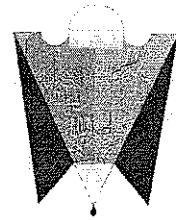


REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

U skladu sa odredbama člana 80. i 81. Zakona o civilnim službenicima br. 08/L-197, člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, Odluke br.10/XII/2024 od 26.12.2024 Ministarstva zdravlja, kao i Uredbe (VRK) br.30/2024 za procedure prijema civilnih službenika u sektoru zdravstva, Opština Gnjilane objavljuje:

K O N K U R S

- Zvanje – Službenik/Koordinator za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga u GCPM „Dr. Nagip Rexhepi” Gnjilane
- Broj pozicija- 1 (jedna)
- Ustanova-Opština Gnjilane
- Uprava – UZSB-GCPM
- Naziv nadzornog – Direktor GCPM
- Koeficijent – 6.6
- Radno vreme - 40 časova nedeljno
- Trajanje ugovora – na neodredjeno vreme
- Probni rok - 6 (šest) meseci

Radni zadaci i odgovornosti Službenika/Koordinatora za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga (kratak opis):

- Izrađuje institucionalni plan SUK-a u skladu sa okvirom koji je odobrilo Ministarstvo zdravlja i prati sprovođenje plana SUK-a u poboljšanju učinka.
- Sarađuje sa rukovodiocem zdravstvene ustanove u imenovanju komisije za kvalitet, drugih komisija kao što je ona za kliničku reviziju i istraživanje, organizovanje recenzije i slično, utvrđenih statutom ili podzakonskim aktima.
- Učestvuje na sastancima odbora za upravljanje i kvalitet i daje savete i preporuke organima upravljanja, koordinatoru za kontinuirano stručno usavršavanje, zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima u cilju primene standarda prema SUK-u.
- Prati nova dešavanja u SUK-u, identifikuje potrebe za poboljšanjem i vodi dosjee za kvalitet i bezbednost zdravstvenih usluga za zdravstvenu ustanovu.
- Obaveštava o davanju saglasnosti za Kliničke smernice, kliničke protokole, vodiče, standardne operativne procedure i druge dokumente za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga i prati njihovo sprovođenje u zdravstvenoj ustanovi (GCPM).

- Periodično ocenjuje fazu implementacije plana SUK-a zdravstvenih usluga i stepen usklađenosti sa standardima i zahtevima praćenja koje izdaje Odeljenje za kvalitet, bezbednost, akreditaciju i licenciranje zdravstvenih ustanova pri Ministarstvu zdravlja.
- Kritični incidenti u radu zdravstvene ustanove odmah se prijavljuju nadležnom organu.
- Izveštava na sedmičnom, mesečnom, tromesečnom, godišnjem nivou i prema komisiji za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga obaveštava rukovodioca zdravstvene ustanove.
- Izveštaja tromesečno, godišnje i na zahtev rukovodioca zdravstvene ustanove Odeljenja za kvalitet, bezbednost, akreditaciju i licenciranje zdravstvenih ustanova pri Ministarstvu zdravlja.

Opšti i specifični kriterijumi:

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu radnu sposobnost (dokaz podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završenog ocenjivanja i u skladu sa postignutim rezultatima).
3. Da je sposoban/na da izvrši odgovarajući zadatak;
4. Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima;
5. Da nije osuđivan/a za umišljajno izvršenje krivičnog dela (dokaze podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završenog ocenjivanja i u skladu sa postignutim rezultatima);
6. Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi;
7. Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radnu poziciju; relevantnu kategoriju, klasu ili grupu i
8. Da uspešno položi procedure za prijem propisane Zakonom o državnim službenicima.

Stručne kvalifikacije, radno iskustvo, veštine:

- Visoko obrazovanje (Bachelor diploma) iz oblasti zdravstva;
- Najmanje tri (3) godine radnog iskustva nakon diplomiranja;
- Radna dozvola;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima u rokovima i rešavanjima problema;
- Veštine komunikacije i saradnje.

Potrebna dokumenta za prijavu :

- Popunjen obrazac za prijavu
- Univerzitetska diploma Bachelor iz oblasti zdravstva (overena kopija),
- Lica koja imaju diplomu iz inostranstva istu moraju overiti kod MONT-a.
- Radna dozvola;
- Lični životopis-CV
- Izvod iz matične knjige rođenih (original)
- Lična karta ili pasoš (kopija)
- Zdravstveno uverenje (nakon izbora komisije).

Dodatno pojašnjenje:

Razmatraće se samo istinite i tačne informacije, one koje su dokumentovane (a ne one koje su samo navedene bez dokaza). Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, u skladu sa specifikacijama Zakona o javnim službenicima.

Vrednovanje kandidata:

Pismeni test se ocenjuje sa 70 bodova (prolazni rezultat 50 bodova).

Intervju se ocenjuje sa 30 bodova.

Rok i način prijave:

- Datum objave .20.08.2025
- Datum prijave od .21.08.2025. do.19.09.2025
- Konkurs je otvoren 30 dana.

Svi zainteresovani kandidati mogu da preuzmu prijave u fizičkom obliku u Uslužnom centru za građane, ili da ih preuzmu sa zvaničnog sajta Opštine Gnjilane: <https://kk.rks-gov.net/Gjilan/> i popune elektronskim putem i zajedno sa potrebnom dokumentacijom dostave CUG-u, u Upravi za opštu administraciju (UOA). U prijavi se mora tačno navesti pozicija za koju se kandidat prijavljuje.

Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju, dok će prijave sa nepotpunom dokumentacijom biti odbijene.

Dokumenti se podnose u kopiji i nakon završene procedure zapošljavanja se ne vraćaju.

Na pismeni test biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor, dok će oni koji budu ocenjeni na pismenom testu biti pozvani na intervju.

O vremenu i mestu održavanja pismenog testa i intervjuja, kandidati će biti obavešteni putem obaveštenja objavljenog na zvaničnom sajtu Opštine Gnjilane, na tabele Glavnog centra porodične medicine „Dr Nagip Rexhepi“ Gnjilane.

Konačni rezultati pismenog testa i procene biće objavljeni na zvaničnom sajtu Opštine Gnjilane: <https://kk.rks-gov.net/Gjilan/> i na linku <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Opština Gnjilane, 19.08.2025. godine