02 984 05.10.2026

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN
BELEDİYESİ

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT – OPSTINA GNJILANE

Zyra e prokurimit

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 13 të Ligjit Nr.03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), si dhe në pajtim nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, Rregullave për Prokurimin Publik / Nr.001/2022, në bashkëpunim me dhe propozim të Përgjegjësit të Njësisë Kërkuese dhe Drejtorit të Drejtorisë për Zyra e Prokurimit, merr:

V E N D I M
Për

I. **Emërimin e Menaxherit të Kontratës**

II. **Emërimin e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejt të Menaxherit të Kontratës**

Caktohet *Menaxheri i kontratës si dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt i Menaxherit të Kontratës* për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës "Furnizimi dhe Montimi i Trafos për çerdhen e fëmijëve Arbëria""**me numer te prokurimit :651-26-5246 521**
Menaxher i Kontratës caktohet : **Feriz Tërstena**

i. Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit te kontratës caktohet :Artan Sermaxhaj

1. *Menaxheri i kontratës* dhe Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bejnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Neni 70 të Rregullave për Prokurimin Publik Nr.001/2022, si dhe Manualet për Përdorim të Modulit për Menaxhimin të Kontratës.

Përgjegjësitë dhe funksionet e *Menaxherit të Kontratës* , janë që të :

a) Në pajtim me nenin 70.10 të Rregullave për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloi me fazat e menaxhimit të Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë Menaxheri i kontratës brenda afatit duhet të krijoj Planin për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin "Fillimi / mobilizimi i kontratës;
b) Menaxhojë obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në Kontratë;
c) Sigurojë që Operatori Ekonomik përmbushë të gjitha obligimet e perfomances apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
d) Sigurojë që Operatori Ekonomik dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
e) Sigurojë që Komuna i përmbushë gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
f) Sigurojë se ka kontroll adekuate të kostove, cilësisë dhe kohës;
g) Sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së Kontratës;
h) Sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen në modulin për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik;
i) Bëj vlerësimin e performances se operatorit ekonomik në sistem të prokurimit elektronik pas përfundimit te kontratës
j) Nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës dhe legjislacionin për natyrën e aktivitetit ;
k) Sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Departamentit të Prokurimit dhe ta merr miratimin;
l) Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit;
m) Jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Departamentit të Prokurimit;
n) Dorëzoj raporte mbi progresin ose kompletimin e një kontratë, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga Zyrtari Kryesor administrativ.

Përgjegjësitë dhe funksionet e Mbikëqyrësit të Drejtpërdrejt të Menaxherit të Kontratës, janë:

a) Monitorimin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, dhe
b) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të përformancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikqyrjen e tij.

3. Vendimi hyn në fuqi dhe zbatohet ditën e marrjes.

Kopje: Menaxheri i Kontratës;
Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt i Menaxherit të Kontratës;
Drejtorisë së Prokurimit;
Drejtorit të Njësisë Kërkuese

29.09.2026

Alban Hyseni

Kryetar i Komunës