

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT
NJESIA E BURIMEVE NJEREZORE

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publik, Nr.08/L-197, neni 80 dhe 81, Ligjit të Punës, Nr. 03/L-212 neni 8, Normativet të MASHT, Nr.05/2021, neni 8 pika 6, neni 8,9,10 paragrafi 2, nën paragrafi 2.2, neni 11 paragrafi 2 nën paragrafi 2.3 si dhe neni 22, Rregullorja (QRK) NR: 19/2024, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Udhëzues për DKA -të nga MASHTI 2024, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Gjiçan shpall:

KONKURS
PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Institucioni: Komuna e Gjiçanit

Drejtoria: Komunale e Arsimit

Lloji i pozitës: Shërbimit Publik

Numri i pozitave: Shtatë (7) vende

Titulli mbikëqyrës: Drejtori i Shkollës

Paga bazë në muaj: Mësimdhënës në SHFMU – E17, koeficienti 5.6; Mësimdhënës në SHML – E19, koeficienti 5.8, sipas ligjit për pagat në sektorin publik.

Nr	Niveli	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Titulli i vendit të punës	Vendi i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	SHFMU	"Mulla Idris Gjiçani"	Velekincë Gjiçan	Mësimdhënës/e i/e lëndës së Gjuhës shqipe	Kohë të caktuar Pushim i lehonisë	5.6
2	SHFMU	"Mulla Idris Gjiçani"	Velekincë Gjiçan	Mësimdhënës/e i/e lëndës së Gjuhës angleze per IP	Kohë të caktuar	5.6
3	SHFMU	"Musa Zajmi"	Gjiçan	Mësimdhënës/e i/e lëndës së Matematikës	Kohë të caktuar Pushim pa pagese	5.6
4	SHFMU	"Vatra e Diturisë"	Livoq Gjiçan	Mësimdhënës/e i TIKU-ut	Kohë të caktuar	5.6
5	SHFMU	"Abaz Ajeti"	Gjiçan	Mësimdhënës/e i Kimisë	Kohë të caktuar	5.6
6	SHML	"Adem Kastrati"	Gjiçan	Mësimdhënës/e i/e lëndës së Dizajn - Interier	Kohë të caktuar	5.8
7	SHFMU	"Xhavit Ahmeti"	Gjiçan	Mësimdhënës/e i/e lëndës së Biologjisë	Kohë të caktuar	5.8

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet duke u mbështetur në Udhëzimin Administrativ (MASHTI) Nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimin Administrativ (MASHTI) Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Nr. 05/2015, si dhe Rregullorja (QRK) NR: 19/2024, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Udhëzuesin për DKA-të nga MASHTI 2024,

Përshkrim i shkurtër i detyrave punuese:

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj të punës.
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.
- Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo.
- Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.
- Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.
- Punët dhe detyrat e tjera të parapara me dokumente, ligje dhe akte të tjera nënligjore në fuqi.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për këto vende të punës:

Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs

1. Kandidatët e interesuar për të konkurruar për personel edukativo-arsimor duhet t'i plotësojnë këto kushte:

- 1.1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- 1.2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- 1.3. Të zotërojnë të paktën njërin nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- 1.4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- 1.5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- 1.6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndësishme institucion publik; 16/ 30
- 1.7. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

2. Përjashtimisht paragrafit 1.1. shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacionit në fuqi për zyrtarët publik. (të bëjë nostrifikimin e diplomës)

Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të dorëzojnë këto dokumente:

3. Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të posedojnë këto dokumente:

- 3.1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës;

Vërejtje:

3.2. *Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore; Të dorëzohet pas pranimit në punë*

3.3. Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune;

3.4. Licencën e mësimdhënësit/es, sipas procedurave për lëshimin e licencës për mësimdhënës/e, nëse një gjë e tillë nuk është shfuqizuar përmes një akti nënligjor të MASHTI për rregullimin e provimit shtetëror të mësimdhënësit;

3.4.1. Përjashtimisht për kandidatët që konkurrojnë për pozitën e mësimdhënësit/es fillestar/e, nuk kërkohet përmbushja e kriterit të parashikuar në paragrafin 3,4;

3.5. Dëshminë për përfundimin e suksesshëm të provimit shtetëror për mësimdhënës/e sipas legjislacionit përkatës për profesionet e rregulluara, nëse një provim i tillë është bërë i detyrueshëm për të ushtruar profesionin e mësimdhënësit/ses përmes një akti tjetër nënligjor të MASHTI;

3.6. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje.

3.7. Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.

- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në Qendrën për Shërbime me Qytetarë) ose shkarkohet nga ëeb faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe e plotësuar dorëzohet në Qendrën për Shërbime me Qytetarë (objekti, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme).
- Diplomën për përgatitjen arsimore e noterizuar (ose certifikatën e noterizuar në vend të diplomës duhet të jetë jo më e vjetër gjashtë (6) muaj nga data e diplomimit). Kandidatët të cilët i kanë të përfunduar studimet e nivelit master duhet t'i bashkëngjisin edhe diplomën e studimeve themelore.
- Dëshmi e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune (kontratat e punës ose vërtetim).
- Dëshminë (vërtetimin nga Gjykata) se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj.
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre rezymeja personale (CV).
- Dokumenti personal (kopje të letërnjoftimit ose pasaportës).

Vlerësimi i kandidatëve:

Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë (50) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Jetë përshkrimi-Portofolio (CV) i kandidatit vlerësohet deri në njëzet (20) pikë, testimi me shkrim deri në pesëdhjetë (50) pikë dhe intervista me gojë deri në tridhjetë (30) pikë.

Informata të përgjithshme :

Konkursi mbetet i hapur për aplikim 5 ditë, afati për aplikim është nga data: 27.01.2026 deri më: 31.01.2026, ora 16.00.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen. Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar shkollimin jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës, e që konkurrojnë për këto vende të punës, duhen që diplomat e tyre të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me Udhëzimin Administrativ të MASHT-it, nr. 8/2010.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në testim me shkrim.

Kandidatët të cilët gjatë testit me shkrim marrin 50% e më shumë të pikëve do të ftohen në intervistë me gojë.

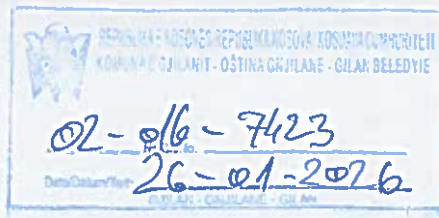
Për kohën dhe vendin e mbajtjes së testit dhe intervistave, dhe proceseve të tjera, kandidatët do të informohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në ueb faqen e Komunës dhe tabelat e objektit të Drejtorisë Komunale të Arsimit.

Rezultatet e testit me shkrim dhe përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web faqen zyrtare të komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Menaxheri Burimeve Njerëzore

Burim Kryeziu





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT
NJESIA E BURIMEVE NJEREZORE

Na osnovu Zakona o javnim službenicima, br. 08/L-197, člana 80 i 81, Zakona o radu, br. 03/L-212 člana 8, Normativa MONT-a, br. 05/2021, kao i člana 8, stav 6, članova 8,9,10, stav 2, podstav 2.2, člana 11, stav 2, podstav 2.3 i člana 22 Uredbe (VRK) br.19/2024, za regulisanje procedura konkursa u javnom sektoru, Uputstva za OUO iz MONT-a 2024, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje:

KONKURS
ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

Institucija: Opština Gnjilane

Uprava: Opštinska uprava za obrazovanje

Vrsta pozicije: Javna služba

Broj pozicija: Sest (6) pozicija

Naziv nadzornog: Direktor škole

Osnovna mesečna plata: Nastavnik OSNŠ – E17, koeficijent 5.6, Nastavnik u SVŠ – E19, koeficijent 5.8, po zakonu o platama u javnom sektoru.

Br.	Nivo	Institucija/ Škola	Mesto	Naziv radnog mesta	Slobodno radno mesto/ Zamena	Koeficije ntplate
1	OSNŠ	"Mulla Idriz Gjilani"	Gnjilane	Nastavnik/ca iz predmeta Albanski jezik	Odredjeno vreme Porodiljsko odsustvo	5.6
2	OSNŠ	"Mulla Idriz Gjilani"	Gnjilane	Nastavnik/ca iz predmeta Engleski jezik	Odredjeno vreme	5.6
3	OSNŠ	"Musa Zajmi"	Gnjilane	Nastavnik/ca iz predmeta Matematika	Odredjeno vreme	5.6
4	OSNŠ	"Vatra e Diturise"	Gnjilane	Nastavnik/ca iz predmeta TIK	Odredjeno vreme	5.6
5	OSNŠ	"Abaz Ajeti"	Gjilan	Nastavnik/ca iz predmeta Kimisë	Odredjeno vreme	5.6
6	SVŠ	"Adem Kastrati"	Gjilan	Nastavnik /ca iz predmeta Dizajn - interijer	Odredjeno vreme	5.8
7	SVŠ	"Xhavit Ahmeti"	Gnjilane	Nastavnik/ca iz predmeta Biologija	Odredjeno vreme	5.8

Izbor kandidata vršiće se na osnovu Administrativnog uputstva (MONT) br. 05/2021 za Normativ o profesionalnom okviru opšteg obrazovanja, Administrativnog uputstva (MONT) Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, br. 05/2015, kao i Uredbe (VRK) br: 19/2024, za regulisanje procedura konkursa u javnom sektoru, Uputstvo za OUO iz MONT-a 2024.

Kratak opis radnih zadataka:

- Da sprovodi nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu dotične oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mesto.
- Da realizuje radne zadatke uz obezbeđenje kvaliteta i stručne osposobljenosti u nastavnom procesu.
- Da sprovodi nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.
- Da pokazuje poštovanje i da se ponaša pravedno, jednako i bez razlika sa saradnicima sa kojima radi.
- Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje može da mu on/ona odredi.
- Da održi čas dežurstva i dnevno dežurstvo.
- Rad će se pratiti i ocenjivati na osnovu postignutih rezultata učenika, po stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.
- Poslovi i druge obaveze predviđene aktima, zakonima i drugim podzakonskim aktima na snazi.

Opšti i posebni uslovi za ova radna mesta:

Uslovi koje moraju da ispunjavaju kandidati da bi učestvovali na konkursu:

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
- 1.2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- 1.3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- 1.4. Da je u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- 1.5. Da nije osuđivan/a za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- 1.6. Da za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne postoji disciplinska mera; 16/30
- 1.7. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane važećim zakonodavstvom.
2. Izuzev stava 2.1. strani državljani mogu da se prijave kada je to dozvoljeno u skladu sa zakonodavstvom na snazi za javne službenike (Uraditi nostrifikaciju diplome).

U trenutku prijave, kandidati moraju da dostave sledeća dokumenta:

3. U trenutku prijave, kandidati moraju da poseduju sledeća dokumenta:

- 3.1. Završenu fakultetsku diplomu odgovarajućeg nivoa;

Napomena:

- 3.2. Zdravstveno uverenje izdato od strane licencirane zdravstvene ustanove, koje dokazuje njegovo/njeno zdravstveno stanje; Podnosi se prilikom prijema u radni odnos
- 3.3. Dokaz o iskustvu u nastavi, ako kandidat ima radno iskustvo;
- 3.4. Nastavnička licenca, u skladu sa postupkom za izdavanje nastavničke licence, ako tako nešto nije ukinuto podzakonskim aktom MONT-a za regulisanje državnog nastavničkog ispita;
- 3.4.1. Izuzev za kandidate koji se konkurišu za mesto prvog nastavnika/ce, nije potrebno ispunjavanje kriterijuma predviđenih u stavu 3.4;
- 3.5. Dokaz o uspešno položenom državnom ispitu za nastavnike/ce u skladu sa relevantnim zakonskim pravilima za regulisanje profesije, ako je takav ispit propisan kao obavezan za obavljanje nastavničke profesije drugim podzakonskim aktom MONT-a.
- 3.6. Dokaz da nije osuđivan/a za namerno krivično delo.
- 3.7. Kandidati sa radnim iskustvom takođe podnose profesionalni portfolio sa rezimeom svog rada.

– Popunjen prijavni formular (preuzima se u Centru za usluge građanima) ili preuzet sa zvanične web stranice opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i dostavljen Centru za usluge građanima (objekat Uprave za opštu administraciju).

- Overena diploma o obrazovanju (ili overeno uverenje umesto diplome koje ne sme biti starije od šest (6) meseci od datuma diplomiranja). Kandidati koji su završili master studije moraju priložiti i diplomu osnovnih studija.
- Dokaz o radnom iskustvu u nastavi, ako kandidat/kinja ima radno iskustvo (ugovori o radu ili uverenje).
- Dokaz (sudska uverenje) da nije namerno osuđivan/a za krivično delo, ne starije od šest (6) meseci.
- Kandidati koji imaju radno iskustvo takođe dostavljaju profesionalni portfolio sa rezimeom svog rada, ličnu biografiju (CV).
- Lični dokument (kopija lične karte ili pasoša).

Ocena kandidata:

Postupak ocenjivanja javnog konkursa sadrži ukupno sto (100) poena, gde je prolaz ostvarenje najmanje pedeset (50) poena iz svih faza javnog konkursa. Biografija kandidata se ocenjuje do dvadeset (20) poena, pisani test do pedeset (50) poena, a usmeni intervju do trideset (30) poena.

Opšte informacije:

Konkurs ostaje otvoren za prijave 5 dana od: 27.01.2026 do 31.01.2026, 16 časova.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene i nepotpune prijave neće se razmatrati. Dokumentacija se podnosi u duplikatu, jer se ne vraća po okončanju procedure zapošljavanja.

Svi kandidati koji su završili školovanje van države Republike Kosovo, a koji konkurišu za ove poslove, moraju imati diplome priznate od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije u skladu sa Administrativnim uputstvom MONT-a br. 8/2010.

Na pismeni test biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor. Kandidati koji na pismenom testu ostvare 50% ili više poena biće pozvani na usmeni intervju.

O vremenu i mestu održavanja testiranja i intervjuja, i drugih procesa, kandidati će biti obavešteni putem oglasa koji će biti objavljen na web stranici opštine i oglasnim tablama Opštinske uprave za obrazovanje.

Rezultati pismenog i završnog testa ocenjivanja biće objavljeni na web stranici opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.



Jedinica za ljudske resurse

Burim Kryeziu