

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN
BELEDIYESI

NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publik, Nr.08/L-197, neni 80 dhe 81, neni 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, Normativet të MASHT, Nr.05/2021 dhe Nr. 05/2015, si dhe neni 8 paragrafi 3 nenparagrafi 3.2, si dhe neni 10 paragrafi 2 te Rregullores (QRK) NR: 19/2024, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Udhëzues për DKA -të nga MASHTI 2024, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore me datën:13.03.2025 shpall:

KONKURS

PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Institucioni: Komuna e Gjiçanit

Lloji i pozitës: Shërbimit Publik

Numri i pozitave: tre (3) vende

Titulli i mbikëqyrës: Drejtori i Shkollës

Paga bazë në muaj: Mësimdhënës në SHFMU – E19, koeficienti 5.6, sipas ligjit për pagat në sektorin publik.

Nr.	Niveli	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Titulli i vendit të punës	Vendi i lirë/ Zëvendësim	Koefi enti i pagës
1	SHFM U	SHFMU "Rexhep Elmazi"	Gjiçan	Gjuhë shqipe	Kohë të caktuar Pushim i lehonisë	5.6
2	SHFM U	SHFMU "Aferdita" K.Pole	Gjiçan	Gjuhe shqipe	Kohe e caktuar 30.06.2025	5.6
3	SHFM U	SHFMU "Aferdita" K.Pole	Gjiçan	Ed . fizike	Kohe e caktuar 30.06.2025	5.6

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet duke u mbështetur në Udhëzimin Administrativ (MASHTI) Nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimin Administrativ (MASHTI) Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Nr. 05/2015, si dhe Rregullorja (QRK) NR: 19/2024, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Udhëzuesin për DKA-të nga MASHTI 2024,

1. Përshkrim i shkurtër i detyrave punuese:

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj të punës.
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.
- Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo.
- Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.
- Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.
- Punët dhe detyrat e tjera të parapara me dokumente, ligje dhe akte të tjera nënligjore në fuqi.

2. Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për këto vende të punës:

Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs

- 2.1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
 - 2.2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
 - 2.3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
 - 2.4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
 - 2.5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
 - 2.6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik; 16/ 30
 - 2.7. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.
- 2.8 Përfundimisht paragrafit 1.1. shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacionit në fuqi për zyrtarët publik. (të bëjë nostrifikimin e diplomës)

3. Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të dorëzojnë këto dokumente:

- 3.1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës; ose certifikatën e noterizuar në vend të diplomës duhet të jetë jo më e vjetër gjashtë (6) muaj nga data e diplomimit). Kandidatët të cilët i kanë të përfunduar studimet e nivelit master duhet t'i bashkëngjisin edhe diplomën e studimeve themelore.
- 3.2. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- 3.3. Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
- 3.4. Licencën e mësimdhënësit/es, sipas procedurave për lëshimin e licencës për mësimdhënës/e, nëse një gjë e tillë nuk është shfuqizuar përmes një akti nënligjor të MASHTI për rregullimin e provimit shtetëror të mësimdhënësit;
- 3.4.1. Përfundimisht për kandidatët që konkurrojnë për pozitën e mësimdhënësit/es fillestar/e, nuk kërkohet përmbushja e kriterit të parashikuar në paragrafin 3,4;
- 3.5. Dëshminë për përfundimin e suksesshëm të provimit shtetëror për mësimdhënës/e sipas legjislacionit përkatës për profesionet e rregulluara, nëse një provim i tillë është bërë i detyrueshëm për të ushtruar profesionin e mësimdhënësit/ses përmes një akti tjetër nënligjor të MASHTI;
- 3.6. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (vertetim nga gjykata jo më të vjetër se 6 muaj).
- 3.7. Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- 3.8. Dokumenti personal (kopje të letërnjoftimit ose pasaportës).

3.9 Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në Qendrën për Shërbime me Qytetarë) ose shkarkohet nga ëeb faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe e plotësuar dorëzohet në Qendrën për Shërbime me Qytetarë (objekti, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme).

4.Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

4.1 Testi me shkrim;

4.2. Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios.

Informata të përgjithshme :

Konkursi mbetet i hapur për aplikim 5 ditë nga data: 14.03.2025 deri më: 18.03.2025.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar shkollimin jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës, e që konkurrojnë për këto vende të punës, duhen që diplomat e tyre të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me Udhëzimin Administrativ të MASHT-it, nr. 8/2010.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në testim me shkrim.

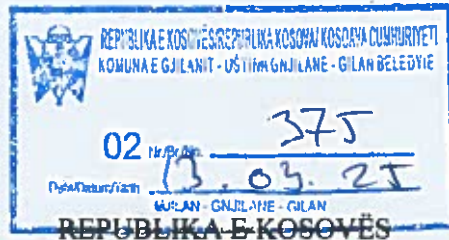
Për kohën dhe vendin e mbajtjes së testit dhe intervistave, dhe proceseve të tjera, kandidatët do të informohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në ueb faqen e Komunës dhe tabelat e objektit të Drejtorisë Komunale të Arsimit.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

3. Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Rezultatet e testit me shkrim dhe përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web faqen zyrtare të komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.


Menaxheri i Burimeve Njërzore
Burim Kryeziu



REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN
BELEDIYESI

JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Na osnovu Zakona o javnim službenicima, br. 08/L-197, član 80 i 81, Zakona o radu, br. 03/L-212 član 8, Normativa MONT-a, br. 05/2021 i br. 05/2015, kao i člana 8, stav 3, podstav 3.2 i člana 10, stav 2 Uredbe (VRK) br.19/2024, za regulisanje procedura konkursa u javnom sektoru, Uputstva za OOU iz MONT-a 2024, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima 13.03.2025 objavljuje:

KONKURS

ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

Institucija: Opština Gnjilane

Vrsta pozicije: Javna služba

Broj pozicija: Tri (3) pozicije

Naziv nadzornog: Direktor škole

Osnovna mesečna plata: Nastavnik OSNŠ – E19, koeficijent 5.6, po zakonu o platama u javnom sektoru.

Br.	Nivo	Institucija/ Škola	Mesto	Naziv radnog mesta	Slobodno radno mesto/ Zamena	Koeficijent plate
1	OSNŠ	OSNŠ "Rexhep Elmazi"	Gnjilane	Albanski jezik	Određeno vreme Porodijsko odsustvo	5.6
2	OSNŠ	OSNŠ "Aferdita" K.Polje	Gnjilane	Albanski jezik	Određeno vreme 30.06.2025	5.6
3	OSNŠ	OSNŠ "Aferdita" K.Polje	Gnjilane	Fizičko vaspitanje	Određeno vreme 30.06.2025	5.6

Izbor kandidata vršiće se na osnovu Administrativnog uputstva (MONT) br. 05/2021 za Normativ o profesionalnom okviru opšteg obrazovanja, Administrativnog uputstva (MONT) Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, br. 05/2015, kao i Uredbe (VRK) br: 19/2024, za regulisanje procedura konkursa u javnom sektoru, Uputstvo za OOU iz MONT-a 2024.

1. Kratak opis radnih zadataka:

- Da sprovodi nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu dotične oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mesto.
- Da realizuje radne zadatke uz obezbeđenje kvaliteta i stručne osposobljenosti u nastavnom procesu.
- Da sprovodi nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.
- Da pokazuje poštovanje i da se ponaša pravedno, jednako i bez razlika sa saradnicima sa kojima radi.
- Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje može da mu on/ona odredi.
- Da održi čas dežurstva i dnevno dežurstvo.
- Rad će se pratiti i ocenjivati na osnovu postignutih rezultata učenika, po stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.
- Poslovi i druge obaveze predviđene aktima, zakonima i drugim podzakonskim aktima na snazi.

2. Opšti i posebni uslovi za ova radna mesta:

Uslovi koje moraju da ispunjavaju kandidati da bi učestvovali na konkursu:

- 2.1. Da je državljanin Republike Kosovo;
 - 2.2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
 - 2.3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
 - 2.4. Da je u stanju da izvrši relevantan zadatak;
 - 2.5. Da nije osuđivan/a za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
 - 2.6. Da za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne postoji disciplinska mera; 16/30
 - 2.7. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane važećim zakonodavstvom.
2. 8 Izuzev stava 2.1. strani državljani mogu da se prijave kada je to dozvoljeno u skladu sa zakonodavstvom na snazi za javne službenike (Uraditi nostrifikaciju diplome).

3. Prilikom prijave kandidati moraju dostaviti sledeća dokumenta:

- 3.1. Završenu fakultetsku diplomu za odgovarajući nivo; ili overeno uverenje umesto diplome koje ne sme biti starije od šest (6) meseci od dana diplomiranja). Kandidati koji su završili master studije moraju priložiti i diplomu osnovnih studija.
- 3.2. Zdravstveno uverenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo/njeno zdravstveno stanje;
- 3.3. Uverenje radnog iskustva u nastavi, ako podnosilac zahteva ima radno iskustvo;
- 3.4. Nastavnička licenca, na osnovu procedura za izdavanje nastavničke licence ako tako nešto nije ukinuto podzakonskim aktom MONT-a za regulisanje državnog ispita za nastavike
- 3.4.1. Osim kandidata koji konkurišu za radno mesto nastavnika početnika, nije potrebno ispunjenje kriterijuma iz stava 3.4;
- 3.5. Dokaz o uspešno položenom državnom ispitu za nastavnike na osnovu relevantnog zakona za regulisane profesije, ako je takav ispit postao obavezan za bavljenje nastavničkim zvanjem kroz drugi podzakonski akt MONT-a;
- 3.6. Dokaz da nije osuđivan/a za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (Uverenje iz suda, ne starije od šest meseci).
- 3.7. Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju i stručni portfolio sa rezimeom njihovog rada.
- 3.8. Lični dokument (kopija lične karte ili pasoša).

3.9 Popunjen prijavni formular (preuzet u Centru za usluge građanima) ili preuzet sa zvanične web stranice opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i dostavljen Centru za usluge građanima (objekat Uprave opšte administracije).

4. Način vrednovanja kandidata:

4.1 Pismeni test;

4.2. Usmeni intervju, čiji je deo i procena portfolija.

Opšte informacije:

Konkurs ostaje otvoren za prijave 5 dana od: 14.03.2025 do: 18.03.2025.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene i nepotpune prijave neće se razmatrati. Dokumentacija se podnosi u duplikatu, jer se ne vraća po okončanju procedure zapošljavanja.

Svi kandidati koji su završili školovanje van države Republike Kosovo, a koji konkurišu za ove poslove, moraju imati diplome priznate od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije u skladu sa Administrativnim uputstvom MONT-a br. 8/2010.

Na pismeni test biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

O vremenu i mestu održavanja testiranja i intervjuja, i drugih procesa, kandidati će biti obavešteni putem oglasa koji će biti objavljen na web stranici opštine i oglasnim tablama Opštinske uprave za obrazovanje.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Ukoliko se kandidati prijavljuju na dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.

Rezultati pismenog i završnog testa ocenjivanja biće objavljeni na web stranici opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Menadžer Jedinice za ljudske resurse



Burim Kryeziu