REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT
MUNICIPAL GJILAN - OPŠTINA GNJILANE - GILAN BELEDIYESI

PLANI KOMUNAL PËR INTEGRITET
2024 - 2026

Periudha korrik-dhjetor 2024

Janar 2025

Deklarata e Integritetit

Kryetari i Komunës së Gjilanit, z.Alban Hyseni, së bashku me drejtorët komunal, kanë prezantuar raportin e punës për vitin 2024 për Komunën e Gjilanit para shumë qytetarëve entuziastë dhe të interesuar. Ky raport reflekton angazhimin tonë për të përmirësuar efikasitetin dhe cilësinë e shërbimeve, duke kontribuar në kushte më të mira për jetesën dhe biznesin e komunitetit lokal.

Jemi angazhuar që edhe brenda periudhës korrik – dhjetor 2024, të realizojmë hapa të rëndësishëm për të forcuar administratën komunale dhe për të ofruar shërbime më të mira.

Jemi të vetëdijshëm për rrezikun e keqpërdorimeve dhe korrupsionit, dhe për këtë arsye menaxhojmë me përgjegjësi dhe llogaridhënie. Drejtuesit tanë zbatojnë politikën e "zero tolerancë" ndaj korrupsionit. Stafi ynë është përgjegjës për të raportuar çdo incident, duke siguruar konfidencialitetin e informacionit dhe përkrahjen për çdo qytetar që i drejtohet me denoncime.

Inkurajojmë qytetarët të raportojnë rastet e korrupsionit përmes linjës telefonike kundër korrupsionit. Ne do të vazhdojmë të identifikojmë rreziqet e mundshme dhe të forcojmë integritetin brenda administratës komunale, duke synuar përmirësime të vazhdueshme.

Të gjithë jemi të angazhuar për parandalimin dhe hetimin e çdo shkeljeje të integritetit, duke vepruar me ndershmëri dhe profesionalizëm. Do të shmangim konfliktet e interesit dhe nepotizmin, duke zbatuar politikën tonë parandaluese me përpikëri.

Si Kryetar i Komunës së Gjilanit, e shpall këtë deklaratë si një angazhim për të përmirësuar vazhdimisht menaxhimin e integritetit në institucionin tonë, me synimin që edhe brenda kësaj periudhe korrik – dhjetor 2024 kemi bërë hapa të prekshëm dhe të rëndësishëm.

Kryetari i Komunës së Gjilanit
z. Alban Hyseni, kryetar

Hyrja

Në përputhje me nenin 25 të Ligjit nr. 08/l-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit dhe duke iu referuar "Metodologjisë së Planeve të Integritetit", të gjitha institucionet janë të detyruara të hartojnë dhe miratojnë planet e integritetit.

Komuna e Gjilanit ka realizuar këtë detyrim duke hartuar dhe miratuar Planin e Integritetit për periudhën 2024-2026.

Ky plan, i cili ka një periudhë zbatimi trevjeçare dhe përditësohet çdo vit, shërben si një instrument të rëndësishëm për vlerësimin e nivelit të integritetit brenda institucionit. Ai ofron masa të strukturuara për menaxhimin e integritetit, me qëllim që të arrihen objektivat e përcaktuara për këtë fushë.

Planin për Integritetit për periudhën korrik – dhjetor 2024 e gjeni të publikuar në ueb faqe të Komunës së Gjilanit

Linku:

https://kk.rks-gov.net/gjilan

Plani thekson përkushtimin e komunës së Gjilanit për të forcuar kontrollin e aktiviteteve operative në të gjitha sektorët e veprimit të komunës. Ai përshkruan masat e bazuara në analizën e rrezikut për të arritur objektivat e institucionit, duke u fokusuar në forcimin e sundimit të ligjit dhe promovimin e vlerave dhe standardeve profesionale.

Kjo qasje sistematike dhe e dokumentuar është e nevojshme për të garantuar një nivel më të lartë të integritetit dhe transparencës në administratën lokale, duke kontribuar kështu në ndërtimin e një shoqërie më të drejtë dhe më të përgjegjshme.

PERMBAJTJA E PLANI TE INTEGRITET

Përmban elementet e mëposhtëm:

- një vetëvlerësim të ekspozimit të institucionit ndaj korrupsionit dhe formave të tjera të shkeljes së integritetit;
- informacion për fushëveprimin e institucionit dhe burimet njerëzore të angazhuara në institucion;
- llojet e rreziqeve të korrupsionit dhe format e tjera të shkeljes së integritetit;
- masat ekzistuese të kontrollit;
- masat parandaluese për zvogëlimin e rrezikut të korrupsionit dhe format e tjera të shkeljes së integritetit dhe afatet për zbatimin e tyre;
- informacion për personin përgjegjës për menaxhimin e hartimit dhe zbatimit të planit të integritetit;
- të dhëna të tjera, në përputhje me Metodologjinë për hartimin e planit të integritetit.

Përmes Planit të Integritetit synohet:

- Rritjen e mundësive që institucionit të arrijë objektivat e menaxhimin e integritetit;
- Identifikimi i rreziqeve dhe masave për zvogëlimin e rreziqeve;
- Përmirësimin e kontrolleve ndaj rreziqeve të identifikuara;
- Mbajtjen e një sistemi për të siguruar pajtueshmërinë me kërkesat dhe standardet ligjore dhe procedurale;
- Rritjen e besimit të stafit dhe palëve të jashtme të interesit në përkushtimin për integritet që demonstrohet nga Institucioni.

Qëllimet e Planit të Integritetit

- Sistem efektiv i menaxhimit të integritetit në institucion;
- Llogaridhënie publike dhe transparencë;
- Rezistencë institucionale ndaj cenimeve të integritetit;
- Planifikim i menaxhimit të rrezikut ndaj integritetit në institucion.

Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit

Zhvillimi i Planit të Integritetit përbëhet prej disa faza si në vijim:

- Faza e parë**:** Drejtuesi/personi përgjegjës te institucionit merr vendim për emërimin e një Koordinatorit dhe Grupit Punues për hartimin e Planit të Integritetit. Ky grup pune përbëhet nga anëtarë kredibilvarësi të kompleksitetit të institucioni ose numrit të punonjësve. Grupi punues shqyrton kornizën ligjore (rregulloret, planet, kontrollin e brendshëm të auditimit, sistematizimin dhe përshkrimin e vendeve të punës, si dhe burime të tjera informacioni për fushat dhe proceset e punës).

- Faza e dytë**:** Grupi punues ka mbajtur takime të rregullta me qëllim të përpunimit të të dhënave respektivisht përcaktimit të fushave të rrezikut dhe identifikimit të rreziqeve. Ndër të tjerash, takimet janë mbajtur më datë: 16.02.2023, 13.12.2023 dhe 12.01.2024. Përpos takimeve, jemi konsultuar në vazhdimësi përmes emailit dhe kemi kërkuar që anëtarët e grupit të dërgojnë komentet dhe propozimet e tyre në raport me Planin.

- Faza e tretë**:** Grupi punues ka përdorur të dhënat e siguruara për t’i përpiluar tabelat e rrezikut dhe të adresoj cenueshmërinë e integritetit dhe propozon masat për përmirësim. Në fund, komuna publikon planin e integritetit dhe miraton masat për përmirësimin e integritetit për periudhën tre (3) vjeçare.

Monitorimit i zbatimit të Planit të Integritetit dhe raportimi

Zbatimi i Planit të Integritetit do të monitorohet në vazhdimësi nga Zyrtari përgjegjës brenda institucionit dhe nga Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit.

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për t'u siguruar se kontrolli i rrezikut të integritetit dhe masat për trajtim janë efektive, si në hartim ashtu edhe në zbatim, dhe se procedurat janë kuptuar, si dhe plani integriteti është ndjekur.

Gjithashtu, monitorimi duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura për trajtimin e rreziku kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë zbuluar ndryshimet në kontekstin e jashtëm dhe të brendshëm përfshirë ndryshimet e vetë rrezikut, ndryshime që kërkojnë rishikimin e trajtimit dhe prioriteteve të rrezikut si dhe kanë identifikuar cilat mësime duhen nxjerrë për planifikim në të ardhmen.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur. Gjithashtu, pas hartimit të raportit për zbatimin e planit të integritetit nga zyrtari përgjegjës brenda një institucion, raporti duhet të dërgohet për vlerësim në Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit.

Fushat e rrezikut

Fushat e përgjithshme të Rrezikut

Fushat e përgjithshme të rrezikut shembull janë:

- Drejtimi dhe menaxhimi;
- Politika e burimeve njerëzore, sjellja etike dhe profesionale e të punësuarve;
- Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit dhe financave; dhe
- Ruajtja dhe siguria e të dhënave dhe dokumentacionit.

Fushat specifike të rrezikut

Fushat specifike mund të ndryshojnë varësisht nga specifikat e Institucionit.

Fushat e specifike të rrezikut shembull janë:

- Auditimi i brendshëm;
- Prokurimi publik;
- Menaxhimi i kontratave publike;
- Zhvillimi ekonomik lokal dhe bujqësia;
- Planifikimi urban dhe rural;
- Standardet e ndërtimit dhe kontrolli;
- Inspektimet;
- Arsimi publik;
- Shëndeti publik.

Tabela për Zbatimin e Planit të Integritetit-Komuna e Gjilanit – periudha korrik – dhjetor 2024

Të dhënat e Planit të Integritetit						Raportimi i zbatimit				
Nr	**Fusha e rrezikut**	**Përshkrimi i Rrezikut**	**Masa e propozuar**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizimit**	**Veprimet e ndërmarra**	**Niveli i realizmit**	**Mjetet e verifikimit**	**Vështirësitë**	**Rekomandimet**
1.	DREJTIMI DHE MENAXHIMI	Objektivat dhe prioritetet e zhvillimit të komunës të paqarta dhe jo transparente	Prezantimi i raportit të punës për Komunën e Gjilanit para shumë qytetarëve entuziastë dhe të interesuar	Kryetari i Komunës, Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Kryetari i Komunës së Gjilanit, Alban Hyseni, së bashku me drejtorët komunal, kanë prezantuar raportin e punës për Komunën e Gjilanit para shumë qytetarëve entuziastë dhe të interesuar. Objektivat dhe prioritetet e zhvillimit janë të përcaktuara qartë dhe janë të aksesueshme për publikun, që tregon për transparencë në menaxhimin e komunës. Megjithatë, mospajtimet mes pozitës dhe opozitës në Kuvendin e Gjilanit janë një sfidë që vazhdon të ndikojë brenda institucioneve.	**E realizuar** Gjate takimit janë paraqitur arritjet gjatë këtij mandati dhe projektet që na presin në vitin 2025	https://gjilani.info/hyseni-do-te-vazhdojme-te-punojme-pa-u-ndalur-per-nje-komune-me-te-mire-per-te-gjithe/	Vazhdojnë mospajtimet pozitë-opozitë në Kuvendin e Gjilanit	Raportet para Asamblesë Komunale dhe para qytetarëve do te jene ne përputhje me ligjet ne fuqi.
1.1		Objektivat dhe prioritetet e zhvillimit të komunës të paqarta dhe jo transparente.	Rishikimi i Planit Zhvillimor	Kryetari i Komunës, Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Kryetari i Komunës së Gjilanit me date 19/09/2024 nxjerrë vendimin për Themelimin e Ekipit Bazë Komunal të Planifikimit Kryetari i Komunës së Gjilanit me date 19/09/2024 nxjerrë vendimin për Caktimin Koordinatorit për Procesin e Hartimit te Planit Zhvillimor Komunal (PZHK) bazuar ne këtë vendim z. Ali Arifi drejtor / Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtje te Mjedisit Po ashtu kryetari i komunës ka nxjerre Vendimin për Themelimin e Ekipit Mbështetës për Sistemin e te Dhënave te Planit Zhvillimor Komunal Po ashtu kryetari i komunës ka nxjerre Vendimin për Themelimin e Ekipit Mbështetës për Sistemin e te Dhënave te Planit Zhvillimor Komunal	**Në proces** Vendimet e 19/09/2024, të Hartimit të Planit Zhvillimor Komunal, po zbatohen.	0001. Vendimi per PZHK - Komuna e Gji Shiko te bashkangjitura vendimet!	Komuna e Gjilanit është në bashkëpunim aktiv me komunat fqinje si Partesh, Novobërdë dhe Ranilluk | procesi i decentralizimit dhe harmonizimi i PZHK është i domosdoshëm	PZHK do të mundësont e integrimin e kërkesave dhe nevojave të qytetarëve në procesin e zhvillimit.
1.2		Mos përfshirja e të gjitha fushave	Sigurimi i pjesëmarrjes së përfaqësuesv	Kryetari i Komunës ,	TM3 dhe TM4 2024	Vendimet e Kryetarit të Komunës së Gjilanit me date 19/09/2024 sa i përket PZHK përfshin ne	**Në proces** pritet qe ne 3-mujorin		Vazhdojnë mospajtimet pozitë-opozitë në	Palët duhet të angazhohen në një

		përkatëse në Planin Zhvillimor.	e të të gjitha fushave përkatëse si dhe qytetarëve në zhvillimin e Planit Zhvillimor të komunës	Drejtorit Komunale		game te gjere te eksperteve ng te gjitha fushat dhe drejtorit përkatës	(TM1) te vitit te përcillet për aprovim	Shiko te bashkangjitura vendimet! 0002. Vendimi per PZHK - Komuna e Gji	Kuvendin e Gjilanit	dialog të hapur dhe të ndershëm
1.3		Opinion publik negativ dhe humbja e besimit të publikut në punën e administratës komunale dhe Kuvendit Komunal	Përditësimi i informatave në ueb faqen e Komunës për t'i informuar qytetarët dhe mediat për aktivitetet e komunës	Kryetari i Komunës, Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Zyra për Informim e Komunës së Gjilanit ka një rol kyç në sigurimin e transparencës dhe komunikimit efektiv me qytetarët dhe mediat. Përmes përditësimit të vazhdueshëm të informacionit në uebfaqen zyrtare të komunës, kjo zyrë kontribuon në njoftimin e publikut për të gjitha aktivitetet dhe vendimet që ndodhin në nivel lokal.	**Gjithherë** Kjo siguron që qytetarët, mediat dhe palët e interesuara të kenë akses të drejtpërdrejtë dhe të shpejtë në informacionet që ndikojnë në jetën e tyre të përditshme	https://kk.rks-gov.net/gjilan/category/vendimet/#all	Në muajin dhjetor, Komuna e Gjilanit ka përballuar disa vështirësi të mëdha për shkak të problemeve me rrjetin qeveritar dhe mungesës së energjisë elektrike.	Përmes këtij procesi, synojnë të krijojnë një lidhje të ngushtë dhe të besueshme me qytetarët,
1.4		Përfshirja e vazhdueshme e shoqërisë civile në hartimin e politikave publike komunale.	Kryetari i Komunës, Kryetari i Kuvendit dhe drejtuesit e drejtorive komunale përkatëse	Kryetari i Komunës, Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Komuna e Gjilanit, përkatësisht Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe ajo e Bujqësisë me organizatën "OJQ Gruaja Hyjnore " kanë organizuar panairin tradicional "Forco Traditën".	**E realizuar** Komuna e Gjilanit dhe shoqëria civile, ka ndërtuar marrëdhënie të fortë dhe të besueshme për të arritur qëllime të përbashkëta.	https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1104034827946124&set=a.622743492741929&type=3	Bashkëpunimi mes Komunës së Gjilanit dhe Shoqërisë Civile është në përgjithësi pozitiv,	Vazhdojmë tutje
1.5		Mospërputhja dhe paqartësia e përgjegjësive në	Rishikimi i organizimit të brendshëm të	Kryetari i Komunës,	TM3 dhe TM4 2024	Rishikimi i organizimit të brendshëm dhe sisitematizimit të vendeve të punës në administratë, bëhet në harmoni me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sisitematizimin e vendeve të punës në	**E realizuar** Rregullorja për	https://kk.rks-gov.net/gjilan/category/rregulloret/#2020	Rregullorja ka siguruar një strukturë të qartë dhe	Implementimi i saj është realizuar pa

		administratën komunale	administratës përmes Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	Drejtorit Komunal e		administratën komunale dhe Rregulloren për klasifikimin e vendeve të punës në Shërbimin civil.	Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Administratën Komunale Gjilan / e cila është ne fuqi nga viti 2020	https://kk.rks-gov.net-Projekt-Rregullorja	efikase të menaxhimit të administratës.	vështirësi të mëdha,
1.6		Mos përcaktimi i qartë i përgjegjësive për monitorimin dhe raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit	Të përcaktohen përgjegjësitë sa i përket monitorimit dhe raportimit për zbatimin e Planit të Integritetit	Kryetari i Komunës, Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Monitorimi i zbatimit të Planit të Integritetit është një detyrë e vazhdueshme dhe kërkon angazhim të përhershëm për të siguruar që masat e parashikuara janë në përputhje me objektivat e planit. Bazuar më Udhëzuesin për Monitorimin dhe Raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit, Komuna e Gjilanit përpilon Raport të zbatimit të Planit të Integritetit për Agjencinë e Parandalimit të Korrupsionit	**Në proces** Komuna e Gjilanit përpilon Raport të zbatimit të Planit të Integritetit për Agjencinë e Parandalimit të Korrupsionit	I realizuar / sipas vendimit te kryetarit te komunës / shiko te bashkangjitur	Divizioni për Integritet dhe Strategji (APK), jep udhëzime te sakta per Zyrtaret nga Komunat	Me suksese po realizohen plani i masave të Planit të Integritetit.
1.7		Mungesa e monitorimit , raportimit mbi zbatimin e Planit të Integritetit dhe mungesa e njohurive të stafit të administratës në lidhje me planin e integritetit	Të monitorohet dhe raportohet rregullisht zbatimi i Planit të Integritetit	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Pas emërimit të Koordinatorit për Monitorim dhe Raportim të Zbatimit të Planit të Integritetit nga Kryetari, do të implementohen procedurat e duhura për të garantuar një mbikëqyrje më të mirë dhe një raportim të rregullt dhe të saktë mbi përparimin dhe sfidat e zbatimit të planit. Megjithatë, për shkak të mungesës së trajnimeve të vazhdueshme dhe përfshirjes së hershme të stafit në zhvillimin e planit, ka pasur një nivel të kufizuar njohurish mbi detyrat dhe përgjegjësitë që rrjedhin nga ky plan.	**Në proces** Kemi pranuar Udhëzuesin për Raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit, aktualisht po përpilohet Raport me shkrim për periudhën korrik-dhjetor 2024 Korrupsioni	Vendimi nr. 02/4035 Vendimi per planin e integritetit (2).pdf	Edhe pse fillimisht ka pasur një nivel të kufizuar njohurish mbi Planin e Integritetit, ky problem ka filluar të adresohet menjëherë.	Nevoja për Trajnime dhe koordinimi mi me koleget nga komunat tjera!

1.8		Të rishikohet niveli i zbatimit dhe përditësohen masat për përmirësime	Koordinatori i planit të integritetit	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Në përputhje me nevojën për përditësimin dhe përmirësimin e masave të zbatimit të Planit të Integritetit, kemi realizuar takime të rregullta me stafin udhëhëqës dhe drejtorinë komunale për t'i informuar ata mbi detyrat dhe përgjegjësitë e reja që kanë pranuar në kuadër të implementimit të këtij plani.	**Në proces** Po punohet ne raportim periudha korrik-dhjetor 2024 Korrupsioni	Të gjitha mjetet e verifikimit janë të bashkangjitura në attachment dhe përfshihen si pjesë e raportit të dorëzuar.	Koordinatori i Planit të Integritetit nuk ka hasur në vështirësi gjatë zbatimit të detyrave.	Trajnimet janë të domosdoshme
1.9		Takime me stafin për t'i informuar për planin e ri të integritetit	Koordinatori i planit të integritetit	Kryetari i Komunës, Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Disa herë ka pasur nevojë për përmirësimin e komunikimit dhe koordinimit ndërmjet të gjitha niveleve të administratës, për të siguruar që të gjithë janë në dijeni të përgjegjësive dhe kërkesave të planit.	**Në proces** Koordinimi i aktiviteteve të Planit të Integritetit po bëhet përmes takimeve , shkëmbimit të e-maileve dhe bisedave e telefonike.	Ka pasur një periudhë fillestare për t'u siguruar që stafi dhe drejtoritë janë të informuara dhe të gatshme për të zbatuar masat e planit.	Nuk kemi hasur në vështirësi gjatë zbatimit të detyrave.	Nevoja për Trajnime janë të domosdoshme / pastaj mbahen tarajnime per stafin e komunës.
1.10		Përfshirja e planit të integritetit ne Hartimin e Planit komunal të trajnimeve	Njësia e personelit	Kryetari i Komunës, Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Agjencia e Parandalimit të Korrupsionit do të duhet të organizojë takime në komuna me drejtorët dhe zyrtarët komunalë për t'i informuar ata mbi rëndësinë e Planit të Integritetit dhe masat që ky plan parashikon për parandalimin e korrupsionit.	**Në proces** SIMBNJ – zyra ne Gjilan nuk mund të mbajnë trajnime të tilla.	SIMBNJ – Gjilan ka dy zyrtar / si me ndihmuar në ngritjen e kapaciteteve për Planin e Integritetit.	Plani i Integritetit është diçka e re / eshtë ende e pa njohur për shumë zyrtarë	Nevoja për Trajnime
2.	POLITIKA E BURIMEVE NJERËZORE, SJELLJA ETIKE DHE PROFESIONALE E TË PUNËSUARVE	Mos plotësimi i vendeve të punës me staf adekuatë dhe të mjaftueshëm	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Zhvillimi i planit të personelit bëhet nga Njësia e personelit në bashkëpunim me Drejtoritë Komunale. Ky plan aprovohet nga Kryetari i Komunës dhe Departamenti për Menaxhimin e Zyrtareve Publik (DMZP) - Ministrisë së Punëve të Brendshme (MPM)	**I realizuar** | Për shkak të daljes në pension të disa zyrtarëve komunalë gjatë këtij viti, vendet e lira janë plotësuar.	Te gjitha publiket e konkurseve shpallen web faqe te komunës. https://kk.rks-gov.net/gjilan/category/konkurset-njoftimet/konkurset/	Balancimi i kërkesave të ndryshme për pozita dhe kompetenca.	Gjatë vitit 2025, do të ketë dalje në pension të stafit dhe konkurse të reja për plotësimin e pozita të lira.
2.1		Vlerësimi periodik për	Kryetari i komunës,	Kryetari i Komunës,	TM3 dhe TM4	Zyrtarët komunal përgatisin raporte javore, mujore dhe një raport vjetor për vlerësimin e rezultateve të punës.	**E realizuar**	https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=926589489	Zyrtari i Dalluar dhe	Do të vazhdojnë edhe gjatë

		rezultatet e punës së zyrtarëve.	Njësia e Burimeve Njerëzore, Drejtoret e Drejtorive	Drejtorit Komunal e	2024	Drejtoret vlerësojnë raportet dhe japin vlerësime për punën e zyrtarëve në koordinim me Zyrën e Personelit.	Është mbajtur ceremonia vjetore e ndarjes së çmimeve të mirënjohjes publike për qytetarin më aktiv, zyrtarin e dalluar dhe mirënjohje post mortum.	577047&id=100066780141113&_rdr https://kk.rks-gov.net/gjilan/category/konkurset-njoftimet/?page=2024 Plani i trajnimeve 2024.pdf	Qytetari më Aktiv nderojnë jo vetëm arritjet individual por edhe frymëzimin që këta individë sjellin për të gjithë ne.	vitit 2025, duke mbështetur angazhimin dhe frymëzimin për arritje të reja.
2.2		Vendosja e kritereve të vlerësimit sipas Rregullores se klasifikimit.	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, Drejtoret e Drejtorive	Kryetari i Komunës , Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Njësia e personelit në bashkëpunim me Drejtoritë Komunale, Zyrën e kryetarit si dhe he Departamenti për Menaxhimin e Zyrtareve Publik (DMZP) - Ministrisë së Punëve të Brendshme (MPM) /bënë vendosjen e kritereve të vlerësimit sipas Rregullores së klasifikimit në sigurojnë një proces të drejtë dhe transparent të vlerësimit.	**Gjithherë** Konkurset publike në ueb faqe	https://kk.rks-gov.net/gjilan/category/konkurset-njoftimet/	Balancimi i kërkesave të ndryshme për pozita.	Do te ketë konkurse të reja për plotësimin e pozita të lira.
2.3		Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarave në përputhje me planin dhe nevojat për trajnime	Njësia e Burimeve Njerëzore, Drejtoret e Drejtorive	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Instituti KAF (IKAF) ka nënshkruar marrëveshje me Komunën e Gjilanit për ngritjen e kapaciteteve dhe zhvillimin profesional në administratën komunale dhe në sektorin e arsimit. Marrëveshjet u nënshkruan nga Drejtori Ekzekutiv i IKAF-it, z. Bujar Krasniqi dhe kryetari i Komunës së Gjilanit, z. Alban Hyseni. Ky bashkëpunim përfshin ofrimin e trajnimeve dhe çertifikimeve të dizajnuara për të rritur standardet profesionale në të dy sektorët, duke kontribuar në përmirësimin e shërbimeve dhe cilësisë së arsimit.	**Në proces** Njoftimet për trajnime përmes komunikimit elektronik	https://www.facebook.com/KAFInstitute/posts/instituti-kaf-ikaf-ka-n%C3%ABnshkruar-marr%C3%ABveshje-me-komun%C3%ABn-e-gjilanit-p%C3%ABr-ngritjen-/947966894025758/	Menaxhimi i kapaciteteve dhe resurseve për trajnim mund të jetë sfidues.	Varësisht nga fushat përkatëse trajnohen edhe zyrtaret komunal.
2.4		Të bëhet vlerësimi i ndikimit të trajnimeve të mbajtura	Njësia e Burimeve Njerëzore, Drejtoret e Drejtorive	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Vlerësimi i ndikimit të trajnimeve të mbajtura mund të bëhet përmes analizës së performancës para dhe pas trajnimit, vlerësimit të aftësive të përmirësuara, dhe feedback-ut nga pjesëmarrësit..	**Në proces** Njësia e Burimeve Njerëzore, Drejtoret e Drejtorive	Po ashtu, mund të monitorohet aplikimi i njohurive dhe aftësive të reja në praktikat e përditshme të punës, si dhe përmirësimi i	Mund të jetë e vështirë të vlerësohet ndikimi i menjëhershëm, pasi aplikimi i	Nevoja për trajnime është e rëndësishme për rritjen e efikasitetit, përmirësimi

								shërbimeve dhe cilësisë së arsimit	aftësive mund të kërkojë kohë.	n e shërbimeve publike
2.5		Përshkrimet e vendeve të punës të nëpunësve të pa qarta, jo adekuate dhe të pa përditësuara	Të bëhet rishikimi dhe standardizimi i detyrave të punës si dhe harmonizimi i tyre me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Gjatë hartimit të Rregullores për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës, rishikohet edhe përshkrimi i detyrave të punës për secilin nëpunës duke iu përshtatur katalogut të punës dhe ndryshimeve që mund të ndodhin në pozitat punuese.	**E realizuar** Rregullorja për organizmin dhe sistematizimin e vendeve të punës	LIGJI NR. 06L-113 organizmi i administ	Ndryshimet në struktura mund të shkaktojnë rezistencë nga punonjësit dhe të krijojnë pasiguri.	
2.6		Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtaret komunal.	Kryetari i komunës dhe i Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, Drejtoret e Drejtorive dhe Udhëheqësit e sektorëve	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtarët komunal është e rëndësishme për sigurimin e transparencës, ndershmërisë dhe përgjegjshmërisë në administratën publike. Kjo ndihmon në krijimin e një kulture të integritetit, parandalimin e korrupsionit dhe garantimin e shërbimeve cilësore për qytetarët.	**E realizuar** Komunikimi përmes emailit zyrtar te te gjithë punonjësit	Kodi i Etikes - Komuna e Gjilanit.p	Pa trajnime të mjaftueshme, mund të jetë e vështirë për zyrtarët të kuptojnë dhe zbatojnë rregullat e Kodit.	Nevoja për trajnime!
2.7		Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues	Organizimi i takimeve për informim me përmbajtjen e Kodit.	Kryetari i Komunës, Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Takimet nuk kanë arritur të mbahen me të gjithë nëpunësit | Implementimi i Kodit te Etikes siguron standarde të qarta të sjelljes dhe veprimeve profesionale për të gjithë zyrtarët.	**Në proces** Po punohet në implementimin e tij përmes trajnimeve, sesioneve informuese.	Kodi i Etikes - Komuna e Gjilanit.p	Edhe pse mund të ketë rezistencë nga individë brenda administratës që e shohin	Me gjithat nuk kemi hasur diçka te tille.

		dhe stafin tjetër të komunës							Kodin si një pengesë për mënyrën e zakonshme të punës.	
2.8		Organizimi i trajnimeve me stafin e komunës për kodin e etikes	Njësia e Burimeve Njerëzore	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Implementimi i Kodit te Etikes siguron standarde të qarta të sjelljes dhe veprimeve profesionale për të gjithë zyrtarët | Takimet nuk kanë arritur të mbahen me të gjithë nëpunësit |	**Në proces** Po punohet në implementi min e tij përmes trajnimeve, sesioneve informuese.	Kodi i Etikes - Komuna e Gjilanit.p	Zyrtarët mund të mos e perceptojnë rëndësinë e Kodit d	Me gjithat nuk kemi hasur diçka te tille.
2.9		Të sigurohet mbajtja e takimeve të rregullta ndërmjet menaxhme ntit dhe personelit për prezantimi n dhe diskutimin për mekanizma t e raportimit të korrupsioni t dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme	Kryetari i komunës dhe Kuvendit dhe drejtuesit e drejtorive	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Ky vit do të fokusohet në organizimin e më shumë takimeve me zyrtarët komunal për të theksuar rëndësinë e Kodit të Etikës. Këto takime do të sigurojnë informimin dhe angazhimin e të gjithë zyrtarëve për të zbatuar standardet e etikës, duke përmirësuar sjelljen dhe veprimet profesionale në administratën komunale.	**Në proces** Ne fazën e planifikimit te takimeve neper drejtori	Njësia e Burimeve Njerëzore Plani i trajnimeve 2024.pdf	Takimet mund të sfidohen nga prioritete të tjera administrat ive dhe mungesa e kohës për realizimin e tyre.	
2.10		Mospranim in dhe trajtimin në mënyrë adekuate të informatave	Caktimi i zyrtarit përgjegjës për sinjalizim	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Zyrtari përgjegjës për pranimin dhe trajtimin e sinjalizimit është caktuar me datë 12.03.2024. Vështirësitë në mospranimin dhe trajtimin adekuat të informacionit nga sinjalizuesit/informatorët mund të përfshijnë	**E realizuar**	Zyra e prokurimit tani ka staf të mjaftueshëm dhe me përvojë në kryerjen e detyrave të veta.	Deri tani, nuk kemi hasur në këto probleme pasi janë	

		sinjalizimeve nga sinjalizuesit /informatorët				frikën nga hakmarrja, mungesën e mekanizmave të mbrojtjes dhe mosbesimin në proceset e trajtimit të denoncimeve.		Vendimi nr.02/394 dt.12.04.2024	krijuar mekanizma të fortë mbrojtës për sinjalizuesit,	
3.	PLANIFIKIMI DHE MENAXHIMI I BUXHETIT DHE FINANCAVE	Planifikimi jo adekuat i buxhetit vjetor komunal	Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë planifikimit të buxhetit.	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Komuna e Gjilanit, është njëra prej nismëtareve të projektit Buxhetimi me pjesëmarrje në nivel të Kosovës, lidhur me përfshirjen e qytetarëve në vendimmarrje dhe planifikim.	**I realizuar** Me gjithat nuk kemi pas mbështetjen nga opozita për aprovim	https://kk.rks-gov.net/gjilan/buxheti/degjimet-buxhetore https://kk.rks-gov.net/gjilan/buxheti/kab https://kk.rks-gov.net/gjilan/buxheti/buxheti-komunal/	Pamundësia për të siguruar mjete buxhetore për të plotësuar kërkesat e të gjitha departamenteve.	Palët duhet të angazhohen në një dialog të hapur dhe të ndershëm
3.1		Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse për personelin për planifikim të buxhetit	Kryetari i komunës dhe drejtoria për buxhet dhe financa	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Kemi shtuar kujdesin gjatë procesit të planifikimit dhe vlerësimit të kostove të kërkesave buxhetore. Buxhetin e kemi përgatitur duke ndjekur një proces gjithëpërfshirës dhe transparent që adreson pritjet e qytetarëve dhe nevojat e komunës për zhvillim.	**Në proces** USAID - projekti pesëvjeçarë "Integriteti i Komunave"- Asistenca në planifikimin e buxhetit.	https://www.usaid.gov/sq/kosovo/news/mar-14-2023-social-contract-more-inclusive-democracy	USAID-in, të cilët po monitorojnë këtë proces në kuadër të Kontratës Sociale.	
3.2		Shpenzimi i buxhetit jo në mënyrë adekuate dhe jo mjaftueshëm transparent	Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore.	Kryetari i Komunës, Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Sipas ligjeve në fuqi, drejtori i buxhetit ka raportuar për shpenzimet buxhetore në mënyrë të rregullt dhe të detajuar. Ata kane paraqitur raporte financiare periodike (mujore, tremujore dhe vjetore) për shpenzimet, duke siguruar transparencë dhe kontroll mbi përdorimin e fondeve publike.	**E realizuar** Me gjithat nuk kemi pas mbështetjen nga opozita për aprovim	https://kk.rks-gov.net/gjilan/buxheti/raportet-financiare/ https://kk.rks-gov.net/gjilan/buxheti/raportet-tremujore/	Mungesa e komunikimit të pozitës / opozitës ka bllokuar proceset	

3.3		Hartimi dhe miratimi i planit të shpenzimeve		Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Plani siguron alokimin e fondeve në mënyrë të drejtë dhe transparente. Është i nevojshëm një koordinim i ngushtë ndërmjet drejtorie për të siguruar se shpenzimet janë të arsyeshme dhe brenda kuadrit ligjor.	**Në proces** Regjistrimi i planifikimit të planit të shpenzimeve regjistrohet në sistemin e SIMFK çdo fillim vit.	https://kk.rks-gov.net/gjilan/buxheti		
3.4		Publikimi i planit të shpenzimeve në ueb faqen e komunës	Njësia për informim dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Zyra e informimit është një aset i rëndësishëm për transparencën dhe komunikimin efikas me qytetarët. Ajo mundëson shpërndarjen e informacionit në mënyrë të shpejtë dhe të qartë, duke përfshirë publikimin e planit të shpenzimeve në faqen zyrtare të komunës. Komuna e Gjilanit në vazhdimësi i ka drejtuar kërkesa në formë të letrave zyrtare Agjencisë Shtetërore të Informacionit për ta rregulluar problemin me serverin, në mënyrë që të bëhet funksionalizimi. Me 15 janar, ASHI, nëpërmjet kompanisë përgjegjëse, ka lansuar webfaqet e reja, por ka lënë shumë paqartësi dhe nuk e ka bërë rivendosjen e dokumenteve sipas kërkesave të Komunës së Gjilanit, përkundër premtimeve. Të njëjtit, janë zotuar se do të realizojnë takim në formë të trajnimeve me pjesëmarrje fizike enkas për regjionin e Gjilanit, por akoma nuk e kanë bërë këtë.	https://kk.rks-gov.net/gjilan/buxheti/buxheti-komunal/	Komuna e Gjilanit tash e më shumë se tri vite përballet me probleme serioze në aspektin e publikimeve, për shkak se në pjesën më të madhe ueb-faqja zyrtare, përfshirë administrimin, ka qenë jashtë funksionit, duke krijuar probleme serizoze sa u përket publikimeve të dokumenteve të cilat kanë afate.	Vazhdojnë mospajtimet pozitë-opozitë në Kuvendin e Gjilanit Buxheti i vitit 2025 ende nuk është miratuar, dhe për këtë arsye nuk është publikuar ende në faqen zyrtare të komunës	Mirëmbajtja e serverit të ueb-faqeve është përgjegjësi e Agjencisë Shtetërore të Informacionit.
3.5		Të sigurohet mbikëqyrja e jashtme mbi zbatimin e buxhetit	Kryetari i komunës dhe Drejtoria për buxhet dhe financa	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Krijimi i një komisioni të përbërë nga përfaqësues të komunës dhe vëzhgues të OJQ-ve është një hap i rëndësishëm për sigurimin e transparencës dhe mbikëqyrjes së pavarur mbi zbatimin e buxhetit.	**Gjithherë** Sipas ligjeve në fuqi, drejtori i buxhetit ka raportuar	https://komunat.institutigap.org https://komunat.institutigap.org/promises/100		

		duke krijuar një komision të përbërë nga përfaqësues it e komunës dhe nga vëzhgues të OJQ-ve për të monitoruar zbatimin e buxhetit.				Instituti GAP dhe disa OJQ të tjera luajnë një rol kyç në përcjelljen dhe monitorimin e procesit të shpenzimeve për të siguruar transparencë dhe llogaridhënie në përdorimin e fondeve publike. Për periudhën raportuese Janar-Dhjetor 2024 për mbështetjen e projekteve të OSHC-ve konfrom Rregullores 04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publikë të OJQ-ve Komuna e Gjilanit ka ndare gjithsej 380 000 euro. Numri i OSHC-ve dhe individëve të përkrahura financiarisht nga komuna e Gjilanit është 117 përfitues.	për shpenzimet buxhetore në mënyrë të rregullt dhe të detajuar.			
3.6		Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore dhe realizimin e buxhetit	Drejtoria për buxhet dhe financa	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Drejtori i buxhetit ka raportuar për shpenzimet buxhetore në mënyrë të rregullt dhe të detajuar. Ata kane paraqitur raporte financiare periodike (mujore, tremujore dhe vjetore) për shpenzimet, duke siguruar transparencë dhe kontroll mbi përdorimin e fondeve publike.	**E realizuar** Sipas ligjeve në fuqi, drejtori i buxhetit raporton për shpenzimet buxhetore në mënyrë të rregullt dhe të detajuar.	https://kk.rks-gov.net/gjilan/buxheti/raportet-tremujore/		
3.7		Inventarizimi dhe regjistrimi joefikas i aseteve komunale	Të përditësohet regjistri i brendshëm i aseteve të komunës	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Regjistri i brendshëm i aseteve përditësohet çdo fund vit | vendimi numër 4015/ i datës 11/09/24 SIMFK - Raportet e komisioneve të inventarizimit dhe vlerësimit	**E realizuar** ekzistojnë edhe komisioni komunal dhe komisionet ne për drejtori	Vendimi per Inventarizim I.pdf Vendimi per Invertarizim - DZHE.|	Komisionet e inventarizimit nuk kanë hasur në vështirësi.	
4.	RUAJTJA DHE SIGURIA E TË DHËNAVE DHE DOKUMENTACIONIT	Siguria e pamjaftueshme e të dhënave në sistemet e teknologjisë		Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Agjencia Shtetërore e Informacionit (ASHI) është përgjegjëse për mirëmbajtjen dhe sigurimin e rrjetit të internetit të institucioneve shtetërore, duke garantuar që ky rrjet të jetë i sigurt, efikas dhe i besueshëm.	**E realizuar** https://ekosova.rks-gov.net/PrivacyPolicy	Komunikimi elektronik me agjencitë dhe departamentet e Ministrive për ndryshimet në		

		informative si dhe përdorimi i tyre për qëllime jo-zyrtare		Zyra e IT		Zyra Komunale e e IT zbatohn në vazhdimësi procedurat e brendshme të zhvilluara dhe miratuara nga Ministria e Linjës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informative.		zhvillim të procedurave		
4.1		Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informative				Agjencia Shtetërore e Informacionit (ASHI) ka përcaktuar hapat, përgjegjësitë dhe masat e sigurisë për përdorimin e sistemeve, duke garantuar një menaxhim të rregullt dhe të qëndrueshëm të të dhënave dhe proceseve.	**E realizuar**	https://ekosova.rks-gov.net/PrivacyPolicy		
4.2		Takime informuese me stafin e komunës lidhur me rrezikun nga mashtrimet dhe korrupsioni që ka të bëjë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin e të dhënave të kompjuterizuara	Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Agjencia Shtetërore e Informacionit (ASHI) mban takimet informuese me stafin e komunës (Zyra komunale e IT) lidhur me rrezikun nga mashtrimet dhe korrupsioni që ka të bëjë me sigurinë e informacionit janë të rëndësishme për rritjen e ndërgjegjësimit dhe parandalimin e abuzimeve	**Në proces** E/mail e dërguara nga ASHI	https://ekosova.rks-gov.net/PrivacyPolicy		
4.3		Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së brendshme mbi trajtimin e	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Zbatojmë procedurat e rekomanduara nga Ministritë e linjave përkatëse. Komuna ka miratuar dhe publikuar dokumentin "Rregull e brendshme për menaxhimin e pasurisë jo financiare" dhe dokumente tjera që përcaktojnë procedurat.	**E realizuar**	https://kk.rks-gov.net/gjilan/wp-content/uploads/sites/11/2024/08/Rregull-e-brendshme-per-menaxhimin-e-pasurise-		

			dokumentacionit dhe informacionit zyrtar					financiare.pdf https://web.archive.org/web/20180319210420/https:/rpa.rks-gov.net/		
Të dhënat e Planit të Integritetit						**Raportimi i zbatimit**				
1.	AUDITIMI I BRENDSHËM	Mungesa e planifikimit të auditimit të bazuar në rrezik dhe auditimeve rast pas rasti	Hartimi i planit të auditimit të brendshëm bazuar në rezultatin e vlerësimit të rrezikut	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Për çdo auditim të brendshëm hartohet apo plotësohet formulari standard nr. 1017 plani i auditimit.	**E realizuar**	Plani Strategjik i NJAB-se 2025-2027 Formulari nr. 1017	Identifikimi i jo i mjaftueshëm i rreziqeve nga ana e njësive audituese.	Në vazhdimësi të bëhet identifikimi i rreziqeve nga ana e drejtorive komunale.
1.1		Të sigurohen auditime rast pas rasti për të vërtetuar të gjeturat gjatë inspektimeve	Kryetari i komunës, drejtorët e drejtorive	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Po, Komuna e Gjilanit ka Zyrën Komunale të Auditimit dhe Komisionin Komunal të Auditimit. Zyra e Auditimit është përgjegjëse për realizimin e auditimeve të brendshme dhe për monitorimin e shpenzimeve dhe menaxhimit të fondeve. Komisioni Komunal i Auditimit është një organ i pavarur që ndihmon në mbikëqyrjen e proceseve të auditimit dhe siguron transparencë dhe llogaridhënie në nivelin lokal.	**Në proces** Raporti final i auditimit , formulari nr.3002- Të gjeturat për raportin e auditimit.	Njësia e Auditimit të Brendshëm në Komunën e Gjilanit dhe komisioni i Auditimit mbajnë takime të rregullta për ecurinë e plotësimit të rekomandimeve në drejtoritë përkatëse.		
1.2		Mungesa e mbikëqyrjes adekuate, profesionale mbi zbatimin e rekomandimeve të auditorit	Raportim i rregullt mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Njësia e Auditimit te Brendshëm zbatimin e rekomandimeve e paraqet përmes Raporteve periodike gjashtëmujore, vjetore të punës, auditimit të veçantë të verifikimit të zbatueshme risë së rekomandimeve si dhe informatat e kohë pas kohëshme.	**E realizuar**	Raportet e punës së NJAB-së, raporti i verifikimit të rekomandimeve dhe informatat tjera.		
1.3		Zhvillimi i një plani për zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Kryetari i komunës, Njësia e AB, Komisioni i Auditimit	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Njësia e Auditimit të Brendshëm në Komunën e Gjilanit, në përputhje me bazueshmërinë ligjore për procesin e të hyrave dhe shpenzimeve, zbatohet në secilën drejtori përmes Formularit 3002.	**E realizuar** Formulari nr. 3003 Plani i Veprimit	PLANI VJETOR 2024 NJAB - GJILAN (		

1.4		Mungesa e koordinimi ndërmjet Njësisë së AB, Komisionit të Auditimit Kryetarit dhe njësive komunale	Të përmirësohet sistemi i komunikimit mes njësisë së auditimit të brendshëm dhe organeve të tjera komunale.	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Njësia e Auditimit të Brendshëm në Komunën e Gjilanit (Formulari nr. 1017) kryen auditime për secilën drejtori, duke u bazuar në planin strategjik dhe atë vjetor.	**E realizuar**	Komunikimi bëhet përmes shkresave (formale), të drejtpërdrejta (verbale) dhe raporteve standarde të auditimit.		
2.	PROKURIMI PUBLIK		Rritja e kapaciteteve për përgatitjen e specifikimeve të tenderit duke marrë parasysh kriteret për mos-diskriminim dhe duke siguruar qasje të barabartë	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Zyra e prokurimit ka ndërmarrë hapa lidhur me hartimin e specifikave , duke mos bërë /vendosur specifika diskriminuese, të jenë në harmoni me LPP-ën , sipas nenit 7, 68 dhe 69 të ligjit. Trajnime dhe konsulenca janë organizuar nga USAID - projekti pesëvjeçarë "Integriteti i Komunave" - asistenca në prokurim publik. Komuna ka rritur Transparencën dhe mbikëqyrjen në prokurim publik pasi që të gjitha dokumentacionet nga fillimi deri në përfundim të procedurës janë publike dhe të qasëshme. Komunikimi me palët me interes e në veçanti me OE bëhet përmes platformës së e-prokurimit.	**E realizuar**	https://e-prokurimi.rks-gov.net/HOME/ClanakItemNew.aspx https://kk.rks-gov.net/gjilan/e-prokurimi/e-prokurimi-njoftimet/ https://e-prokurimi.rks-gov.net/HOME/ClanakItemNew.aspx	Gjatë fazës së realizimit vështirësitë hasen nga natyra e projektit, si dhe modifikimi dhe harmonizimi i specifikave me natyrën e projektit gjatë fazës së ekzekutimit.	Të harmonizohen specifikat me natyrën e projekteve.
2.1		Përgatitje joefikase e specifikimeve të tenderit		Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Komuna, e cila ka kontraktuar zyra projektues për përgatitjen e projekteve, për të siguruar që dokumentacioni i tenderëve të jetë i saktë dhe për të shmangur vonesa dhe probleme në proceset e tenderimit.	**E realizuar**	https://kk.rks-gov.net/gjilan/category/departameti-prokurimit/		
2.2			Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse për personelin për	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunal e	TM3 dhe TM4 2024	Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive për prokurimin publik dhe njësitë kërkuese zakonisht bëhet përmes thirrjeve nga Qeveria ose Organizata Ndërkombëtare, që ofrojnë mbështetje dhe ekspertizë për rritjen e kapaciteteve në këtë fushë.	**E realizuar**			

			prokurimin publik dhe njësitë kërkuese							
2.3		Mos transparenca dhe mbikëqyrja e pa mjaftueshme e prokurimit publik	Publikimi i Planit të Prokurimit në ueb faqen e komunës	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Ekziston transparencë e mjaftueshme në procesin e prokurimit publik, pasi të gjitha informacionet përkatëse janë të publikuara në webfaqen e Komunës dhe janë të aksesueshme përmes Organit Shqyrtues të Prokurimit. Ky proces siguron llogaridhënie dhe mundësi për monitorim nga qytetarët dhe palët e interesuara.	**E realizuar**	https://kk.rks-gov.net/gjilan/category/departameti-prokurimit/ https://oshp.rks-gov.net/		
2.4		Të kufizohen mundësitë për komunikim me ofertuesit duke krijuar protokoll të qartë për komunikimin me ofertuesit dhe duke krijuar pika të qarta të kontaktit	Kryetari i Komunës dhe Njësia e prokurimit	Kryetari i Komunës Drejtorit Komunale	TM3 dhe TM4 2024	Komuna është e angazhuar për të siguruar një proces transparent dhe të drejtë të prokurimit. Kemi krijuar një protokolli të qartë për duke garantuar që të gjitha palët e interesuara të kenë mundësi të barabarta për të marrë informacion dhe për të ndjekur procedurat. Ky hap do të forcojë transparencën dhe do të zvogëlojë mundësitë për keqkuptime apo abuzime.	**E realizuar**	https://kk.rks-gov.net/gjilan/category/departameti-prokurimit/		
3.	MENAXHIMI I KONTRATAVE PUBLIKE	Mungesa e stafit profesional për menaxhimin kontratave	Menaxhimi i kontratave nga zyrtarët me kompetencë profesionale	Njësia e Prokurimit Publik	TM3 dhe TM4 2024	Gjatë këtij gjashtëmujori kemi angazhuar edhe dy zyrtarë duke shtuar kështu kapacitet në menaxhim.	**E realizuar**	Vendimet e kryetarit		
3.1			Trajnimi i zyrtarëve për menaxhimin e kontratave	Njësia e Prokurimit Publik	TM3 dhe TM4 2024	Trajnime dhe konsulenca janë organizuar nga USAID - projekti pesëvjeçarë "Integriteti i Komunave" - asistenca në menaxhimin e kontratave.	**E realizuar**	Ftesat dhe njoftimet për trajnime në komunikimin elektronik		

3.2			Kompensimi për personat e përfshirë në menaxhimin e kontratave	Njësia e Prokurimit Publik	TM3 dhe TM4 2024	Deri tani, nuk ka pasur kompensime për zyrtarët pjesëmarrës në trajnimet e organizuara, duke përfshirë ata të angazhuar në menaxhimin e kontratave.	**E parealizuar**			
.4.	ZHVILLIMI EKONOMIK LOKAL DHE BUJQËSIA	Mungesa apo mos rishikimi dhe përditësimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik lokal	Hartimi, rishikimi dhe përditësimi si dhe miratimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik të komunës	Kryetari i komunës Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	TM3 dhe TM4 2024	Pavarësisht përgatitjes së dokumenteve të rëndësishme nga Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik, përfshirë : a) Profilin Ekonomik, b) Studimin e Fizibilitetit për Inkubatorin e Biznesit dhe c) Draft Strategjinë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2031, Këto dokumente nuk kanë gjetur mbështetje nga opozita për miratim, edhe pse Ministria e Pushtetit Lokal nuk ka pasur vërejtje dhe ka kërkuar që të procedohen në Kuvend. Kjo ka çuar në mungesën e miratimit të këtyre dokumenteve, duke penguar avancimin e projekteve të rëndësishme për zhvillimin ekonomik të komunës.	**Në proces aprovimit**	Dokumentet: Profili Ekonomik i Komunës PDF Komuna e Gjilanit - Profili Ekonomik 202 Studimi i Fizibilitetit për Inkubatorin e Biznesit. PDF Komuna e Gjilanit - Inkubatori i biznesit Draft Strategjia për Zhvillim Ekonomik Lokal 2024-2031 PDF DRAFT - Strategjia per Zhvillim Ekonom	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik (DZHE) ka kërkuar nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal dhe Asociacioni i Komunave të Kosovës unifikimit e rregullores për orarin e punës së veprimtarive ekonomike.	
4.1			Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik të komunës		TM3 dhe TM4 2024	Do të punohet për tejkalimin e kësaj situate, pasi dokumentet e përgatitura ridimensionojnë zhvillimin ekonomik të komunës dhe ofrojnë perspektivë për vitet2025 - 2031, duke vendosur prioritetet e nevojshme për avancimin e projekteve dhe përmirësimin e kushteve ekonomike.	**Në proces**	PDF Komuna e Gjilanit - Profili Ekonomik 202 PDF Komuna e Gjilanit - Inkubatori i biznesit	Duhet të hapet një dialog konstruktiv për tejkalimin e kësaj situate,	

								DRAFT - Strategjia per Zhvillim Ekonom		
4.2		Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo-transparent e.	Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimin dhe caktimit të prioriteteve të zhvillimit komunal.	Kryetari i komunës Drejtoria për Zhvillim Ekonomi k	TM3 dhe TM4 2024	Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës janë të paqarta dhe ransparente, pasi për çdo dokument janë mbajtur takime dhe konsultime të shumta me palë të interesuara. Disa nga këto procese janë financuar dhe mbështetur nga OSCE si partner, duke garantuar që ato të jenë të përgatitura në mënyrë gjithëpërfshirëse dhe transparente. Kjo siguron që objektivat e zhvillimit të jenë të kuptueshme dhe të mbështetur nga të gjithë aktorët relevantë.	**E realizuar**	https://kk.rks-gov.net/gjilan/news/mbahet-punetoria-per-hartimin-e-strategjise-se-zhvillimit-ekonomik-lokal/		
4.3		Kritere jo të qarta dhe transparenc ë të pa mjaftueshm e në ndarjen e subvencion eve	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura të qarta për ndarjen e subvencione ve dhe për të parandaluar vendime arbitrare dhe praktika korruptive	Kryetari i komunës Drejtoria për Zhvillim Ekonomi k	TM3 dhe TM4 2024	Gjatë kësaj periudhe kemi përmbyllë me sukses projektin: Fondi për Subvencionimin e Bizneseve Start-UP dhe bizneset e grave ndërmarrëse 2024 dhe jemi në fazën e realizmit te programit Fondi për Subvencionimin e Bizneseve Start-UP dhe bizneset e grave ndërmarrëse 2025 Kriteret për ndarje të subvencioneve bazohen në rregulloren për subvencione. Trajnimi i stafit bëhet në vazhdimësi.	**Në proces**	UDHEZUESI PER APLIKIM GJILAN 2024 02. Lista - preleminare-e-perfit		
4.4			Përfshirja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencione ve	Kryetari i komunës Drejtoria për Zhvillim Ekonomi k	TM3 dhe TM4 2024	Gjatë kësaj periudhe Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në bashkëpunim me OJQ "Gruaja Hyjnore" ka organizuar dy panaire në Komunën e Gjilanit: Panairi "Festo Tradicionalisht " për nder të 16 vjetorit të Pavarësisë së Kosovës - Panairi "Nënat Tona" | për nder të festave 7 Marsi - Dita e Mësuesit dhe 8 Marsi - Dita e Gruas	**E realizuar**	https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=713854477576397&id=100068555530151&_rdr		

4.5		Kualifikimi i pamjaftueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për zhvillimin ekonomik lokal	Të sigurohet personel adekuat profesional për zhvillimin ekonomik lokal	Kryetari i komunës Drejtoria për Zhvillim Ekonomik Njësia e Burimeve Njerëzore	TM3 dhe TM4 2024	Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik ka një staf të mjaftueshëm dhe profesional për të siguruar zhvillimin ekonomik lokal. Pavarësisht, do të vazhdohet angazhimi për trajnime dhe zhvillim të mëtejshëm të kapaciteteve për të siguruar menaxhim dhe implementim të suksesshëm të projekteve dhe politikave ekonomike.	**E realizuar**	https://kk.rks-gov.net/gjilan/zhvillim-ekonomik/ Ekonomia qarkore II.pdf Ekonomia Qarkore I.pdf		
4.6			Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e zhvillimin ekonomik lokal	Kryetari i komunës Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	TM3 dhe TM4 2024	Komuna deri më tani nuk ka organizuar trajnime specifike në fushën e zhvillimit ekonomik lokal. Këto trajnime janë realizuar kryesisht përmes iniciativave të Qeverisë dhe Komunitetit Ndërkombëtar, të cilat ofrojnë mundësi të vlefshme për zhvillimin e kapaciteteve dhe përmirësimin e njohurive të stafit në këtë fushë.	**Në proces**	https://kk.rks-gov.net/gjilan/zhvillim-ekonomik/ Çertfikat Riinvest (2).pdf		
4.7		Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kryetari i Komunës, Zyrtari Kryesor Financiar, Kuvendi Komunal	TM3 dhe TM4 2024	Zyrtarët pjesë e Drejtorisë së Zhvillimit Ekonomik përgatisin raporte të rregullta për zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal, duke siguruar transparencë dhe monitorim të vazhdueshëm për aktivitetet dhe rezultatet e arritura.	**E realizuar**	06. DZHE - RAPORT I PUNËS 2024 qershc Një shembull nga raporti i një zyrtari ne DZHE / për secilin muaj përgatiten raporte te tilla		
4.8		Mos përfillja e dokumenteve strategjike gjatë planifikimit vjetor	Shqyrtimi i përputhshmërisë së buxhetit vjetor me dokumetet strategjike komunale	Kryetari i komunës Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje	TM3 dhe TM4 2024	Të gjitha dokumentet e zhvillimit ekonomik përgatiten në përputhje me Strategjinë Kombëtare të Zhvillimit Ekonomik, duke siguruar që buxheti vjetor të pasqyrojë dhe mbështesë prioritetet dhe objektivat e përcaktuara në këtë kuadër, duke garantuar koherencë dhe efikasitet në implementimin e aktiviteteve.	**E realizuar**	PROGRAMI NACIONAL PËR ZHVI		

		buxhetor dhe kornizës afatmesme buxhetore		të Mjedisit		Buxheti vjetor është në përputhje me dokumentet strategjike komunale, duke siguruar që alokimi i fondeve të mbështesë prioritetet dhe objektivat e zhvillimit të përcaktuara në strategjinë komunale.				
5.	PLANIFIKIMI URBAN DHE RURAL	Mangësi në rregullat ivën e brendshme që lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta të duhura që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojnë vendimet subjektive	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit Njësia Planifkimit	TM3 dhe TM4 2024	Komuna e Gjilanit ka disa rregullativa të brendshme që adresojnë procesin e planifikimit urban dhe rural, por për të siguruar që ato të jenë plotësisht efektive, mund të nevojitet një forcim i mëtejshëm i kritereve dhe udhëzimeve Ekziston rregulli i brendshëm për menaxhimin e rriskut, është përpiluar regjistri i rreziqeve në nivel komunal, janë duku u zbatuar me rigorozitet dokumentet ekzistuese ligjore dhe të planifikimit, dhe është shtuar rigoroziteti i mbikëqyrjes së rregullat ivës.	**E realizuar**	https://kk.rks-gov.net/gjilan/urbanizem/ Rregulli, Lista e rreziqeve, Raporti i auditimit të brendshëm	Identifikim i dhe prioritizimi i rreziqeve	
5.1		Zbatim jo i plotë i rregullativës së brendshme që lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural	Të rritet mbikëqyrja e zbatimit të rregullatives së brendshme	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit Njësia e Burimeve Njerëzore	TM3 dhe TM4 2024	Rritja e mbikëqyrjes së zbatimit të rregullativave të brendshme që lidhen me planifikimin urban dhe rural është e nevojshme për të siguruar që proceset e planifikimit të jenë në përputhje me standardet dhe kriteret e përcaktuara, duke parandaluar abuzimet dhe duke garantuar zhvillim të qëndrueshëm dhe transparent.	**Në proces**	0001. Vendimi per PZHK - Komuna e Gji 0002. Vendimi per PZHK - Komuna e Gji		
5.2			Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Kryetari i Komunës Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	TM3 dhe TM4 2024	Trajnimet në fushën e planifikimit urban dhe rural sigurohen kryesisht nga niveli qendror dhe organizatat ndërkombëtare, që ofrojnë mbështetje dhe ekspertizë për përmirësimin e kapaciteteve të stafit në këtë fushë.	**Në proces**	Komuna mund të shqyrtojë mundësitë për të organizuar trajnime të brendshme për të forcuar më tej aftësitë e stafit lokal.	Identifikim i dhe prioritizimi i rreziqeve	

5.3		Kualifikimi i pamjaftues hëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për planifikim urban dhe rural	Të sigurohet personel adekuat profesional për planifikim urban dhe rural	Kryetari i komunës Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	TM3 dhe TM4 2024	Për plotësimin dhe ndryshimin e dokumentit të Planit Zhvillimor Komunal kemi angazhuar staf profesional. Po ashtu një pjesë e stafit në Drejtorinë e Urbanizmit ka më shumë se dy dekada përvojë, duke u konsideruar ekspertë të njohur në fushën e planifikimit urban dhe rural, duke siguruar kështu një bazë solide për realizimin e projekteve dhe zhvillimeve në këtë fushë.	**Në proces**	0002. Vendimi per PZHK - Komuna e Gji 0001. Vendimi per PZHK - Komuna e Gji		
5.4			Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	TM3 dhe TM4 2024	Në kornizën e afatmesme buxhetore 2025 / 2027 kemi planifikuar trajnimin e stafit	**Në proces**	https://kk.rks-gov.net/gjilan/wp-content/uploads/sites/11/2023/07/Korniza-afatmesme-buxhetore-2024-2026.pdf		
5.5		Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural	Kryetari i komunës Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	TM3 dhe TM4 2024	Kontrollimi dhe raportimi I aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural bëhet në vazhdimësi. Vendimi për trajtimin e objekteve pa leje duhet të bëhet në përputhje me ligjet në fuqi, duke siguruar që çdo objekt i paautorizuar të shqyrtohet dhe trajtohet sipas procedurave të përcaktuara ligjore, përfshirë mundësinë e ndëshkimeve ose largimit të objekteve të paligjshme.	E realizuar 0003. Vendimi Trajtimin Ndërt	Komisioni harton evidencë të saktë lidhur me kërkesat e pranuara dhe të shqyrtuara për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje ndërtimi duke i evidentuar ato saktë		
6.	STANDARDET E NDËRTIMIT DHE KONTROLLI	Mungesa e kontrolleve konsistente gjatë ndërtimit dhe në vend punishte	Shtimi i kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje.	Drejtoria e Inspekcionit dhe Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	TM3 dhe TM4 2024	Drejtoria për Inspeksion është formuar me ndryshimet e statutit të Komunës së Gjilanit në Prill/2018. Synimi i Drejtorisë për Inspeksion është që përmes inspektorëve të fushave të caktuara të mbikëqyrë respektimin e ligjeve, udhëzimeve administrative, rregulloreve , si dhe akteve tjera nënligjore nga ana e subjekteve afariste dhe personave fizik përgjatë proceseve të ndryshme që ndikojnë në jetën e qytetarëve të komunës së Gjilanit	**E realizuar**	LIGJI_NR._04_L_-_110_PËR_NDËRTIM.pdf	Raportet e inspektorëve janar-qershor 2024	

6.1		Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	Të sigurohet personel adekuat profesional për planifikim urban dhe rural	Drejtoria për Urbanizëm dhe Drejtoria e Inspekcionit	TM3 dhe TM4 2024	Janë angazhuar inspektorë me kontrata të përkohshme-gjithsej 7 zyrtarë, ndërkohë pritet të angazhohen edhe me kontrata të përhershme. Gjatë hartimit të planit të personelit, në bashkëpunim me drejtoritë komunale vlerësohet se për cilat pozita kanë nevoje drejtoritë, por gjithmonë duke respektuar Ligjin e buxhetit rreth numrit të pozitave të lira në drejtoritë përkatëse.	**E realizuar**	Veprimet në fushën e inspektimeve të ndërtimeve brenda Planeve Rregulluese Urbane dhe Planit Zhvillimor Komunal,		
6.2			Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Njësia e Burimeve Njerëzorë	TM3 dhe TM4 2024	Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapsinor, si dhe organizatat ndërkombëtare dhe lokale, organizojnë trajnime për sigurimin e trajnimit të stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural.	**Në proces**	Ftesat dhe komunikimet elektronike		
7.	INSPEKTIMET	Mungesa e planifikimit të duhur të inspektimeve	Të sigurohet plani vjetor i inspektimeve për çdo fushë duke u bazuar në vlerësimin e rrezikut.	Drejtoria e Inspeksionit Njësia e Burimeve Njerëzore	TM3 dhe TM4 2024	Kemi hartuar planin e veprimit për inspektime në fusha apo lëmi të caktuara si: - Në fushën e inspektimeve të ndërtimeve brenda Planeve Rregulluese Urbane dhe Planit Zhvillimor Komunal, - Përgjatë procesit të ndërtimit të objekteve të ndërtimit për banim individual dhe kolektiv, - Inspektimi i subjekteve afariste tregtare,	**Në proces**	Dokumenti: Plani i punës për vitin 2025		Zbatimi i Planit
7.1		Mungesa e kapaciteteve profesionale të inspektorëve	Organizimi i trajnimeve profesionale për inspektoret	Drejtoria e Inspekcionit, Njësia e Burimeve Njerëzore	TM3 dhe TM4 2024	Trajnimet e organizuara nga Ministritë përkatëse në të cilat janë trajnuar 11 zyrtarë. Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapsinor, si dhe organizatat ndërkombëtare dhe lokale, organizojnë trajnime për sigurimin e trajnimit të stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural.	**E realizuar**	Ftesat elektronike për trajnime		
7.2		Numër i pamjaftueshëm i inspektorëve	Të sigurohet numër i mjaftueshëm i inspektorëve nga	Kryetari i komunës Drejtoria e	TM3 dhe TM4 2024	Misioni i Drejtorisë së Inspeksionit përmes inspektorve të saj: bën zbatimin e ligjit sa i përket mbikëqyrjes dhe inspektimeve në sferën ndërtimit, tregëtisë, komunikacionit, shërbime publike dhe ambijentit si dhe të gjithave inspektimeve tjera të cilat janë kopetencë dhe	**E realizuar**	Plani i Punës 2025 - Drejtoria Inspeksion	Ndryshimet e shpeshta në legjislacion	

			personeli i brendshëm i komunës ose punësime të reja	Inspekcionit		përgjithësi e kësaj drejtorie në pajtim me legjislacionin në fuqi.		PDF Raporti i punës 2024 - Drejtoria e In		
8.	ARSIMI PUBLIK	Planifikimi i shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i paefektshëm	Të sigurohet planifikimi i shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën e rritjes apo zvogëlimit të numrit të nxënësve.	Drejtoria e Arsimit	TM3 dhe TM4 2024	Nënshkruhet marrëveshja në vlerë 3.3 milionë euro për ndërtimin e shkollës së re të mjekësisë "Dr. Asllan Elezi" në Gjilan Nënshkrimi i marrëveshjes u bë nga kryetari i Komunës së Gjilanit Alban Hyseni dhe drejtori i Islamic Relief Kosova. Planifikimi i mësimit tëre ditor në dy shkolla në komunën e Gjilanit. SHFMU "Nazmi Hoxha" dhe "Ibrahim Uruqi" . Sistemit arsimorë i janë shtuar edhe dy Institucione të Arsimit Parashkollor.	**E realizuar**	https://gjilani.info/nenshkruhet-marreveshja-ne-vlere-3-3-milione-euro-per-ndertimin-e-shkolles-se-re-te-mjekesise-ne-gjilan/ PDF Marreveshje Bashkepunimi - Shk		
8.1			Planifikimi i mirëfilltë i konkurseve duke u bazuar në analizë të brendshme	Drejtoria e Arsimit	TM3 dhe TM4 2024	1. Shkresa e drejtuar të gjitha IEA-ve për planifikimin e normave mësimore duke u bazuar në nevoja. 2. Grumbullimi dhe analizimi i normave mësimore të pranuara në DKA nga IEA-të. 3. Publikimi i konkursit	E realizuar	https://kk.rks-gov.net/gjilan/category/konkurset-njoftimet/		Viteve në vijim planifikimi të bëhet më herët para përfundimit të gjysmë vjetorit të dytë.
8.2			Fillimi i procedurave të prokurimit me kohë për shërbimet e nevojshme në fushën e arsimit	Drejtoria e Arsimit	TM3 dhe TM4 2024	Pas nënshkrimit te Marrëveshja në vlerë 3.3 milionë euro për ndërtimin e shkollës së re të mjekësisë "Dr. Asllan Elezi" në Gjilan / procedurat e prokurimit : zyra e prokurimit	**Në proces**	https://kk.rks-gov.net/gjilan/e-prokurimi/ https://e-prokurimi.rks-gov.net/HOME/ClanakItemNew.aspx?id=327	Procedurat e prokurimit	Inicimi me kohë dhe monitorimi i kontratave.
8.3		Inspektimet e pa mjaftueshme të procesit mësimor	Të hartohet plani i inspektimeve dhe mbikëqyrja e zbatimit të	Drejtoria për Shëndetësi	TM3 dhe TM4 2024	Raporti i Punes përmban të gjitha shënimet, të dhënat dhe proceset e realizuara në sektorin e arsimit të Komunës së Gjilanit. Të dhënat dhe aktivitetet specifike mund të gjenden në Raportin Vjetor të Drejtorisë së	E realizuar	PDF Raport Vjetor 2024 - Drejtoria e Arsimit	Terreni i madh karshi numrit të vogël të ekipeve.	Të rritet numri i kontrolleve periodike.

			tij. Hartimi i raporteve të inspektimeve.	Drejtoria e Arsimit		Arsimit, ku janë përmbledhur realizimet, sfidat dhe arritjet gjatë vitit 2024.				
8.4			Vlerësimi sistematik i performancës së punës së drejtorëve të shkollave	Drejtoria e Arsimit	TM3 dhe TM4 2024	Kontrollat sistematike të nxënësve në arsimin para universitar. Dërgimi i numrit të nxënësve për secilën shkollë dhe njoftimi i të gjitha IEA-ve, dhe përgatitja e infrastrukturës për realizim të projektit. Projekti i DDD-së. neper shkolla IP Formimi i komisionit për vlerësim të performancës.	**Në proces**	Procesverbalet e komisionit vlerësues të arkivuara në DKA.	Puna voluminoze për ekipin vlerësues.	Krijimi i instrumenteve më efikase matëse për vlerësimin e performancës.
9.	SHËNDETI PUBLIK	Hapësira dhe Infrastruktura shëndetësore jo e mjaftueshme dhe jo efikase në ofrimin e shërbimeve shëndetësore.	Të bëhet analizë e detajuar më qëllim të përcaktimit të prioriteteve për përmirësime në infrastrukturë dhe sigurimin e hapësirave të nevojshme për shërbime shëndetësore.	Kryetari i Komunës Drejtoria për Shëndetësi	TM3 dhe TM4 2024	Hapësira dhe infrastruktura shëndetësore në Komunën e Gjilanit janë të pamjaftueshme dhe efikase në ofrimin e shërbimeve shëndetësore. Shërbimi i kujdesit shëndetësor në Gjilanit mbulohet nga 1 Qendër Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF), 12 Qendra te Mjekësisë Familjare (QMF) dhe 9 Ambulanta në Mjekësinë Familjare (AMF), 61 ordinanca private si dhe një numër i konsiderueshëm i laboratorëve dhe farmacive. Ekzistojne edhe insttucionet tjera shendetesore si : Qendra për Shëndetin Mendor, Shtëpia për Integrim në Bashkësi, Qendra për Mbrojtjen e Gruas dhe Fëmijës, Qendra per Punë Sociale dhe Qendrën e Kujdesit Ditor për Personat e Moshuar (ne realizim)	**Në proces**	Sistemi shendetesor primar eshte duke u avancuar permes modernizimit te sherbimeve mjekesore si: digjitalizimi i sistemit për konsultime online, krijimit te dosjeve elektronike të pacientëve, fushën e vaksinimit...		
9.1		Mangësi në rregullativën e brendshme lidhur me ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe zbatimi jo i plotë i saj.	Të shtohet kontrolli i zbatimit të rregullativës.	Drejtoria për Shëndetësi Drejtuesit e Institucioneve Shëndetësore	TM3 dhe TM4 2024	Shtimi i kontrollit në sikurse : vijueshmëria e punës, menaxhimin e pasurisë brenda institucioneve shëndetësore, hapja e rregullt e kutive të ankesave dhe shqyrtimi i çdo ankese nga komisioni i emëruar dhe ndërmarrja e veprimeve të menjëhershme.	**Pjesërisht e realizuar**	Referoju raportit DSHMS 2024 - Raporti Permbledhe	Të merren veprime të nevojshme nga MSH për funksionalizimin e sistemit	
9.2			Të funksionalizohet Sistemi	Drejtoria për Shëndetë	TM3 dhe TM4	Përdorimi i pjesshëm i sistemit elektronik shëndetësor në masën e mundësuar nga	**Në proces**	Sistemi elektronik	Mos funksionimi i plotë i	Të merren veprime të

			i Informacionit Shëndetësor	si dhe Drejtuesit e Institucioneve Shëndetësore	2024	Ministria e Shëndetësisë / Është kompetencë e Ministrisë së Shëndetësisë		https://www.facebook.com/story.php/?story_fbid=1041439071315822&id=100063492161199	sistemit ndikon në plotësimin e të dhënave për pacientet.	nevojshme nga MSH për funksionalizimin e sistemit.
9.3		Funksionimi i jo efikas i Sistemit të informacionit shëndetësor.	Të zhvillohet aktet nënligjore si dhe qartësimi i procedurave për lejet për shërbimet përkatëse publike.	Kryetari i Komunës Drejtoria për Shërbime Publike dhe Licencimin e tyre	TM3 dhe TM4 2024	Sistemi shëndetësor në Komunën e Gjilanit, vijon të bëjë përparime të prekshme. Qendra Kryesore të Mjekësisë Familjare, qytetarëve tani ofrohen disa shërbime të reja shëndetësore respektivisht mamografia, PAP Testi dhe Ultrazeri i gjirit.	**Ne proces**	Referoju raportit DSHMS 2024 - Raporti Permbledhe		
10.	SHËRBIMET PUBLIKE DHE LICENCIMI I TYRE	Efikasiteti, efektiviteti, cilësia dhe transparenca jo e kënaqshme në ofrimin e shërbimeve publike	Të krijohen aplikacione elektronike për shërbimet publike që mund të ofrohen në mënyre elektronike .	Drejtoria për Administratë dhe Njësia e TIK-ut	TM3 dhe TM4 2024	Platformat elektronike E-Kosova dhe ajo në zhvillim e sipër E-Komunat sigurojnë qasjen në shërbimet publike elektronike. Për nevojat e Drejtorisë së Bujqësisë në bashkëpunim me Universitetin “Kadri Zeka” Komuna e Gjilanit ka zhvilluar aplikacionin elektronik "Platforma Digjitale Për Fermerët (PDFKGJ)"	**E realizuar**	ekosova.rks-gov.net https://bujqesia-gjilan.com/	Mosfunksionimi i kohëpaskohshëm i sistemeve elektronike shkakton vonesa në ofrimin e shërbimeve	
10.1			Të zvogëlohet mundësia e kontakteve mes palëve të interesuara dhe zyrtarit që merr vendim, vendimi të merret nga zyrtari profesional, ndërsa pagesa dhe dërgimi i vendimit të	Drejtoria për Shërbime Publike Mbikëqyrësi i shërbimeve publike	TM3 dhe TM4 2024	Pranimi i kërkesës, pagesa dhe dërgimi i vendimit bëhet në zyrat e QSHQ-së Gjilan Ndërsa zyrtari që trajton kërkesën dhe merr vendimin nuk e kontakton palën. Qendra për Shërbime me Qytetarë, e cila funksionon në kuadër të Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme, është themeluar që nga viti 2006, me ç’rast kërkesa/lënda e parë është pranuar më dt. 03.05.2006 | Sistemi i Intranetit është duke funksionuar mire / palët njoftohen me kohe përmes sms.	**Në proces**	sik.rks-gov.net https://kk.rks-gov.net/gjilan/administrate/		

			bëhet në zyrat pritëse nga zyrtari tjetër							
10.2			Të rritet profesionalizmi i stafit përmes trajnimeve, shkëmbim të përvojave, punëtorive	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	TM3 dhe TM4 2024	Profesionalizmi i stafit do të rritet përmes trajnimeve, shkëmbimit të përvojave dhe punëtorive, ndërsa trajnime të rregullta organizohen nga Qeveria e Kosovës dhe organizatat lokale e ndërkombëtare.	E realizuar	PDF Trjanim - FIRST INTERNATIONAL SYN		
10.3		Mangësi në rregullativën e brendshme lidhur me licencimin e shërbimeve	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e licencimit dhe parandalojnë vendimet subjektive	Kryetari i Komunës Drejtoria përkatëse për Licencimin e Shërbimeve	TM3 dhe TM4 2024	Bazuar në Udhëzim Administrativ ka për qëllim përcaktimin e procedurës për licencimin e arkitektëve dhe inxhinierëve të regjistruar në fushën e ndërtimit sipas Regjistrit të publikuar nga Ministria dhe nënshkrimin e licencave.	E realizuar	PDF REGJISTRI I INXHINIERËVE NË FU PDF REGJISTRI I INXHINIERËVE NË FU PDF REGJISTRI I INXHINIERËVE NË FU		
10.4		Kualifikimi i pamjaftues hëm i personelit për licencimin e shërbimeve	Të sigurohet trajnimi i stafit për licencimin e shërbimeve	Drejtoria përkatëse për Licencimine Shërbimeve dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	TM3 dhe TM4 2024	Bazuar në Udhëzimin Administrativ MMPHI Nr. 07/2023, për procedurën e licencimit të arkitektëve dhe inxhinierëve të regjistruar, ekzistojnë zyrtarë nga Komuna e Gjilanit të licencuar nga fushat e ndërtimit, elektro, mekanikës dhe komunikacionit.	E realizuar	https://mmphi.rks-gov.net/LicensingProgram/LicensingProgram?type=1067		
11.	KOMUNIKIMI ME PALË TË	Mungesa e transparencës dhe	Të rritet transparenca dhe të	Kryetari i Komunës	TM3 dhe TM4	Komuna e Gjilanit është kampione në nivel të Republikës sa i përket numrit të madh e kualitativ të realizimit të konsultimeve publike	E realizuar	https://kk.rks-gov.net/gjilan/buxh	Komuna e Gjilanit tash e tri	Mirëmbajtja e serverit të ueb faqeve

	JASHTME TË INTERESIT	konsultimeve me palë të jashtme të interesit gjatë hartimit të rregulloreve dhe buxheteve komunale	merren masa për konsultime me palë të jashtme të interesit gjatë zhvillimit të rregulloreve komunale dhe të buxhetit (postimi i projekt-rregulloreve në ueb faqe, inicimi i diskutimeve publike, fokus grupe etj.)	Drejtoria përkatëse dhe Njësia e Informimit	2024	me qytetarët e me grupet e interesit, duke përpiluar rregullore e buxhet në përputhje të plotë me kërkesat e interesat qytetareve. Komuna e Gjilanit në vazhdimësi i ka drejtuar kërkesa në formë të letrave zyrtare Agjencisë Shtetërore të Informacionit (ASHI) për ta rregulluar problemin me serverin, të cilën edhe sot vazhdojmë ta kërkojmë.	I gjithë procesi publikohet në ueb-faqen zyrtare të Komunës.	eti/degjimet-buxhetore/	vite përballet me probleme serioze në aspektin e publikimeve, për shkak se në pjesën më të madhe ueb faqja zyrtare, përfshirë administrimin, është jashtë funksionit.	është përgjegjësi e Agjencisë Shtetërore të Informacionit.
11.1		Mungesa e partneritetit me shoqërinë civile në fushën e anti-korrupsionit dhe bashkëpunimit me komunitetit të bizneseve	Të forcohen mekanizmat e konsultimeve me bizneset përmes takimeve periodike konsultative	Kryetari i Komunës Drejtoria përkatëse dhe Njësia e Informimit	TM3 dhe TM4 2024	Per periudhën raportuese Janar-Dhjetor 2024 për mbështetjen e projekteve të OSHC-ve konfrom Rregullores 04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publikë të OJQ-ve Komuna e Gjilanit ka ndare gjithsej 380 000 euro. Numri i OSHC-ve dhe individëve të përkrahura financiarisht nga komuna e Gjilanit është 117 përfitues.	**E realizuar**	Per te adresuar nevojat e bizneseve per zgjerim Komuna e Gjilanit ne kuader te kompetencave te saj ofron: Dhënia e tokës në shfrytëzim afatgjatë deri 99 vite dhe Subvencionimi i bizneseve te reja START-UP dhe bizneseve ekzistuese te grave	Ne kudër te Drejtorise per Zhvillim Ekonomik kemi Qendrem për Regjistrim të Bizneseve (QKRB) në Gjilan nga viti 2010	
11.2			Të rritet rrjedha e informacionit drejt medias dhe publikut lidhur me parandalimin e	Kryetari i Komunës Drejtoria përkatëse dhe Njësia e Informimit	TM3 dhe TM4 2024	Një pjesë e këtyre mjeteve është dedikuar për parandalimin e korrupsionit dhe aktiviteteve të luftës kundër tij, duke rritur rrjedhën e informacionit drejt medias dhe publikut. Për periudhën janar-dhjetor 2024, Komuna e Gjilanit ka ndarë 380,000 euro për mbështetje financiare të 117 OSHC-ve dhe individëve, sipas Rregullores 04/2017.	**E realizuar**	https://kk.rks-gov.net/gjilan/wp-content/uploads/sites/11/2024/02/Thirrje-publike-per-mbeshtetje-financiare-per-individ-dhe-OJQ-06.pdf		

			korrupsionit dhe të aktiviteteve të luftës kundër tij							
			Të zhvillohen partneritete me shoqërinë civile në fushën e anti-korrupsionit duke themeluar grupe pune teknike për menaxhimin e riskut në fushat e ndjeshme dhe të brishta ndaj korrupsionit dhe të sigurohet përfshirja e OJQ-ve.	Kryetari i Komunës Drejtoria përkatëse dhe Njësia e Informimit	TM3 dhe TM4 2024	Komuna e Gjilanit ka bërë hapa të rëndësishëm në zhvillimin e partneriteteve me shoqërinë civile në luftën kundër korrupsionit. Ajo ka hapur rrugën për një bashkëpunim të frytshëm dhe të qëndrueshëm duke krijuar mundësi për themelimin e grupeve pune teknike që fokusohet në menaxhimin e riskut në fushat më të ndjeshme dhe të brishta ndaj korrupsionit. Ky angazhim tregon një përkushtim të qartë për përfshirjen aktive të organizatave joqeveritare (OJQ-ve) dhe iniciativave nga shoqëria civile, që janë të mirëpritura në mënyrë të veçantë në fushën e parandalimit të korrupsionit. Me këtë veprim, Komuna e Gjilanit tregon një shembull të mirë të bashkëpunimit efektiv mes institucioneve dhe shoqërisë civile në luftën kundër korrupsionit. Ja disa nga organizata qe janë prezentë me programet e tyre : Transparency International Kosova (TIK), Kosovo Democratic Institute (KDI), Lëvizja FOL, Institute for Advanced Studies (GAP) ...	**Ne secilin hap / ne vazhdimësi**			