

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN
BELEDIYESI

NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE

Bazuar , në Ligjin e Punës, Nr. 03/L-212, Nenin 80 dhe 81, të Ligjit për Zyrtarët Publik të Republikës së Kosovës, Nr. 08/L-197, Ligjin Nr. 08/L-245 për Artin dhe Kulturën, Ligji Nr. 08/L-196, për Pagat në Sektorin Publik , dhe Udhëzimin Administrativ MFPT-NR. 01 /2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit shpall :

KONKURS

Titulli i punës: Tonist

Institucioni: Teatri i Qytetit

Kategoria funksionale : Krijues/e dhe performues/e i/e artit dhe kulturës - Profesional 3

Klasa e pozitës: K8/ Koeficienti: 6.5

Nr. i kërkuar: 1

Data e njoftimit: 18.03.2025

Afati për aplikim: 19.03.2025 – 17.03.2025

I përgjigjet: Drejtorit të Teatrit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kontrollon dhe mirëmban të gjitha stabilimentet radio-fonike në teatër bashkë me audio-miksetën dhe kabllot e nevojshme gjatë gjithë kohës;
- Përgatit komponentet muzikore, akustiko-tonike të shfaqjes sipas udhëzimeve të regjisorit apo organizatorit të eventit;
- Përcjell provat dhe bashkë me regjisorin bën harmonizimin dhe sinkronizimin e interpretimit artistik të elementeve muzikore – tonike dhe efekteve zanore;
- Regjistron të gjitha efektet e mundshme gjatë provave dhe manipulon me aparaturën në mënyrë efektive gjatë provave teknike dhe gjatë shfaqjeve;
- Udhëheq me stabilimentet edhe gjatë kohës kur ansambli gjendet në teren si mysafir.
- Ruan inventarin e regjistruar në librat e regjistrimit për të cilin ngarkohet dhe mbanë përgjegjësi;
- Mirëmban dhe përcjell zërimin dhe efektet audio-tekinike gjatë të gjitha shfaqjeve sipas orarit / kalendarit që caktohet nga teatri;

- Propozon dhe përzgjedhë muzikën eventuale të shfaqjeve në bashkëpunim me regjisorin në mungesë të kompozitorit të shfaqjes;
- Monton dhe demonton pajisjet në rast kërkesave dhe udhëtimeve të shfaqjes dhe siguron që ato mund të transportohen në mënyrë të sigurtë;
- Për punën e tij i përgjigjet regjisorit, inspicientit, udhëheqësit të Njësisë Tekniko - Artistike, dhe drejtorit të përgjithshëm;
- Kryen edhe punë tjera në bazë të udhëzimeve të drejtorisë të teatrit;

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik

1.1. të jetë shtetasi Republikës së Kosovës;

1.2. të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;

1.3. të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

1.4. të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;

1.5. të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;

1.6. të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;

1.7. të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë,

klasën apo grupin përkatës; dhe

1.8. të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal (dëshirueshme)
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit (dëshirueshme)

- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshkohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

Kërkesat e përgjithshme formale:

- 1.Diploma e shkollës së mesme;
- 2.Të ketë së paku 1 vit përvojë pune aktive në teatër si tonist në shfaqje profesioniste duke dëshmuar përvojën (e dëshirueshme);
- 3.Njohja e punës praktike me miksetën digjitale të zërimit;
- 4.Njohja e punës praktike me programet kompjuterike të nevojshme për këtë pozitë;

4.Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

- 4.1 Testi me shkrim;
- 4.2. Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios.

Informata të përgjithshme :

Konkursi mbetet i hapur për aplikim 30 ditë nga data: 19.03.2025 deri më: 17.04.2025.

Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në Qendrën për Shërbime me Qytetarë) ose shkarkohet nga ëeb faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe e plotësuar dorëzohet në Qendrën për Shërbime me Qytetarë (objekti, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme).

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

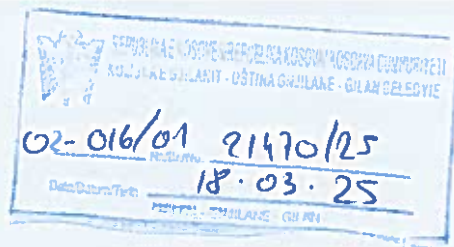
Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në testim me shkrim.

Për kohën dhe vendin e mbajtjes së testit dhe intervistave, dhe proceseve të tjera, kandidatët do të informohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në ueb faqen e Komunës.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Rezultatet e testit me shkrim dhe përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web faqen zyrtare të komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN
BELEDIYESI

JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Na osnovu Zakona o radu, br. 03/L-212, član 80. i 81. Zakona o javnim službenicima Republike Kosovo, br. 08/L-197, Zakon br. 08/L-245 za umetnost i kulturu, Zakon br. 08/L-196, o platama u javnom sektoru, i Administrativnom uputstvu MFRT-BR. 01/2024 za regulisanje procedura konkursa u javnom sektoru, Ministarstvo kulture, omladine i sporta objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta: Ton majstor

Institucija: Gradsko pozorište

Funkcionalna kategorija: Kreatori i izvođači umetnosti i kulture –Profesionalni 3

Klasa pozicije: K8/ Koeficijent: 6,5

Potreban broj: 1

Datum obaveštenja: 18.03.2025

Rok za prijavu: 19.03.2025-17.04.2025

Odgovara: Direktor pozorišta

Dužnosti i odgovornosti:

- Kontroliše i održava sve radio-fonske instalacije u pozorištu zajedno sa audio-miksetom i potrebnim kablovima svo vreme;
- Priprema muzičke, akustično-toničke komponente predstave prema uputstvima reditelja ili organizatora događaja;
- Prati probe i zajedno sa rediteljem usklađuje i sinhronizuje umetničku interpretaciju muzičko – tonskih elemenata i zvučnih efekata;
- Snima sve moguće efekte tokom proba i efikasno manipuliše aparatom tokom tehničkih proba i nastupa;
- Rukovodi sa ustanovom čak i za vreme kada je ansambl na terenu kao gost.
- Održava inventar upisan u upisnim knjigama za koji je zadužen i odgovoran;
- Održava i prenosi zvučne i audio-tehničke efekte tokom svih predstava po rasporedu/kalendaru koji odredi pozorište;
- Predlaže i bira eventualnu muziku predstava u saradnji sa rediteljem u odsustvu kompozitora predstave;
- Sastavlja i rastavlja opremu u slučaju zahteva i putovanja i obezbeđuje da se ona može bezbedno transportovati;
- Za svoj rad odgovara režiseru, inspicijentu, rukovodiocu Tehničko-umetničke jedinice i generalnom direktoru;
- Obavlja i druge poslove po uputstvima direkcije pozorišta;

Opšti kriterijumi za prijem javnih službenika:

- 1.1. da je državljanin Republike Kosovo;
- 1.2. da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- 1.3. da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- 1.4. da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- 1.5. da nije osuđivan/a za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- 1.6. ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj ustanovi;
- 1.7. da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za poziciju, kategoriju, relevantnu klasu ili grupu; i
- 1.8. da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih podneti:

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevana konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečenog stepena ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto;
- Kopije potvrde o zaposlenju (uverenje/ugovor) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojom se definiše radno mesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izvod uplata u fond penzione štednje ili izvod poreske obaveze u skladu sa zakonima o porezu na dohodak građana (poželjno).
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim ustanovama).
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je kandidat završio kao trener (poželjno)
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos naveden u aplikaciji.

Dokazi koji nisu potrebni tokom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja:

- Uverenje o nekažnjavanju, original izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično delo sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

Opšti formalni zahtevi:

1. Diploma Srednje škole;
2. Da ima najmanje 1 godinu aktivnog radnog iskustva u pozorištu kao tonista u stručnim predstavama, uz dokazivanje iskustva (poželjno);
3. Poznavanje praktičnog rada sa digitalnim mikserom zvuka;
4. Poznavanje praktičnog rada sa računarskim programima neophodnim za ovu poziciju;

4. Način vrednovanja kandidata:

4.1 Pismeni test;

4.2. Usmeni intervju, čiji je deo i procena portfolija.

Opšte informacije:

Konkurs ostaje otvoren za prijave 30 dana od: 19.03.2025 do: 17.04.2025.

Popunjen prijavni formular (preuzima se u Centru za usluge građanima) ili se preuzima sa zvanične web stranice opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/>, se dostavlja Centru za usluge građanima (objekat Uprave za opštu administraciju).

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene i nepotpune prijave neće se razmatrati. Dokumentacija se podnosi u duplikatu, jer se ne vraća po okončanju procedure zapošljavanja.

Na pismeni test biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

O vremenu i mestu održavanja testiranja i intervjuja, i drugih procesa, kandidati će biti obavješteni putem obavještenja koji će biti objavljen na web stranici opštine.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Rezultati pismenog i završnog testa ocenjivanja biće objavljeni na web stranici opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/> .

Menadžer Jedinice za ljudske resurse

