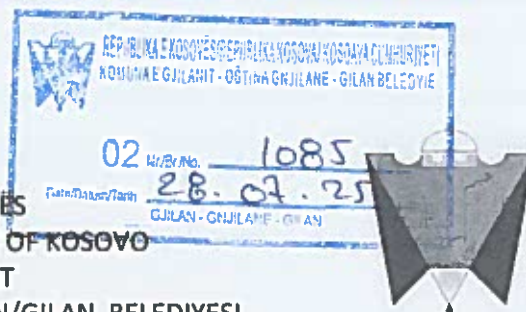




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI



DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT – NJËSIA E BURIMEVE NJERËZORE

Në bazë të Ligjit për Zyratë Publik, Nr.08/L-197, neni 95 dhe 96, Ligjit të Punës, Nr. 03/L-212 neni 8, si dhe Udhëzimit Administrativ, (MFPT) NR: 01/2024, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Drejtoria e Arsimit shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Institucioni: Komuna e Gjiçanit
Drejtoria: Komunale e Arsimit
Lloji i pozitës: Shërbimit Publik
Numri i pozitave: Njëmbëdhjetë (11) vende
Titulli i mbikëqyrës: Drejtori i Shkollës
Paga bazë në muaj: 3.76

Nr.	Niveli	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Titulli i vendit të punës	Vendi i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	IP	IP "Integj"	Gjiçan	Një gjellbërës/e	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.80
2	SHFMU	SHFMU "Agim Ramadani"	Zhegër	Një Mirëmbajtës/e- Pastrues/e	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.76
3	SHFMU	SHFMU "Thimi Mitko"	Gjiçan	Një Shtëpiak – Fokist/e	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.76
4	SHFMU	SHFMU "Thimi Mitko"	Gjiçan	Një Mirëmbajtës/e - Pastrues/e	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.76
5	SHFMU	SHFMU "Skenderbeu"	Përlepnice	Një Mirëmbajtës/e - Pastrues/e	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.76
6	SHFMU	SHFMU "Zija Shemsiu"	Gjiçan	Një Mirëmbajtës/e - Pastrues/e	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.76
7	SHFMU	SHFMU "Abaz Ajeti"	Gjiçan	Një Mirëmbajtës/e - Pastrues/e	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.76
8	SHFMU	SHFMU "Fetah Qerimi"	Zhegoc	Një Mirëmbajtës/e - Pastrues/e	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar nga 20.10.2025	3.76
9	SHFMU	SHFMU "Ramiz Cerrnica"	Cërrnicë- Kravaricë	Një Mirëmbajtës/e - Pastrues/e Paralelja në Kravaricë	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar nga 20.10.2025	3.76
10	SHFMU	SHFMU "Vesel Muja"	Mihir Ponesh	Dy Mirëmbajtës/e - Pastrues/e Njëri në Mihir Njëri në Ponesh	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	3.76

Detyrat dhe përgjegjësitë e Shtëpiakut/es :

- Mirëmbajtja e ngrohjes qendrore dhe kontrollimi i punës së kaldajave;
- Mirëmbajtja e rrjetit të ujit dhe elementeve sanitare;
- Meremetime të ndryshme në objekt, muratime, ngjyrosje, të tjera.;
- Rregullimi i dymave, bravave, dritareve e të tjera.;
- Kontrollimi i aparateve kundër zjarrit dhe raportimi mbi rregullshmërinë e tyre;
- Mirëmbajtja e gjelbërimit të oborrit, pastrimi i tij çdo ditë dhe në çdo stinë.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Gjellëbërës-it/es :

- Përgatitja e ushqimeve: ushqime të ftohta, paragjella, supa, gjella, roshtill, sallata ëmbëlsira etj;
- Kontrollon rregullsinë e artikujve ushqimor të cilat i merr në përgatitje;
- Kujdeset për shpenzim të artikujve ushqimor;
- Është përgjegjës/e për kualitetin e ushqimeve;
- Bën përpunimin e artikujve ushqimor me urdhrin e udhëheqësit;
- Kujdeset për përdorimin e mjeteve të kuzhinës në mënyrë të rregullt;
- Është përgjegjës për materialin dhe artikujt ushqimor me të cilat ngarkohet nga mbikëqyrësi;
- Përgatitë raporte të punës periodike dhe vjetore;
- Kryen edhe punë tjera sipas nevojave të institucionit dhe kërkesës së menaxhmentit të institucionit.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Punëtorit Teknik – Mirëmbajtës/e Pastrues/e :

- Kujdeset për nivelin e pastërtisë së hapësirës së institucionit;
- Bën pastrimin e dyshemeve, dymave, dritareve, mureve, nyjeve sanitare, korridoreve etj;
- Bën pastrimin e rregullt të oborrit të institucionit dhe mirëmbajtja e gjelbërimit në hapësirën ;
- Njofton për të gjitha dëmet dhe defektet eventuale në institucion;
- Kujdeset për ruajtjen e objektit dhe inventarit të institucionit;
- Kryen edhe punë të tjera sipas nevojave të institucionit dhe kërkesës së menaxhmentit të institucionit.

Kandidati/ia i/e interesuar duhet t'i plotësoj këto kushte:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të kenë të përfunduar shkollimin e mesëm;
- Aftësi të mira në menaxhimin e kuzhinës, të kohës dhe produkteve;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje.

Dokumentet që duhet të dorëzohen për aplikim:

- Formulari i aplikimit i cili merret dhe dorëzohet në Zyrën për Shërbime me Qytetarë;
- Dëshmi mbi kualifikimin, diploma e Shkollës së Mesme;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Certifikatë që nuk është nën hetime;
- Çdo dokument tjetër apo certifikatë trajnimi që kandidati e vlerëson të nevojshme që i përshtatet kushteve dhe kriterëve të përcaktuara më lartë.

Vërejte : Kandidatët që pranohen në këto vende pune janë të obliguar të sjellin certifikatën mbi gjendjen shëndetësore të tyre para lidhjes së kontratës së punës (nuk kërkohet në dokumentacion të aplikimit).

Vlerësimi i kandidatëve:

Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervista me gojë deri në njëzetë (20) pikë.

Informata të përgjithshme :

Konkursi mbetet i hapur për aplikim 15 ditë nga data: 29.07.2025 deri me 12.08.2025, ora 16.00.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen. Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në testim me shkrim. Kandidatët të cilët gjatë testit me shkrim marrin 50% e më shumë të pikëve do të ftohen në intervistë me gojë. Për kohën dhe vendin e mbajtjes së testit dhe intervistave, kandidatët do të informohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në ueb faqen e Komunës dhe tabelat e objektit të Drejtorisë Komunale të Arsimit.

Rezultatet e testit me shkrim dhe përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web faqen zyrtare të komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

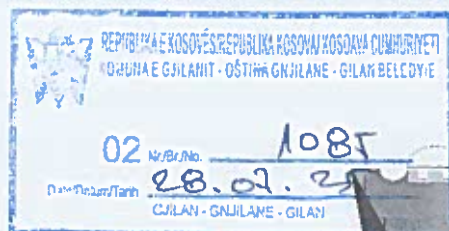


Njësia e Burimeve Njerëzore

Burim Kryeziu



REPUBLIKA KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIKA KOSOVO
OPĆINA GILAN
OPŠTINA GNJILANE / OPŠTINA GJILAN/ GILAN BELEDYESI



OPŠTINSKA DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

Na osnovu Zakona o javnim službenicima, br. 08/L-197, član 95 i 96, Zakona o radu, br. 03/L-212, član 8, kao i Administrativnog uputstva, (MFPT) BR: 01/ 2024, za regulisanje konkursnih postupaka u javnom sektoru, Uprava za obrazovanje saopštava:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA

Institucija: Opština Gnjilane
Direkcija : Opštinsko obrazovanje
Vrsta pozicije: Javna služba
Broj pozicija: Jedanest (11) pozicija
Zvanje supervizora: Direktor škole
Osnovna mesečna plata: 3,76

Br.	Nivo	Institucija/ Škola	Mesto	Naziv radnog mesta	Upraznjeno mjesto/ ZAMJENA	Koeficije nt plate
1	PU	PU "Integj"	Gnjilane	Jadan/na kuvar/ica	Slobodno mesto Neograničeno vreme	3.80
2	OSNS	OSNS "Agim Ramadani"	Zegra	Jedan održavač - Čistač	Slobodno mesto Neograničeno vreme	3.76
3	OSNS	OSNS "Thimi Mitko"	Gnjilane	Jedan Fokist - održavač	Slobodno mesto Neograničeno vreme	3.76
4	OSNS	OSNS "Thimi Mitko"	Gnjilane	Jedan održavač - Čistač	Slobodno mesto Neograničeno vreme	3.76
5	OSNS	OSNS "Skenderbeu"	Prlepnica	Jedan održavač - Čistač	Slobodno mesto Neograničeno vreme	3.76
6	OSNS	OSNS "Zija Shemsiu"	Gnjilane	Jedan održavač - Čistač	Slobodno mesto Neograničeno vreme	3.76
7	OSNS	OSNS "Abaz Ajeti"	Gnjilane	Jedan održavač - Čistač	Slobodno mesto Neograničeno vreme	3.76
8	OSNS	OSNS "Fetah Qerimi"	Zegovc	Jedan održavač - Čistač	Slobodno mesto Neograničeno vreme od 20.10.2025	3.76
9	OSNS	OSNS "Ramiz Cernica"	Cernica- Kravarica	Jedan održavač - Čistač Odelenje u Kravarici	Slobodno mesto Neograničeno vreme od 20.10.2025	3.76
10	OSNS	OSNS "Vesel Muja"	Mihir Pones	Dva održavač - Čistač Jedan u Mihir Jedan u Pones	Slobodno mesto Neograničeno vreme	3.76

Dužnosti i odgovornosti fokista:

- Održavanje centralnog grijanja i kontrola rada kotlova;
- Održavanje vodovodne mreže i sanitarnih elemenata;
- Razna renoviranja u objektu, zidanje, krečenje itd.;
- Podešavanje vrata, brava, prozora itd.;
- Provjera aparata za gašenje požara i izvještavanje o njihovoj ispravnosti;
- Održavanje zelenog dvorišta, njegovo čišćenje svaki dan i u svako godišnje doba.

Dužnosti i odgovornosti kuhara:

- Priprema hrane: hladna jela, predjela, supe, jela, roštilj, salate, deserti itd.;
- Provjerava ispravnost namirnica koje se pripremaju;
- Brine o potrošnji namirnica;
- Odgovoran je za kvalitet hrane;
- Obrađuje namirnice po nalogu rukovodioca;
- Brine o redovnoj upotrebi kuhinjskog pribora;
- Odgovoran je za materijal i namirnice koje mu povjeri nadzornik;
- Priprema periodične i godišnje izvještaje o radu;
- Obavlja i druge poslove prema potrebama ustanove i zahtjevu uprave ustanove.

Dužnosti i odgovornosti tehničkog radnika - čistača :

- Brine o nivou čistoće prostora ustanove;
- Čisti podove, vrata, prozore, zidove, sanitarne čvorove, hodnike itd.;
- Vrš redovno čišćenje dvorišta ustanove i održavanje zelenila u prostoru;
- Obavještava o svim eventualnim oštećenjima i nedostacima u ustanovi;
- Brine o očuvanju predmeta i inventara ustanove;
- Obavlja i druge poslove prema potrebama ustanove i zahtjevu rukovodstva ustanove.

Zainteresovani kandidat mora da ispunjava sledeće uslove:

- biti državljanin Republike Kosovo;
- Završeno srednje obrazovanje;
- Dobre vještine u kuhinji, upravljanju vremenom i proizvodima;
- Da ima punu sposobnost za djelovanje;
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljajno krivično djelo.

Dokumenti koji se dostavljaju za prijavu:

- Obrazac prijave koji se pribavlja i dostavlja Kancelariji za usluge građanima;
- Dokaz o kvalifikaciji, diploma srednje škole;
- Kopija lične karte;
- Certifikat nije pod istragom;
- Bilo koji drugi dokument ili sertifikat o obuci koje kandidat smatra neophodnim, a koji odgovara gore definisanim uslovima i kriterijumima.

Napomena: Kandidati koji budu primljeni na ove poslove dužni su prije zaključenja ugovora o radu donijeti uvjerenje o zdravstvenom stanju (nije obavezno u dokumentaciji za prijavu).

Evaluacija kandidata:

Postupak vrednovanja javnog konkursa sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa. Biografija kandidata vrednuje se do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova i usmeni intervju do dvadeset (20) bodova.

Opće informacije:

Konkurs ostaje otvoren za prijave 15 dana od: 29.07.2025. do 12.08.2025., 16.00 časova.

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene i nepotpune prijave neće se razmatrati. Dokumentacija se dostavlja u duplikatu, jer se ne vraća nakon završene procedure zapošljavanja. Na pismeni test biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor. Kandidati koji tokom pismenog ispita osvoje 50% ili više bodova biće pozvani na usmeni intervju. O vremenu i mjestu održavanja testa i intervjuja kandidati će biti obaviješteni putem oglasa koji će biti objavljen na web stranici Opštine i odborima Opštinske uprave za obrazovanje. Rezultati pismenog i završnog testa ocenjivanja biće objavljeni na zvaničnom sajtu opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

