

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI



DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT
NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publik, Nr.08/L-197, neni 80 dhe 81, Ligjit të Punës, Nr. 03/L-212 neni 8, Normativet të MASHT, Nr.05/2021 dhe Nr. 05/2015, si dhe Rregullorja (QRK) NR: 19/2024, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Udhëzues për DKA -të nga MASHTI 2024, kërkesës nga Drejtoria e Arsimit, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Institucioni: Komuna e Gjilanit

Drejtoria: Komunale e Arsimit

Lloji i pozitës: Shërbimit Publik

Numri i pozitave: Tre (3) vende

Titulli i mbikëqyrës: Drejtori i Shkollës

Paga bazë në muaj: Edukatore – E20, koeficienti 6.2; Mësimdhënës në SHFMU – E19, koeficienti 6.6;

Mësimdhënës në SHML – E17, koeficienti 6.8,

Nr	Niveli	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Titulli i vendit të punës	Vendi i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	SHFMU	SHFMU "Sadulla Brestoci"	Gjilan	Gjuhë shqipe 20 orë	Kohë të pacaktuar Vendi i lire	6.6
2	SHFMU	SHFMU "Ibrahim Uruqi"	Gjilan	Gjuhë shqipe 20 orë	Kohë të pacaktuar Vendi i lire	6.6
3	SHML	SHML "Zenel Hajdini"	Gjilan	Matematikë 20 orë	Kohë të pacaktuar Vendi i lire	6.8

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet duke u mbështetur në Udhëzimin Administrativ (MASHTI) Nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimin Administrativ (MASHTI) Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Nr. 05/2015, si dhe Rregullorja (QRK) NR: 19/2024, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Udhëzuesin për DKA-të nga MASHTI 2024,

Përshkrim i shkurtër i detyrave punuese:

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj të punës.
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.
- Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.

- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo.
- Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.
- Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.
- Punët dhe detyrat e tjera të parapara me dokumente, ligje dhe akte të tjera nënligjore në fuqi.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për këto vende të punës:

Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs

1. Kandidatët e interesuar për të konkurruar për personel edukativo-arsimor duhet t'i plotësojnë këto kushte:

- 1.1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- 1.2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- 1.3. Të zotërojnë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- 1.4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- 1.5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- 1.6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik; 16/ 30
- 1.7. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

2. Përgjithësisht paragrafit 1.1. shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacionit në fuqi për zyrtarët publik. (të bëjë nostrifikimin e diplomës)

Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të dorëzojnë këto dokumente:

3. Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të posedojnë këto dokumente:

- 3.1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës;

Vërejtje:

3.2. *Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore; Të dorëzohet pas pranimit në punë*

- 3.3. Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
 - 3.4. Licencën e mësimdhënësit/es, sipas procedurave për lëshimin e licencës për mësimdhënës/e, nëse një gjë e tillë nuk është shfuqizuar përmes një akti nënligjor të MASHTI për rregullimin e provimit shtetëror të mësimdhënësit;
 - 3.4.1. Përgjithësisht për kandidatët që konkurrojnë për pozitën e mësimdhënësit/es fillestar/e, nuk kërkohet përmbushja e kriterit të parashikuar në paragrafin 3,4;
 - 3.5. Dëshminë për përfundimin e suksesshëm të provimit shtetëror për mësimdhënës/e sipas legjislacionit përkatës për profesionet e rregulluara, nëse një provim i tillë është bërë i detyrueshëm për të ushtruar profesionin e mësimdhënësit/ses përmes një akti tjetër nënligjor të MASHTI;
 - 3.6. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje.
 - 3.7. Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në Qendrën për Shërbime me Qytetarë) ose shkarkohet nga web faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe e plotësuar dorëzohet në Qendrën për Shërbime me Qytetarë (objekti, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme).
 - Diplomën për përgatitjen arsimore e noterizuar (ose certifikatën e noterizuar në vend të diplomës duhet të jetë jo më e vjetër gjashtë (6) muaj nga data e diplomimit). Kandidatët të cilët i kanë të përfunduar studimet e nivelit master duhet t'i bashkëngjisin edhe diplomën e studimeve themelore.
 - Dëshmi e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune (kontratat e punës ose vërtetim .
 - Dëshminë (vërtetimin nga Gjykata) se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj.

- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre
- rezymeja personale (CV).
- Dokumenti personal (kopje të letërnjoftimit ose pasaportës).

Vlerësimi i kandidatëve:

Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë (50) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Jetë përshkrimi-Portofolio (CV) i kandidatit vlerësohet deri në njëzet (20) pikë, testimi me shkrim deri në pesëdhjetë (50) pikë dhe intervista me gojë deri në tridhjetë (30) pikë.

Informata të përgjithshme :

Konkursi mbetet i hapur për aplikim 30 ditë nga data: 18.07.2026 deri më: 16.08.2026, ora 16.00.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen. Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar shkollimin jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës, e që konkurrojnë për këto vende të punës, duhen që diplomat e tyre të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me Udhëzimin Administrativ të MASHT-it, nr. 8/2010.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në testim me shkrim.

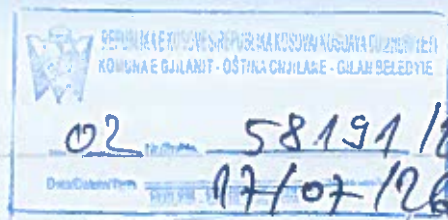
Për kohën dhe vendin e mbajtjes së testit dhe intervistave, dhe proceseve të tjera, kandidatët do të informohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në ueb faqen e Komunës dhe tabelat e objektit të Drejtorisë Komunale të Arsimit.

Rezultatet e testit me shkrim dhe përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web faqen zyrtare të komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Menaxher i Burimeve Njerëzore

Burim KRYEZIU





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT
NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE

Na osnovu Zakona o javnim službenicima, br. 08/L-197, članovi 80 i 81, Zakona o radu, br. 03/L-212, član 8, Normi MEST-a, br. 05/2021 i br. 05/2015, kao i Uredbe (QRK) br. 19/2024 o regulisanju konkursnih postupaka u javnom sektoru, Smjernica za obrazovne direktore MEST-a 2024, zahtev Direktorata za obrazovanje, Jedinice za upravljanje ljudskim resursima objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MJESTA

Institucija: Opština Gnjilane

Direktorat : Opštinsko obrazovanje

Vrsta pozicije: Javna služba

Broj pozicija: Tri (3) pozicija

Naziv supervizora: Direktor škole

Osnovna mjesečna plata: Vaspitač – E20, koeficijent 6,2; Nastavnik na SHFMU – E19, koeficijent 6,6;

Nastavnik na SVŠ – E17, koeficijent 6,8 .

N	Nivo	Institucija/ Škola	Zemlja	Naziv radnog mjesto	Slobodno mjesto/ ZAMJENA	koeficijent plata
1	OSNŠ	"Sadulla Brestoci"	Gnjilane	Albanski jezik 20 sati	Neograničeno vrijeme Slobodna radna mjesta	6.6
2	OSNS	"Ibrahim Uruqi	Gnjilane	Albanski jezik 20 sati	Neograničeno vrijeme Slobodna radna mjesta	6.6
3	SVŠ	"Zenel Hajdini"	Gnjilane	Matematika 20 sati	Slobodna radna mjesta Neograničeno vrijeme	6.8

Odabir kandidata će se vršiti na osnovu Administrativnog uputstva (MASTI) br. 05/2021 o Normativu za stručno osoblje u opštem obrazovanju, Administrativnog uputstva (MASTI) Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja br. 05/2015, kao i Uredbe (QRK) br. 19/2024 o regulisanju konkursnih postupaka u javnom sektoru, Vodiča za obrazovne nastavnike iz MASTI 2024,

Kratak opis radnih obaveza:

- Da sprovodi nastavni plan i program za odgovarajuće radno mjesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata koji regulišu relevantne oblasti za njegovo/njeno radno mjesto.
- Obavljati radne obaveze osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetenciju u nastavnom procesu.
- Implementirati nove metodologije podučavanja i ocjenjivanja u skladu sa smjernicama novog nastavnog plana i programa.
- Da pokazuje poštovanje i ponaša se pravedno, ravnopravno i bez diskriminacije prema kolegama s kojima radi.
- Da poštuje direktnu vlast službenika kojem odgovara i da obavlja dužnosti koje mu on/ona dodijeli.

- Održavati sate i dnevni pritvor.
- Rad će biti praćen i evaluiran na osnovu rezultata koje studenti postignu, u skladu sa stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.
- Ostali zadaci i dužnosti predviđeni važećim dokumentima, zakonima i drugim podzakonskim aktima.

Opšti i posebni uslovi za ove poslove:

Uslovi koje kandidati moraju ispunjavati da bi učestvovali na konkursu

1. Kandidati zainteresirani za prijavu na radna mjesta u obrazovnom sektoru moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1.1. Biti državljanin Republike Kosovo;
- 1.2. Da ima punu sposobnost djelovanja, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- 1.3. Da tečno govori najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- 1.4. Biti u stanju izvršiti odgovarajući zadatak;
- 1.5. Ne biti osuđivan za namjerno počinjenje krivičnog djela;
- 1.6. Nemati na snazi disciplinsku mjeru za ozbiljan prekršaj u javnoj ustanovi; 16/30
- 1.7. Uspješno proći procedure prijema utvrđene važećim zakonodavstvom.

2. Osim u slučaju iz stava 1.1., strani državljani mogu podnijeti zahtjev kada je to dozvoljeno važećim zakonodavstvom za javne službenike. (radi nostrifikacije diplome)

Prilikom prijave, kandidati moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

3. U trenutku prijave, kandidati moraju posjedovati sljedeća dokumenta:

3.1. Završen fakultetski stepen odgovarajućeg nivoa;

Napomena:

3.2. *Zdravstveni certifikat izdat od strane licencirane zdravstvene ustanove u kojem se navodi njegovo/njeno zdravstveno stanje je dokazano; Dostavlja se prilikom prijema na posao*

3.3. Dokaz o nastavnom iskustvu, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo;

3.4. Nastavnička licenca, u skladu sa procedurama za izdavanje nastavničke licence, ako

Takva stvar nije ukinuta podzakonskim aktom MESTI-ja za regulisanje ispita državni učitelj;

3.4.1. Izuzetno za kandidate koji se prijavljuju za poziciju nastavnika početnika, ne potrebno je da ispunjava kriterije predviđene u stavu 3.4;

3.5. Dokaz o uspješno položenom državnom ispitu za nastavnike u skladu sa zakonodavstvom relevantno za regulirane profesije, ako je takav ispit obavezan za njihovo obavljanje nastavnička profesija putem drugog podzakonskog akta MESTI-ja;

3.6. Dokaz da nije osuđen/a za umišljajno počinjenje krivičnog djela.

3.7. Kandidati koji imaju radno iskustvo također dostavljaju profesionalni portfolio sa sažetkom svog rada. njihov.

– Popunjen obrazac zahtjeva (dobija se u Centru za usluge građanima) ili preuzima sa službene web stranice Općine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i popunjen obrazac se dostavlja Centru za usluge građanima (zgrada, Direktorat za opću upravu).

- diploma o završenom obrazovanju (ili ovjereni certifikat umjesto diplome, koji ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci od datuma diplomiranja). Kandidati koji su završili master studije moraju priložiti i diplomu osnovnih studija.

– Dokaz o radnom iskustvu u nastavi, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo (ugovori o radu ili certifikat).

– Dokaz (potvrda suda) da nije osuđivan/a za umišljajno počinjeno krivično djelo, ne stariji od šest (6) mjeseci.

- Kandidati koji imaju radno iskustvo također dostavljaju profesionalni portfolio sa sažetkom svog rada - lični životopis (CV).
- Lični dokument (kopija lične karte ili pasoša).

Evaluacija kandidata:

Postupak ocenjivanja javnog konkursa sadrži ukupno sto (100) bodova, gdje prolaz predstavlja postizanje najmanje pedeset (50) bodova iz svih faza javnog konkursa. CV kandidata se ocjenjuje do dvadeset (20) bodova, pismeni test do pedeset (50) bodova, a usmeni intervju do trideset (30) bodova.

Opće informacije:

Konkurs ostaje otvoren za prijave 30 dana od: 18.07.2026. do: 16.08.2026., 16:00 sati.

Prijave podnesene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave neće biti pregledane. Dokumentacija se dostavlja u kopijama, jer se ista neće vraćati nakon završetka procedura zapošljavanja.

Svi kandidati koji su završili obrazovanje izvan Republike Kosovo, a koji se prijavljuju za ove pozicije, moraju imati priznate diplome od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije u skladu sa Administrativnim uputstvom MONT-a, br. 8/2010.

Samo kandidati koji ispunjavaju kriterije i uđu u uži izbor bit će pozvani na pismeni test.

Kandidati koji ostvare 50% ili više bodova na pismenom testu bit će pozvani na usmeni intervju.

Kandidati će biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testa i intervjua, te drugim procesima, putem obavještenja koje će biti objavljeno na web stranici Općine i na oglasnim pločama Općinske uprave za obrazovanje.

Rezultati pismenog i završnog testa ocenjivanja bit će objavljeni na službenoj web stranici općine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Odeljenje za ljudske resurse

BURIM KRYEZIU

