



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI



ZYRA E KRYETARIT
KANCELARIJA PRESEDNIKA - MAYOR'S OFFICE – BAŞKAN OFISI

Në pajtim me nenin 13 të LVL dhe nenit 78 paragrafi 1 të Statutit të Komunës 01-nr.016-126211 të dt.06.11.2014 i ndryshur dhe i plotësuar me dt. 22.03.2018 Kryetari i Komunës nxjerrë këtë:

V E N D I M

(Mbi ndryshimin dhe plotësimin e vendimit me nr.16\68289 të dt 10.08.2026

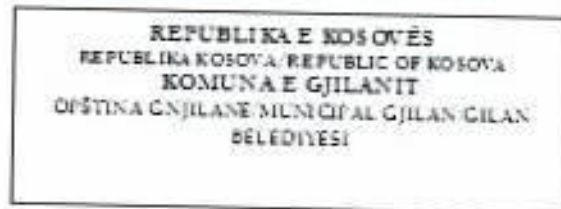
1. Me këtë vendim bëhet ndryshimi i pikës 1, të vendimit të lartcekur me sa vijon:
Hekuran Behluli – Anetar i komisionit, zëvendësohet me:
Sami Kadriu.
 2. Ndryshimi i vendimit për vlerësim Hekuran Behluli „anëtar i komisionit „vjen pasi qe i lartcekuri nuk mund të jetë pjesë e vlerësimit te ofertave per arsye se eshte i angazhuar ne detyra te tjera.
- Detyrat dhe funksionet e të emëruarës Sami Kadriu.
3. **anetar i komisionit te aktivitetit të prokurimit: "Furnizimi dhe Montimi i Trafos për çerdhen e fëmijëve Arbëria" me nr.të prokurimi GL 651-26-5246-5-2-1 janë të njëjta.**
 4. Ky vendim hynë në fuqi me aktin e nënshkrimit nga Kryetari i Komunës dhe protokollimit të tij

Me këtë vendim njoftohen:
Njësia e prokurimit,
Punë kryesi

Kryetari i Komunës

Alban Hyseni





REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT – OPSTINA GNJILANE

Zyra e prokurimit

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), si dhe në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, Rregullave për Prokurimin Publik / Nr.001/2022, në bashkëpunim me dhe propozim të Përgjegjësit të Njësise Kërkuese dhe Drejtorit të Drejtorisë për Zyra e Prokurimit, merr:

VENDIM
Për

- I. **Emërimin e Menaxherit të Kontratës**
- II. **Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejt të Menaxherit të Kontratës**

Caktohet Menaxheri i kontratës si dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt i Menaxherit të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për : “Furnizim me bateri per radiolidhje dhe fener ndriques (reflector)”

Nr prokurimit 651-26-5669-1-3-6

- i. Menaxher i Kontratës caktohet : Agim Hotjani
- ii. Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit te kontratës caktohet : Enver Shabani

1. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Neni 70 të Rregullave për Prokurimin Publik Nr.001/2022, si dhe Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës.

Përgjegjësitë dhe funksionet e Menaxherit të Kontratës , janë që të :

- a) Në pajtim me nenin 70.10 të Rregullave për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kycet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet

- te filloi me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri i kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin "Fillimi / mobilizimi i kontratës;
- b) Menaxhojë obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë;
 - c) Sigurojë që Operatori Ekonomik përmbushë të gjitha obligimet e performances apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - d) Sigurojë që Operatori Ekonomik dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - e) Sigurojë që Komuna i përmbushë gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
 - f) Sigurojë se ka kontroll adekuate të kostove, cilësisë dhe kohës;
 - g) Sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së Kontratës;
 - h) Sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik;
 - i) Bëj vlerësimin e performances se operatorit ekonomik në sistem të prokurimit elektronik pas përfundimit të kontratës
 - j) Nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës dhe legjislacionin për natyrën e aktivitetit ;
 - k) Sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Departamentit të Prokurimit dhe ta marr miratimin;
 - l) Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
 - m) Jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Departamentit të Prokurimit;
 - n) Dorëzoj raporte mbi progresin ose kompletimin e një kontratë, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga Zyrtari Kryesor administrativ.

Përgjegjësitë dhe funksionet e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejt të Menaxherit të Kontratës, janë:

- a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
 - b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.
3. Vendimi hyn në fuqi dhe zbatohet ditën e marrjes.

Kopje: Menaxheri i Kontratës;
Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt i Menaxherit të Kontratës;
Drejtorisë së Prokurimit;
Drejtorit të Njësisë Kërkuese

18.08.2026

Alban Hyseni
Kryetar i Komunës





KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDIYESI

ZYRA E KRYETARIT
KANCELARIJA PRESEDNIKA / MAYOR'S OFFICE / BASKAN OFISI

Në bazë të nenit 13 të LVL lidhur me nenin 78 të Statutit të Komunës së Gjiçanit, Kryetari i Komunës në cilësinë e organit më të lartë administrativ dhe punëdhënës, pas shqyrtimit të kërkesës së Milot Shkodra 02/016-23163/26 datë 31.03.2026 për rikthim në marrëdhënie pune para skadimit të afatit të lejuar të pezullimit vullnetar të marrëdhënies së punës pa pagesë, merr këtë:

V E N D I M
P Ë R
K T H I M N Ë P U N Ë

Aprovohet, kërkesa e nëpunësit civil, Milot Shkodra dhe të njëjtit i lejohet kthimi në punë në pozitën: Udhëheqës i Qendrës për Shërbim me Qytetarë në kuadër të Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme nga data **01.09.2026**.

A r s y e t i m

Nëpunësi civil, Milot Shkodra i caktuar në pozitën punuese: Udhëheqës i Qendrës për Shërbim me Qytetarë në kuadër të Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme i është drejtuar me kërkesën nr. 02/016-23163/26 të datës 31.03.2026, Kryetarit të Komunës, me qëllim që i njëjti t'i lejojë kthimin në punë nga data 01.09.2026 pasi që i njëjti me vendimin nr.02/292 të datës 16.04.2026 ka qenë në pushim pa pagesë nga data 01.06.2026 e deri më datë 31.10.2026 për përkuqdesje ndaj anëtarit të ngushtë të familjes. Meqenëse nëpunësi civil ka mbaruar trajtimin shëndetësor të anëtarit të familjes për të cilin ka kërkuar pezullimin vullnetar të marrëdhënies së punës, ka kërkuar nga organi i punësimit që i njëjti t'i mundësojë kthimin në punë në pozitën e mëparshme të para lejimit të pezullimit vullnetar të marrëdhënies së punës pa pagesë pasi që pozita ku ka punuar është e lirë.

Kryetari i Komunës në cilësinë e Organit më të Lartë Administrativ dhe Punëdhënës pas shqyrtimit të kërkesës së nëpunësit civil për kthim në punë para skadimit të afatit të lejuar të pushimit pa pagesë, vendosi si në diapozitivin e këtij vendimi.

Vendimi t'i dorëzohet:

- Nëpunësit civil
- NJMBNJ

Kryetari i Komunës

Alban Hyseni





REPUBLICA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDIYESI



ZYRA E KRYETARIT
KANCELARIA PRESEDNIKA / MAYOR'S OFFICE / BASKAN OFISI

Në bazë të nenit 13 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (LVL) nr. 03/L-040 dhe nenit 78 paragrafi 1 të Statutit të Komunës 01. nr. 016-126211 dt. 06.11.2014 me ndryshimet dhe plotësimet në Statut 01. nr. 016-28448 të dt. 22.03.2018, Kryetari i Komunës së Gjilanit merr këtë:

V E N D I M

- 1.Me këtë Vendim caktohet Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF) në Gjilan, të kryejë kontrollet mjekësore të zyrtarëve publik të komunës së Gjilanit, në pajtim me legjislacionin në fuqi për sigurinë dhe shëndetin në punë.
- 2.QKMF-ja, pas kryerjes së kontrolleve mjekësore, është përgjegjëse për lëshimin e certifikatave shëndetësore pa pagesë, për zyrtarët publik, në pajtim me gjendjen shëndetësore dhe rezultatet e kontrollit mjekësor.
- 3.Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale dhe QKMF-ja në Gjilan.
4. Ky vendim hyn në fuqi me aktin e nënshkrimit të tij.

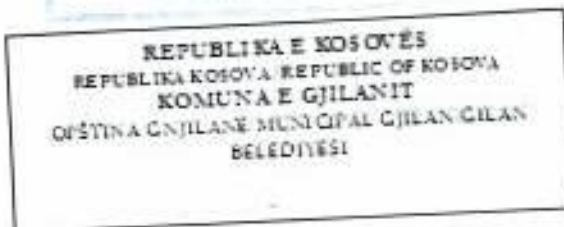
Vendimi i dorëzohet:

- QKMF-së,
- DSHMS-së dhe
- Arkivit.

Kryetari i Komunës

Alban Hyseni





REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT – OPSTINA GNJILANE

Zyra e prokurimit

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), si dhe në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, Rregullave për Prokurimin Publik / Nr.001/2022, në bashkëpunim me dhe propozim të Përgjegjësit të Njësise Kërkuese dhe Drejtorit të Drejtorisë për Zyra e Prokurimit, merr:

V E N D I M
Për

- I. Emërimin e Menaxherit të Kontratës
- II. Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejt të Menaxherit të Kontratës

Caktohet Menaxheri i kontratës si dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt i Menaxherit të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për “Furnizim me material për zyrë”
Nr prokurimit 651-26-5134-5-5-8,

- i. Menaxher i Kontratës caktohet –Agim Hotjani
- ii. Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës caktohet : Adem Ademi

1. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Neni 70 të Rregullave për Prokurimin Publik Nr.001/2022, si dhe Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës.

Përgjegjësitë dhe funksionet e Menaxherit të Kontratës , janë që të :



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT



Bazuar në neni 25 të Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr.1/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Kryetari i Komunës merr këtë:

V E N D I M

1. Formohet Komisioni ad hoc i ankesave ne procedure e rekrutimit per poziten Bibliotekist/e me RN00019932, prej (3) anëtarëve me këtë përbërje:

- 1.1 Burim Sadiku – Kryesues;
- 1.2 Shyhrete Krasniqi – Anëtare;
- 1.3 Ganimete Haliti- Anëtare

2. Detyrat e Komisionit janë të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ (MFPT) Nr.1/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik.
3. Me hyrjen ne fuqi te ketij vendimi, shfuqizohen vendimet paraprake.
4. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit nga Kryetari i Komunës.

Vendimi t'i dërgohet:

- Zyrës së Kryetarit;
- Zyrës së Personelit (NJMBNJ);
- Anëtarëve të Komisionit;

Alban Hyseni

Kryetar i Komunës së Gjilanit





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDIYESI

ZYRA E KRYETARIT
KANCELARIJA PRESEDNIKA / MAYOR'S OFFICE / BASKAN OFISI

Në bazë të nenit 13 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (LVL) nr. 03/L-040 dhe nenit 78 paragrafi 1 të Statutit të Komunës 01. nr. 016-126211 të dt. 06.11.2014 me ndryshimet dhe plotësimet në Statut 01. nr. 016-28448, Kryetari i Komunës së Gjiçanit merr këtë:

V E N D I M

për

ekzekutimin e mjeteve financiare për ndarjen e bursave

1. Me këtë vendim lejohet ekzekutimi i mjeteve financiare sipas konkursit të Drejtorisë së Arsimit 05nr.77690 datë 22.08.2025 për ndarjen e bursave për studentët e Komunës së Gjiçanit për vitin akademik 2024-2025.
2. Mjetet sipas pikës 1 të këtij vendimi janë 178,200 € (njëqindeshatëdhjetëetëmijëeddyqind euro) dhe ekzekutohen nga kodi buxhetor subvencione Drejtoria e Arsimit në Gjiçan.
3. Pjesë përbërëse e këtij vendimi është lista e përfutuesve.
4. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria e Arsimit.
5. Ky vendim hynë në fuqi me aktin e nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim të njoftohen:

- DA,

-Arkivi Komunal

Kryetari i Komunës

Alban Hyseni





REPUBLICA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDIYESI



ZYRA E KRYETARIT

KANCELARIA PRESEDNIKA / MAYOR'S OFFICE / BASKAN OFISI

Në bazë të nenit 13 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr. 03/L-040, nenit 78 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Gjilanit 01. nr. 016-126211 të dt. 06.11.2014, me ndryshimet dhe plotësimet në Statut 01. nr. 016-28448 të datës 22.03.2018, Kryetari i Komunës së Gjilanit merr këtë:

V E N D I M

për

emërimin e personit kontaktues për bashkëpunim me programin e "BE-së për Komunitete/Komponenta e Stabilizimit të Komuniteteve"

1. Me këtë vendim, person kontaktues për bashkëpunim me programin "BE-së për Komunitete/Komponenta e Stabilizimit të Komuniteteve" në Komunën e Gjilanit emërohet z. Sasa Nasic.
2. Me këtë vendim të njoftohet IOM.
3. Ky vendim hyn në fuqi me aktin e nënshkrimit dhe protokollimit të tij.

Me këtë vendim të njoftohen:

- IOM
- Personi kontaktues
- Arkivi

Kryetari i Komunës
Alban Hyseni





Nr:/2026
Datë: 11 / 08 / 2026

Në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), si dhe në pajtim me nenin 19.16 të Rregullores nr. 002/2024 për Plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores nr. 001/2022 për Prokurimin Publik, Kryetari i Komunës, nxjerrë:

VENDIM për

Emërimin e Personit/Grupit Punues për Hartimin e Specifikimeve teknike / Termave të Referencës për aktivitetin e prokurimit 'Ndetrimi i Monumentit për Martirët e Luftës /99 Fshati Zheger'

1. [Zgjidh njërin opsion]

Caktohet _____ [shëno emrin e Personit] për Hartimin e Specifikimeve teknike / Termave të Referencës për aktivitetin e prokurimit: [shëno titullin e aktivitetit të prokurimit]; ose

Caktohet Grupi Punues për Hartimin e Specifikimeve teknike / Termave të Referencës për aktivitetin e prokurimit: [shëno titullin e aktivitetit të prokurimit] në këtë përbërje:

- o Kushtrim Zeqiri, Master i Skulptures- Kryesues i Grupit
- o Artin Ymeri, Dizajner Grafik- Anëtar

2. Personi/Grupi Punues obligohet që të hartoj Specifikimet Teknike / Termat e Referencës në pajtim me Ligjin e Prokurimit Publik dhe Rregulloren 01/2022 për Prokurimin Publik.

3. Përgjegjësitë e Personi/Grupit Punues janë që të harton specifikimet teknike/TeR:

- a) në përputhje me qëllimin e prokurimit dhe të drejtuara drejt sigurimit të qasjes sa më të mirë për të gjithë operatorët e interesuar ekonomik, në përputhje me nenin 28 të Ligjit të Prokurimit Publik, Ligji nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092 dhe legjislacionin dytësor;
- b) në atë mënyrë që nuk favorizojnë ose diskriminojnë një ose më shumë operatorë ekonomik;
- c) të cilat nuk i referohen një artikulli ose burimi të veçantë, ose një procesi të hollësishëm, ose ndonjë shenje dalluese, lloji ose origjine të veçantë ose ndonjë prodhimi.

4. Personi/Grupi Punues obligohet që të hartoj specifikimet teknike/TeR deri me datë 14.08.2026.

5. Personi/Grupi Punues obligohet që së bashku me specifikime teknike/TeR të dorëzojë edhe Deklaratën e nënshkruar nën Betim për secilin anëtar.

6. Vendimi hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga Kryetari i Komunës.

Vendimi i dërgohet:

- Njësia e Kërkesës
- Zyrës së Prokurimit;
- Personit/grupit Punues emëruar me këtë vendim;
- Departamenti Ligjor;
- Arkivit të Komunës.





ZYRA E KRYETARIT

KANCELARIJA PRESEDNIKA - PRESIDENT'S OFFICE

Në bazë të nenit 13 të Ligjit veteqeverisjes lokale dhe duke u mbështetur nenit 78 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Gjilanit të dt. 22.03.2018 me Ndryshimin dhe Plotësimin e Statutit të Komunës së Gjilanit 01. nr. 16-126211 të datës 06.11.2014 kryetari i komunës, merrë këtë :

V E N D I M

- I. Emërohet komisioni për pranim teknik dhe llogarin përfundimtare të punëve të kryera të projektit :

" Rikonstruimi i rrugëve në Komunën e Gjilanit Lot 1 deri në Lot 6"

(Lot 2-rruga "Haki Myderizi, Fatos Limani , Sylejman Ashkiu)

Nr.Prokurimit GL 651 25 84 521

Komisioni nga pika I. e këtij vendimi ka këtë përbërje :

1. Izet Kurteshi

Kryetar i Komisionit

2. Adnan Hoxha

anëtar i komisionit

3. Emir Morina

anëtar i komisionit (M.I)

- II. Detyrë e komisionit është të kryej pranimin teknik të punimeve të ekzekutuara nga kompania: **"EL BAU SH.P.K"**, në tërësi sipas kontratës për ekzekutimin e punëve dhe të hartojë procesverbal me shkrim në të cilin do të jepë mendim dhe konstatoj se projekti – objekti në fjalë :

✓ I përmbushë - kushtet për dhënen e lejes së përdorimit apo

✓ Nuk i përmbush - kushtet për dhënen e lejes së përdorimit

- III. Gjatë pranimin teknik janë të obliguar të marrin pjesë përfaqësuesit e autorizuar të kryesit të punimeve dhe organi mbikqyrës, të cilët do ti japin informatat e nevojshme lidhur me realizimin e punimeve, komisionit për pranimin teknik të projektit .

- IV. Komisioni është i obliguar të përgatis raport me shkrim për punën e vet, i cili duhet t'i prezantohet zyrës së prokurimit dhe zyrës së projekteve.

- V. Komisioni është i obliguar që të fillojë punën menjëher pas pranimin të këtij vendimi, ndërsa ta përfundoj në afatë prej 30 ditësh nga dita e pranimin të këtij vendimi .

Të i dërgohet :

- arkivës
- zyrës së prokurimit
- zyrës së projekteve
- kryesit të punimeve
- antarëve të komisionit
- mbikqyrësit të punimeve

Më datë; 28.07.2026

Kryetari i Komunës

Alban Hyseri



