 | ES INDUSTRY SH.P.K |
| 24. | Sigurimi shëndetësor i nxënësve gjatë praktikës profesionale | 8,200.80 | SIGMA INTERALBANIAN VIENNA INSURANCE GROUP SH.A.- DEGA KOSOVË |
| 25. | Furnizimi dhe shtrimi i dyshemeve të sallave të sporteve të shkollave në Komunën e Gjilanit | 67,825.00 | Grup i Operatorëve Ekonomik AVAG GROUP SH.P.K.; EING COM SH.P.K. |
| 26. | Aneksi i garazhave për NJZPSH-në - Ri Tender | 176,266.02 | HIDROING 2SH SH.P.K. |

|  |
| --- |
| ***Kontratat e nënshkruara*** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Punë*** | ***Furnizime*** | ***Shërbime*** | |  |  |  | | ***1,700,592.39 euro*** | ***503,225.42 euro*** | ***1,157,900.80 euro*** | |

1. Zyra ligjore

Aktivitetet në kuadër të Zyrës ligjore:

1. Projekt - kontratë/marrëveshje mirëkuptimi, ndryshimi dhe plotësimi i tyre-56
2. Vendime të hartuara, ndryshimi dhe plotësimi i tyre-91
3. Përgjigje në shkresa/kërkesa/ankesa -2
4. Qarkore ligjore-/
5. Opinione ligjore-8
6. Konsultime/këshilla ligjore-juridike-11
7. Shkresa/njoftime dërguar organeve dhe institucioneve lokale dhe qendrore -12
8. Urdhëresa të hartuara -/
9. Debate/Dëgjime publike për akte të ndryshme-/
10. Pyetësor/1

Plani i veprimit për vitin 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zyra Ligjore- Tringa Ahmeti, Zyrtare e Lartë Ligjore | | |
| Nr. | Aktivitetet | Afati i realizimit |
| 1. | Bashkëpunimi dhe koordinimi i veprimeve me Kryetarin e Komunës, lidhur me zbatimin e përgjegjësive të Komunës të cilat rrjedhin nga LVL dhe ligjet tjera. | Afati: detyrë e përhershme |
| 2. | Shqyrtimi profesional dhe hartimi i vendimeve, shkresave dhe akteve tjera të kryetarit të Komunës | Afati : detyrë e përhershme |
| 3. | Kryerja e detyrave të parapara me ligj, rregullore, udhëzimet përkatëse dhe me aktin për sistematizimin e vendeve të punës për nëpunësit e administratës të Komunës së Gjilanit- Zyrës Ligjore | Afati: detyrë e përhershme |
| 4. | Kryerja e detyrave në mënyrë efikase dhe në afatet e caktuara me ligjet e miratuara nga Kuvendi i Republikës së Kosovës, Statutin e Komunës dhe Aktet e Komunës etj. | Afati: detyrë e përhershme |
| 5. | Bashkëpunimi me Institucionet qendrore, Asociacionin e Komunave të Kosovës, Kolegjiumin e zyrtarëve ligjorë të Komunave të Kosovës, me kolegjiumet e zyrtarëve tjerë të veprimtarive tjera dhe me zyrat ligjore të ministrive përkatëse etj. | Afati: detyrë e përhershme |
| 6. | Marrja pjesë në seminaret dhe trajnimet për çështje ligjore që organizohen nga Asociacioni i Komunave të Kosovës dhe organizmat tjerë për përkrahje për arsimimin e vazhdueshëm juridik etj. | Afati: ad hoc |
| 7. | Dhënia e mendimeve/opinioneve ligjore për organet e Komunës, hartimi i kërkesave për zyrat ligjore të Ministrive përkatëse për interpretime për çështje të caktuar në fusha përkatëse | Afati: detyrë ad hoc sipas angazhimeve |
| 8. | Marrja pjesë në komisionet e formuara ad hoc nga Kryetari i Komunës ose organet tjera të komunës për çështje të caktuara | Sipas kërkesave të zyrtarëve |
| 9. | Mbajtja e punëtorive të punës me zyrtarët tjerë komunal për të ngritur aftësitë e tyre profesionale dhe për të këmbyer përvojat e punës | Sipas kërkesave të zyrtarëve |

**Dokumente të lekturuara**:

Në kuadër të Zyrës ligjore janë lekturuar 439 faqe, gjegjësisht 145dokumente të ndryshme.